

---

# SIECLE

## Affelnet 6<sup>e</sup>


---

# AFFELNET6 - Manuel directeur école

## Table des matières

<b>1</b>	<b><i>Versions du document</i></b> .....	<b>4</b>
<b>2</b>	<b><i>Généralités</i></b> .....	<b>5</b>
2.1	Objet du document .....	5
2.2	Présentation générale de l'application .....	5
2.3	Pré-requis et accès .....	6
2.4	Les étapes de l'affectation .....	7
2.5	Les actions du Directeur d'école dans l'application Affelnet 6 <sup>e</sup> .....	8
2.6	Circulation de l'information entre acteurs .....	9
2.7	Ergonomie générale .....	10
2.7.1	Page d'accueil .....	11
2.7.2	Recherche d'élèves .....	12
2.7.3	Listes résultat .....	13
2.7.4	Le point d'interrogation .....	14
<b>3</b>	<b><i>Le dossier élève</i></b> .....	<b>15</b>
3.1	Affichage du dossier d'un élève .....	15
3.2	Mise à jour d'un dossier élève .....	17
<b>4</b>	<b><i>Les étapes de constitution des dossiers élèves</i></b> .....	<b>18</b>
4.1	Avancement de la saisie .....	18
4.2	Liste des élèves importés .....	18
4.3	Importation d'élèves supplémentaires .....	19
4.4	Adresse à traiter .....	19
4.5	Liste des adresses à traiter - Élèves et responsables .....	22
4.6	Adresses inconnues ou incomplètes .....	23
4.7	Saisie des langues étudiées à l'école .....	23

<b>4.8</b>	<b>Edition du volet 1 de la fiche de liaison .....</b>	<b>24</b>
4.8.1	Mise à jours des responsables.....	29
4.8.2	Modification des adresses.....	31
4.8.3	Cas des parents séparés – Garantie de la confidentialité.....	32
<b>4.9</b>	<b>Saisie en lot du ou des collèg(e)s de secteur et autres fonctionnalités.....</b>	<b>34</b>
<b>4.10</b>	<b>Saisie individuelle du ou des collèg(e)s de secteur et/ou des informations administratives de l'élève</b>	<b>36</b>
4.10.1	Le calcul automatique du collèg(e) de secteur est désactivé par l'IA-DASEN. ....	36
4.10.2	Le calcul automatique du collèg(e) de secteur est activé par l'IA-DASEN .....	38
4.10.3	Indicateurs liées à la détermination automatique du collèg(e) de secteur.....	39
<b>4.11</b>	<b>Edition du Volet 2 de la fiche liaison .....</b>	<b>40</b>
4.11.1	Edition du Volet 2 de la fiche liaison dans le cas d'un secteur mono-collège.....	42
4.11.2	Cas particulier – Volet 2 SEGPA / ULIS .....	43
4.11.3	Edition du Volet 2 de la fiche liaison dans le cas d'un secteur multi-collèges. ....	44
<b>4.12</b>	<b>Edition des accusés réception .....</b>	<b>46</b>
<b>4.13</b>	<b>Secteurs multi-collèges .....</b>	<b>48</b>
<b>4.14</b>	<b>Saisie des vœux.....</b>	<b>49</b>
4.14.1	Saisie en lot des vœux des familles.....	49
4.14.2	Saisie individuelle des vœux des familles.....	50
<b>4.15</b>	<b>Saisie des décisions de passage .....</b>	<b>54</b>
<b>4.16</b>	<b>Validation de la saisie.....</b>	<b>55</b>
<b>5</b>	<b>Liste récapitulative des demandes.....</b>	<b>57</b>
<b>6</b>	<b>Liste des demandes de dérogation .....</b>	<b>58</b>
<b>7</b>	<b>Bilan de l'entrée en 6<sup>ème</sup>.....</b>	<b>58</b>


 <p>LIBERTÉ • ÉGALITÉ • FRATERNITÉ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE</p> <p>MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE</p>	<p>Affelnet 6<sup>e</sup></p> <p>AFFELNET6 - Manuel directeur école</p>	<p>Diffusion nationale</p>
---	---	----------------------------

