

# Personne ressource TICE (PRTICE)

## Poste d'animateur, formateur en technologies de l'information et de la communication pour l'enseignement (TICE) dans le 1<sup>er</sup> degré.

L'IA de l'Yonne, dans le cadre du développement des TICE, augmente le dispositif d'aide de proximité, composé désormais de six enseignants et d'un conseiller pédagogique.

Il s'agit d'une décharge annuelle, renouvelable, à temps complet, pour un enseignant du 1<sup>er</sup> degré chargé de classe. Cette décharge sera rattachée, administrativement, à une circonscription d'IEN et, fonctionnellement, au conseiller pédagogique pour les TICE.

### ➤ **Mission proposée**

Dans le cadre de la politique académique et des directives départementales : **aider les équipes éducatives sur le terrain à mettre en place des activités pédagogiques intégrant les TICE, en particulier dans le cadre du déploiement des écoles numériques rurales**, en vue de la généralisation du B2i école.

### ➤ **Profil souhaité**

- Avoir conduit un projet TICE dans sa classe.
- Maîtriser les compétences techniques de base en informatique.
- Être capable de travailler en équipe.
- Accepter de se former et de suivre les évolutions de la technologie.
- S'organiser d'une manière autonome dans ses tâches hebdomadaires.
- Formaliser son expérience pédagogique au cours de l'année dans le but de rendre compte à ses collègues et à sa hiérarchie.

### ➤ **Activités liées à la fonction**

**I – La formation constitue la part la plus importante de la fonction et s'applique aux domaines suivants :**

- stages PAF : conception, animation, évaluation
- atelier classe auprès des enfants : conception, animation
- animation pédagogique dans le cadre des journées de formation conduites par les IEN : conception, animation, accompagnement du B2i,
- formation ponctuelle des enseignants, et à leur demande, sur un problème précis (sur place ou par téléphone)
- accompagnement à l'installation de matériel

II – Le conseil en achat de matériel, est une attente forte des enseignants et des collectivités locales. Pour y répondre il est nécessaire de :

- rechercher l'information (travail en commun des PRTICE)
- lire des revues professionnels informatiques
- rédiger des fiches en direction des enseignants (travail en commun avec les PRTICE pour une publication sur le site)
- faire des petits dépannages (de première urgence).

III – Savoir informer et communiquer : travailler en réseau

- Alimenter le site des PRTICE en cohérence avec les programmes de l'École.
- Fournir un premier niveau d'information sur les TICE aux représentants des collectivités qui le souhaitent.
- Relayer l'information du terrain au conseiller pédagogique ou à toute autre personne de l'environnement professionnel susceptible de la traiter.
- Prospection, première prise de contact, démonstration rapide des possibilités des TICE avec les enseignants.

#### **IV – Participer à la conduite de projets**

Faciliter, quand l'opportunité se présente, l'amorce de partenariat entre collectivités et Inspection académique. Pour cela,

- contribuer à l'élaboration du projet pédagogique avec les enseignants sous la tutelle de l'IEN de circonscription et à sa demande (l'IEN lance le projet officiellement et le valide avant diffusion et traduction du projet en réponse technique) ;
- contribuer à l'élaboration du cahier des charges techniques avant appel d'offre auprès des distributeurs ;
- participer à des réunions.

#### **➤ Contraintes liées au poste**

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>● <i>Travail en concertation étroite entre IEN TICE, CP TICE et PRTICE.</i></li><li>● <i>Nombreux déplacements avec le véhicule personnel : enveloppe pour les frais en cogestion pour l'ensemble des personnels du dispositif TICE du département.</i></li><li>● <i>Quelques réunions après 17 heures avec les collectivités locales.</i></li><li>● <i>S'informer en continu de l'évolution du secteur.</i></li></ul> |
|--|