

**PDASR 89** : chronologie des actions visant l'amélioration de l'éducation à la sécurité routière organisées dans les écoles primaires de l'Yonne  
**2007-2008**

n°	Ville	Ecole	Niveau de classe	Nombre d'élèves concernés	*1Intitulé de l'action	*2 Date prévue	Apprentissages visés	*3 Intervenants sollicités	*4 DEMANDE BUDGET	*5 BUDGET ACCORDE
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
<b>*1Intitulé de l'action</b>	Rappel: la préparation spécifique de l'APER se fait pendant la classe, dans le cadre normal des programmes. Elle ne doit pas être faite par des intervenants extérieurs. Il ne peut s'agir que d' <b>actions de sensibilisation</b> à la sécurité routière qui viennent renforcer la préparation.									
<b>*2 Date prévue</b>	Indiquer si possible la date exacte, sinon le mois. Communiquer à l'inspection académique toute précision supplémentaire ou toute modification le plus longtemps à l'avance (transmission au pôle sécurité routière de l'Yonne).									
<b>*3 Intervenants sollicités</b>	Une liste non exhaustive d'intervenants possibles est jointe à ce document. Certains ont précisé la nature de leurs interventions et leurs tarifs, d'autres non.									
<b>*4 DEMANDE BUDGET</b>	Le PDASR peut prendre en charge le coût financier de l'intervention (quand celle-ci est payante) ainsi que le transport par car des élèves. En aucun cas d'éventuels frais de téléphone, de photocopies, de collations.... sont remboursés.									
<b>*5 BUDGET ACCORDE</b>	Le pôle sécurité routière de l'Yonne, après examen des projets, décidera de leur prise en charge ou non dans le cadre du PDASR ainsi que du montant de la subvention accordée. Les réponses seront envoyées à chaque école.									

**PDASR 89** : chronologie des actions visant l'amélioration de l'éducation à la sécurité routière organisées dans les écoles primaires de l'Yonne  
**2007-2008**

**Important** : la "Charte sécurité routière des interventions en milieu scolaire" (jointe à ce document) **précise le cadre des actions. Merci de vous conformer aux modalités énoncées (dates, effectifs, envoi des factures...) et à la nécessaire évaluation qui doit être effectuée après toute action.**