

ELEVE : ..... DATEdeNAISSANCE: ..... CLASSE: .....

---

# ATTESTATION DE COMPETENCES

ELEVE : ..... DATE de NAISSANCE : .....

**FRANCAIS 1/1**

La case ne sera validée positivement qu'après deux réussites

<b>COMMUNIQUER ORALEMENT</b>	Lire un texte à haute voix		<input type="radio"/>
	Formuler une réponse sous forme d'une phrase complète		<input type="radio"/>
	Communiquer avec autrui de façon pertinente dans des situations diverses		<input type="radio"/>
	Rendre compte oralement d'un événement, d'un film, ...		<input type="radio"/>
	Savoir écouter, comprendre et prendre en compte le point de vue d'autrui		
<b>S'INFORMER</b>	Utiliser une table des matières		<input type="radio"/>
	Rechercher une information dans différents supports		<input type="radio"/>
	Trier des documents selon un critère		
<b>COMPRENDRE</b>	Lire et comprendre une consigne		<input type="radio"/>
	Saisir le sens global d'un texte		<input type="radio"/>
	Lire et analyser une image		
	Lire et reconnaître les différents types de textes (poésie, journal, roman, ...)		<input type="radio"/>
	Remettre un texte en ordre en utilisant les connecteurs temporels et logiques		
<b>PRODUIRE UN TEXTE</b>	Produire un texte narratif cohérent d'une vingtaine de lignes de 80 à 100 mots		<input type="radio"/>
	Produire un texte narratif cohérent d'une vingtaine de lignes de 120 à 150 mots		
	Écrire lisiblement en respectant les codes (ponctuation, majuscules, paragraphes)		<input type="radio"/>
	Utiliser de façon pertinente les reprises anaphoriques		<input type="radio"/>
	Maîtriser la syntaxe, les temps du discours et du récit		<input type="radio"/>
	Maîtriser la morphologie des temps verbaux		
	Réaliser les accords sujet / verbe, nom / adjectif		
<b>ARGUMENTER</b>	Être capable de donner son avis		<input type="radio"/>
	Présenter un document oralement		<input type="radio"/>
	Exprimer un avis personnel et motivé		

Commission du :

Les Membres :

ELEVE : ..... DATE de NAISSANCE : .....

**MATHEMATIQUES 1/4**

*La case ne sera validée positivement qu'après trois réussites* ↴

<b>CALCUL NUMERIQUE</b>	Opérations sur les nombres en écriture décimale  Calcul mental	Ecrire un nombre décimal positif		<input type="radio"/>
		Effectuer une opération (nombres décimaux)	Addition	<input type="radio"/>
			Soustraction	<input type="radio"/>
			Multiplication	<input type="radio"/>
			Division	<input type="radio"/>
		Effectuer une opération (nombres sexagésimaux)		<input type="radio"/>
		Convertir nb. Décimaux ↔ nb. sexagésimaux		
		Calcul mental		
	Comparaison de nombres en écriture décimale	Ordonner une liste de nombres décimaux		<input type="radio"/>
	Puissance d'exposant entier relatif	Calculer le carré, le cube d'un nombre décimal		<input type="radio"/>
		Effectuer des calculs avec $10^{-1}$ , $10^{-2}$ , $10^{-3}$		
	Notation scientifique d'un nombre décimal en écriture décimale	Décoder l'écran de la calculatrice		
	Ordre de grandeur d'un résultat	Evaluer l'ordre de grandeur du résultat d'une opération		
		Utiliser la notation scientifique pour obtenir un ordre de grandeur		
	Valeur arrondie	Déterminer une valeur arrondie à la centaine, à la dizaine, à l'unité, au dixième, au centième, au millième		
	Racine carrée – Notation $\sqrt{\quad}$	Déterminer la racine carrée d'un nombre décimal positif		
	Nombres en écriture fractionnaire	Déterminer, en écriture décimale, la valeur exacte en une valeur arrondie du nombre $a/b$		
		Calculer un produit de la forme $c \times a/b$		
		Utiliser l'égalité $ca / cb = a / b$		
		Utiliser l'équivalence $a/b = b/d$		
	Valeur numérique d'une expression littérale	Calculer la valeur numérique d'une formule simple		<input type="radio"/>
		Calculer la valeur numérique d'une formule		
	Tableaux numériques	Lire un tableau numérique simple		<input type="radio"/>
Lire un tableau numérique à double entrée				

ELEVE : ..... DATE de NAISSANCE : .....