**Destinataires :**

- DGESCO
- Directeurs d'école

## 1 Versions du document :

Version	Éléments modifiés	Date	Rédacteur
11.1	Version initiale	01.2011	JPT
21.1	Version 2021	01-2021	JBE
22.1	<a href="#">Décision de passage</a>	03-2022	JBE
23.1	<a href="#">Les étapes de l'affectation</a> Mise à jour des schémas sur la chronologie des traitements.	02-2023	JBE
23.3	<a href="#">Affichage du dossier d'un élève</a> Mise à jour des informations sur les modifications possibles dans Affelnet 6e. <a href="#">Mise à jours des responsables</a> Mise à jour des informations sur les modifications possibles dans Affelnet 6e. <a href="#">Edition des accusés réception</a> Mise à jour des informations suite à l'obligation de saisie d'une dérogation avant d'éditer l'accusé de réception.	04-2023	JBE

 <p>LIBERTÉ • ÉGALITÉ • FRATERNITÉ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE</p> <p>MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE</p>	<p>Affelnet 6<sup>e</sup></p> <p>AFFELNET6 - Manuel directeur école</p>	<p>Diffusion nationale</p>
---	---	----------------------------

## 2 Généralités

---

### 2.1 Objet du document

Ce document a pour objet de fournir au directeur d'école un guide d'utilisation des fonctionnalités qui lui sont propres dans l'application AFFELNET 6<sup>e</sup>.

L'ensemble des fonctionnalités de l'application est présenté dans le document « AFFELNET6\_Generalite ».

### 2.2 Présentation générale de l'application


L'application AFFELNET 6<sup>e</sup> est destinée à gérer l'affectation **dans le département**, des élèves entrant en 6<sup>ème</sup> dans un **collège public** à la prochaine rentrée.

L'application AFFELNET 6<sup>e</sup> couvre :

- l'importation des informations concernant les élèves à partir de la base élèves du 1er degré et s'enrichit des données des élèves ne fréquentant pas une école publique du département, et sollicitant auprès du DASEN, une affectation dans un collège public du département,
- le recueil des vœux des responsables des élèves,
- la pré-affectation et l'affectation,
- l'édition des notifications d'affectation et le transfert des dossiers des élèves affectés dans la base élèves du 2nd degré (SIECLE-BEE)
- l'édition de statistiques.

La partie « Directeur d'école » de l'application AFFELNET 6<sup>e</sup> est destinée à recueillir les vœux des familles des élèves du 1<sup>er</sup> degré susceptibles d'aller au collège.

Utilisée dans les écoles élémentaires et primaires, elle a une présentation et une ergonomie proche de celle de ONDE dans le contenu de ses pages.

 <p>LIBERTÉ • ÉGALITÉ • FRATERNITÉ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE</p> <p>MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE</p>	<p>Affelnet 6<sup>e</sup></p> <p>AFFELNET6 - Manuel directeur école</p>	<p>Diffusion nationale</p>
---	---	----------------------------

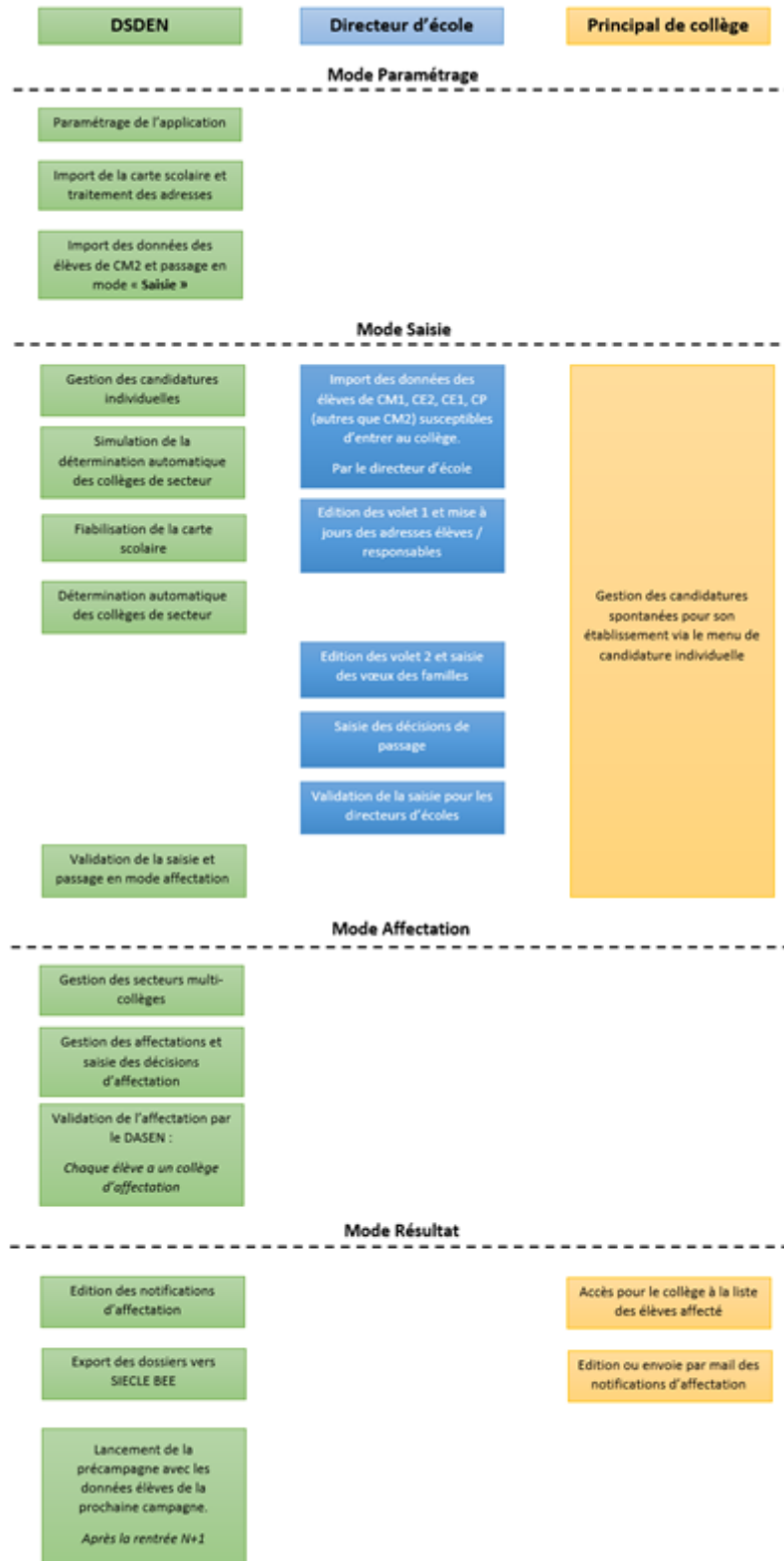
### 2.3 Pré-requis et accès

Le directeur d'école ne peut commencer à utiliser AFFELNET 6<sup>e</sup> que lorsque la campagne de saisie des vœux est ouverte; cela nécessite que le gestionnaire en DSDEN chargé de l'affectation au collège ait paramétré les modalités de la campagne dans l'application et intégré les dossiers des élèves issus de la base ONDE.