**MATHEMATIQUES 2/4**

<b>REPÉRAGE</b>	Repérage sur un axe. Utilisation d'une graduation	Placer un point connaissant son abscisse				
		Déterminer l'abscisse d'un point sur un axe				
	Repérage dans un plan	Donner les coordonnées d'un point du plan				
		Placer un point dans le plan connaissant ses coordonnées				
		Déterminer graphiquement l'ordonnée d'un point d'une courbe, son abscisse étant donnée			○	
	Déterminer graphiquement l'abscisse d'un point d'une courbe, son ordonnée étant donnée			○		
Représentations graphiques	Représenter des couples de nombres dans un repère orthogonal			○		
<b>PROPORTIONNALITÉ</b>	Suites de nombres proportionnels	Compléter un tableau de proportionnalité				
		Trouver une quatrième proportionnelle (vitesse, échelles, débit, kw/h, m3/s...)				
		Traiter des problèmes de pourcentages	Appliquer un pourcentage			
			Calculer un pourcentage			
	Fonction linéaire	Vérifier qu'une situation est de type linéaire				
		Passer d'un mode de représentation à un autre	tableau num ↔ expr.			
expr. algéb. ↔ graphique						
tableau num ↔ graphique						
<b>STATISTIQUE DESCRIPTIVE</b>	Équations du 1 <sup>er</sup> degré à une inconnue	Résoudre $ax + b = c$				
	Problèmes	Résoudre un problème du 1 <sup>er</sup> degré à une inconnue			○	
	Données statistiques	Identifier le caractère étudié				
		Lire les données d'une série statistique				
	Représentations de données statistiques	Représenter une série statistique	par un diagramme en bâton			
			par un histogramme			
Calculs statistiques	Calculer	les fréquences				
		les effectifs cumulés				
		les fréquences cumulées				
		la moyenne d'une série statistique				

ELEVE : ..... DATE de NAISSANCE : .....

**MATHEMATIQUES 3/4**

<b>GEOMETRIE PLANE</b>	Segment	Construire un segment de même longueur qu'un segment donné				
	Parallélisme	Tracer la parallèle à une droite donnée passant par un point donné				
	Orthogonalité	Tracer la perpendiculaire à une droite donnée passant par un point donné				
	Angle	Déterminer une mesure d'un angle donné				
		Tracer un angle de mesure donnée				
		Construire un angle de même mesure qu'un angle donné				
	Médiatrice d'un segment	Construire à la règle et au compas la médiatrice d'un segment donné				
	Bissectrice d'un angle	Construire à la règle et au compas la bissectrice d'un angle donné				
	Symétrie orthogonale Symétrie centrale	Construire l'image d'une figure simple	par symétrie orthogonale			
			par symétrie centrale			
		Identifier	la perpendicularité de deux droites			
			le parallélisme de deux droites			
	Axes de symétrie	Identifier une droite comme axe de symétrie				
	Centre de symétrie	Identifier un point comme centre de symétrie				
	Polygones usuels	Identifier dans une figure	un triangle isocèle			
			un triangle équilatéral			
			un triangle rectangle			
			un rectangle			
			un losange			
			un parallélogramme			
un carré						
un trapèze						
Tracer		un triangle				
		un carré				
	un rectangle					

ELEVE : ..... DATE de NAISSANCE : .....

**MATHEMATIQUES 4/4**

<b>GEOMETRIE PLANE</b>	Cercle	Tracer un cercle de rayon et de centre donnés			
		Construire un cercle de diamètre donné			
		Tracer un cercle passant par deux points et de rayon donné			
	Unités de longueur Unités d'aire	Convertir des unités	de longueur		
			d'aires		
		Mesurer un segment			
		Calculer	des longueurs		
	des aires				
	Distance d'un point à une droite	Construire le projeté orthogonal d'un point sur une droite			
		Mesurer la distance d'un point à une droite			
Tracer la parallèle à une droite donnée passant par un point donné, à une distance donnée					
<b>GEOMETRIE DANS L'ESPACE</b>	Les solides usuels	Identifier un solide usuel			
	Unités de volume	Convertir des unités de volume			
		Calculer	des volumes		
des aires latérales					
<b>Propriétés de THALES et PYTHAGORE</b>	Propriété du théorème de Pythagore et réciproque	Calculer la longueur d'un côté d'un triangle rectangle			
		Identifier un triangle rectangle			
	Propriété de THALES relative au triangle	Calculer la longueur d'un segment			
<b>TRIGONOMETRIE</b>	Relations trigonométriques dans le triangle rectangle	Calculer le cosinus, le sinus, la tangente d'un angle donné			
		Donner la mesure d'un angle à partir de son cosinus, sinus, tangente			
		Déterminer la mesure d'un angle d'un triangle rectangle			
		Déterminer la mesure d'un côté d'un triangle rectangle			
<b>Commission du :</b>		<b>Les Membres :</b>			