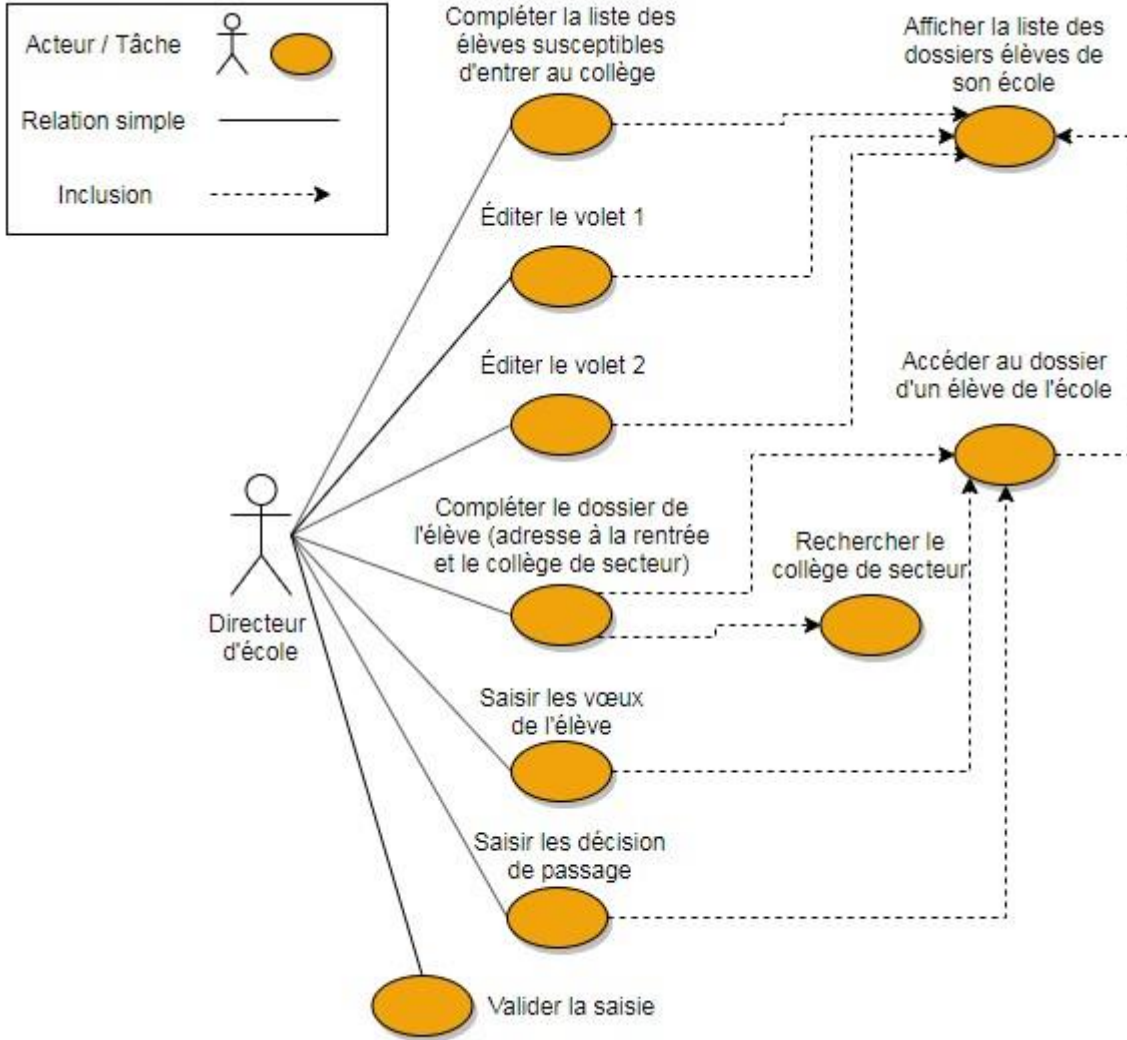
Accès : Les directeurs des écoles publiques de l'académie accèdent à AFFELNET 6<sup>e</sup> via le portail d'identification ONDE de l'académie.

Le directeur d'école a la possibilité de se connecter au portail par clé OTP.