ELEVE : ..... DATE de NAISSANCE : .....

## VIE SOCIALE ET PROFESSIONNELLE 1/2

<b>SANTÉ</b>	<b>2. Fonction de nutrition et éducation nutritionnelle</b>	2.1 Groupe d'aliments : apports caractéristiques 2.2 Appareil digestif et digestion 2.4 Besoins nutritionnels des individus 2.5 Alimentation rationnelle – Équilibre alimentaire	
	<b>4. Agression microbiennes et maintien de l'intégrité de l'organisme</b>	4.1 Le monde microbien : diversité, conditions de vie et de multiplication 4.2 Contamination microbienne – Pouvoir pathogène 4.4 Mécanismes de défense de l'organisme – Immunité non spécifique : la réaction inflammatoire cutanée – Immunité spécifique : immunité hormonale 4.5 Lutte antimicrobienne – Prophylaxie antimicrobienne appliquée à l'individu – Hygiène corporelle - Vaccinothérapie	
	<b>5. Fonction de reproduction et éléments d'éducation sexuelle</b>	5.2 Appareils génitaux : éléments d'anatomie et de physiologie 5.3 Transmission de la vie	
		5.4 Hygiène et prévention : - hygiène des appareils génitaux - prévention des maladies sexuellement transmissibles ; étude d'une M.S.T. (le SIDA)	
	<b>6. Système de protection sanitaire et sociale</b>	6.1 Structure de prévention et de soins : diversité et fonctions des structures	
<b>CONSOMMATION</b>	<b>2. Information et protection du consommateur en matière :</b>	- d'alimentation - d'hygiène individuelle et hygiène du cadre de vie 2.2 Qualité des produits et des services: - critères de choix, rapport qualité / prix - étiquetage, certification	
	<b>3. Consommation des ménages</b>	3.1 Achats : lieux et systèmes d'achat, publicité des prix, modes de paiement Composantes : équilibres recettes / achats	
<b>ENTREPRISE ET VIE PROFESSIONNELLE</b>	<b>1. Statut des personnes en formation dans l'entreprise</b>	1.1 Statut d'élève 1.2 Statut de salarié (contrat d'apprentissage, autres contrats)	
	<b>2. Marché du travail</b>	2.1 Recherche de formation Structure et moyens d'information et d'aide: à la recherche d'une formation, à la construction d'un projet professionnel	
	<b>5. Prévention des accidents et des maladies professionnelles</b>	5.2 Mesures préventives collectives et individuelles 5.3 Accidents du travail: - déclaration d'accident - indemnisation : prestations en nature, prestations en espèce	

ELEVE : ..... DATE de NAISSANCE : .....

**VIE SOCIALE ET PROFESSIONNELLE 2/2**

INSERTION SOCIALE ET PROFESSIONNELLE VIE SOCIALE ET PROFESSIONNELLE	CAPACITÉS	COMPÉTENCES	
	<b>1. Se présenter</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fournir su soi les renseignements les plus usuels</li> <li>- Fournir à l'aide des documents appropriés des renseignements personnels non mémorisés</li> <li>- Rédiger un C.V.</li> </ul>	
	<b>2. Se situer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier ses aspirations et possibilités</li> <li>- Construire un projet professionnel et social</li> <li>- S'intégrer dans un groupe ou une équipe de travail</li> <li>- S'adapter à la vie sociale et collective</li> </ul>	
	<b>3. Effectuer une démarche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser une action</li> <li>- Mettre en œuvre l'action</li> <li>- Évaluer l' action</li> </ul>	

**Commission du :****Les Membres :**



ELEVE : ..... DATE de NAISSANCE : .....

**SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE 1/1**

<b>Notre environnement</b>	Distinguer et caractériser le vivant, le non vivant, la marque de l'homme	
	Connaître le monde minéral : l'eau, les roches, l'air	
	Connaître le monde vivant : les végétaux, les animaux	
<b>Organisation du monde du vivant</b>	Classer les êtres vivants (notion d'espèces)	
	Décrire et identifier les modes de reproduction (animal, végétal)	
<b>Approche écologique</b>	Comprendre les chaînes alimentaires, le cycle de l'eau	
	Mettre en évidence l'action de l'homme sur le milieu	
<b>Le fonctionnement du corps humain</b>	Comprendre son fonctionnement : mouvement, nutrition, circulation, respiration	
	Respecter les règles d'hygiène (santé)	
<b>La reproduction humaine</b>	Comprendre la transmission de la vie	
	Comprendre les moyens de contraception	
	Connaître les M.S.T. (en particulier le Sida)	
<b>Les pratiques au service de l'alimentation</b>	Savoir observer (élevage, culture)	
	Opérer des déductions : les transformations contrôlées par l'homme	

**Commission du :****Les Membres :**

ELEVE : ..... DATE de NAISSANCE : .....

**ANGLAIS 1/2**

<b>Fonctions langagières</b>	<b>Domaine des relations sociales courantes</b>	Saluer, prendre congé	
		S'excuser, remercier	
		Exprimer des vœux et des souhaits	
		Demander poliment, répondre	
	<b>Échanges d'information</b>	Se présenter : donner son nom, son âge, sa taille, son adresse, son n° de téléphone	
		Demander des informations relatives à l'identité, la nationalité de quelqu'un	
		Présenter quelqu'un	
		Donner et demander des informations sur des personnes, des animaux, des objets	
		Parler de ce que l'on a, de ce que l'on n'a pas, de ce que l'on aimerait avoir	
		Exprimer un état	
		Donner et demander des informations sur des occupations habituelles	
		Demander, dire ce que quelqu'un fait dans la vie, ce que l'on veut faire comme métier	
		Parler de ce que l'on voit, de ce que l'on entend	
		Poser des questions sur des activités en cours	
	<b>Domaine des repères dans le temps et l'espace</b>	Parler de la présence, de l'absence, du nombre, de la quantité	
		Situer dans l'espace	
		Indiquer une direction, décrire un changement de lieu	
		Reconnaître, nommer et décrire quelques paysages des pays anglophones. Connaître quelques emblèmes et symboles culturels	
		Dire la date et l'heure	
		Comprendre des horaires, des programmes simples	
	<b>Expression des goûts et de</b>	Parler de ce que l'on aime, de ce que l'on n'aime pas, de ce que l'on aimerait faire	
		Proposer un choix et indiquer sa préférence	
		Dire ce qu'on pense	
<b>Modalités de l'action</b>	Parler de ce que l'on sait, peut, doit faire, de ce que l'on ne sait pas, ne peut pas, ne doit pas faire		
	Interroger autrui sur ce qu'il sait, peut, doit faire		
	Demander une autorisation, une aide		
<b>Domaine de l'action exercée sur autrui</b>	Comprendre et donner un ordre, une interdiction, un conseil, une suggestion		

ELEVE : ..... DATE de NAISSANCE : .....

**ANGLAIS 2/2**

<b>Grammaire</b>	Utiliser a / an		
	Utiliser et distinguer les pronoms personnels		
	Connaître les règles de formation du pluriel des noms		
	Connaître le fonctionnement des noms indénombrables		
	Construire une phrase comprenant un adjectif qualificatif épithète ou attribut		
	Accorder en nombre groupe nominal et déterminant		
	Accorder verbe et sujet		
	Employer	some / any	
		how much / how many	
		a lot	
		not many / not much	
	Savoir construire une phrase comprenant	Un verbe transitif direct avec un complément sans particule	
		Un verbe transitif indirect (complémentation par groupe prépositionnel)	
		Un verbe d'état ( complémentation par attribut)	
		Un modal : can, must	
		La forme be + ing ( be going to)	
		Une subordonnée nominale en ing	
	Savoir comprendre et construire une phrase	affirmative	
		négative	
		interrogative	
Savoir comprendre et construire une phrase affirmative, négative et interrogative au présent "ing"			
Utiliser les conjonctions "and", " or"			

Commission du :

Les Membres :