## 2.4 Les étapes de l'affectation

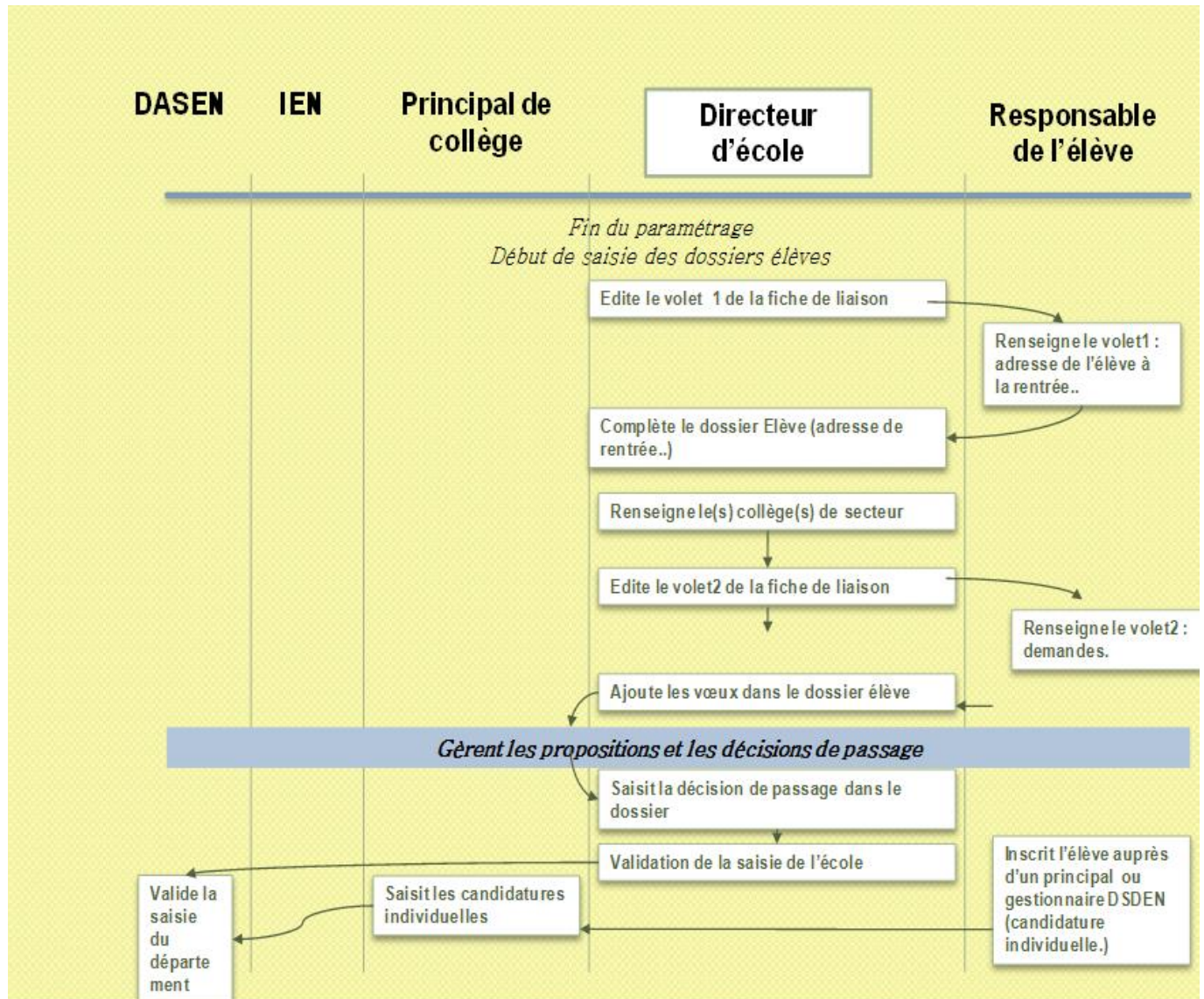


## 2.5 Les actions du Directeur d'école dans l'application Affelnet 6<sup>e</sup>



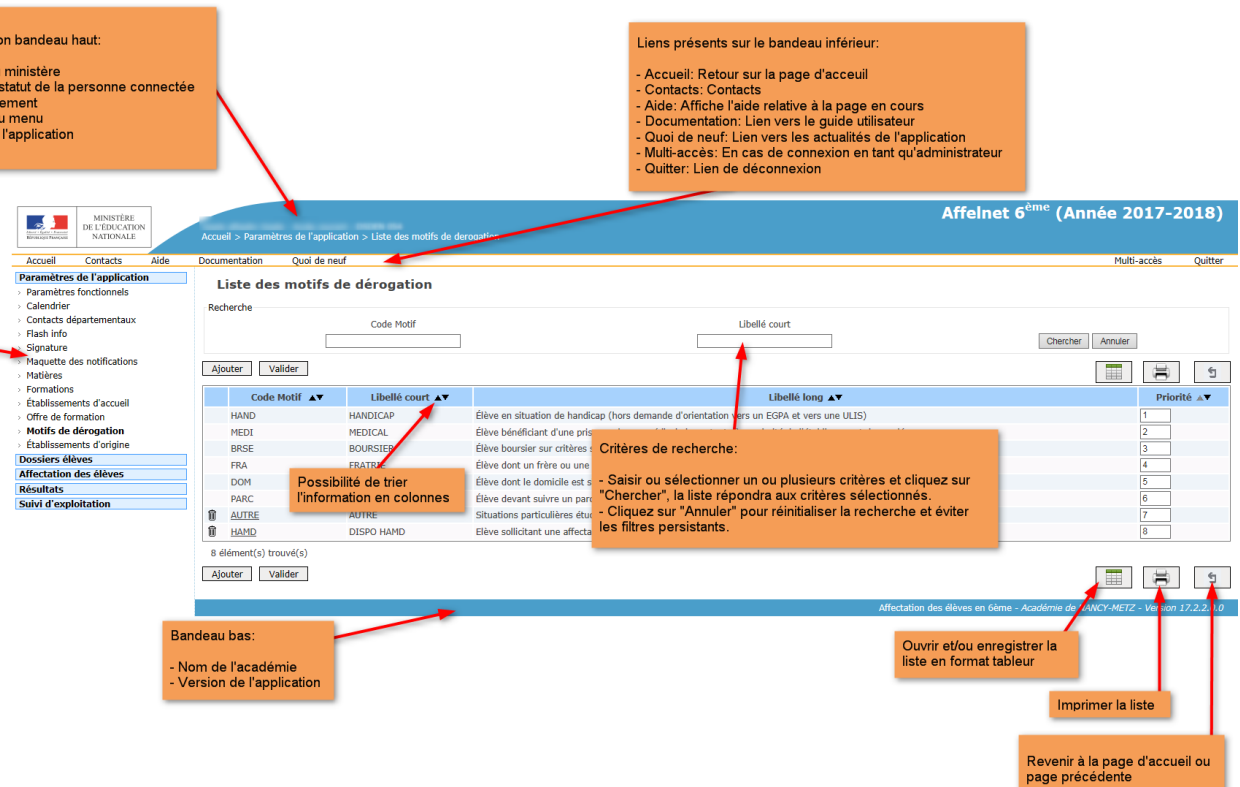


## 2.6 Circulation de l'information entre acteurs



## 2.7 Ergonomie générale

Ce chapitre a pour objectif de familiariser l'utilisateur avec les fonctions de navigation, de sélection de critères de recherche et d'affichage des résultats mises en œuvre dans cette application.



**Information bandeau haut:**

- Logo du ministère
- Nom et statut de la personne connectée
- Etablissement
- Etape du menu
- Nom de l'application

**Liens présents sur le bandeau inférieur:**

- Accueil: Retour sur la page d'accueil
- Contacts: Contacts
- Aide: Affiche l'aide relative à la page en cours
- Documentation: Lien vers le guide utilisateur
- Quoi de neuf: Lien vers les actualités de l'application
- Multi-accès: En cas de connexion en tant qu'administrateur
- Quitter: Lien de déconnexion

**Menu et sous menu:**

L'accès aux différents sous-menus se fait par simple clic de leur intitulé.

- Paramètres de l'application
  - Paramètres fonctionnels
  - Calendrier
  - Contacts départementaux
  - Flash info
  - Signature
  - Maquette des notifications
  - Matières
  - Formations
  - Établissements d'accueil
  - Offre de formation
- Motifs de dérogation
  - Établissements d'origine
  - Dossiers élèves
  - Affectation des élèves
  - Résultats
  - Suivi d'exploitation

**Tableau des motifs de dérogation:**

Code Motif ▲▼	Libellé court ▲▼	Libellé long ▲▼	Priorité ▲▼
HAND	HANDICAP	Élève en situation de handicap (hors demande d'orientation vers un EGPA et vers une ULIS)	1
MEDI	MEDICAL	Élève bénéficiant d'une prise en charge médicale	2
BRSE	BOURSIER	Élève boursier sur critères sociaux	3
FRA	FRATRI	Élève dont un frère ou une sœur est élève	4
DOM		Élève dont le domicile est éloigné de l'établissement	5
PARC		Élève devant suivre un parcours particulier	6
AUTRE	AUTRE	Situations particulières étudiantes	7
HAMD	DISPO HAND	Élève sollicitant une affectation	8

**Critères de recherche:**

- Saisir ou sélectionner un ou plusieurs critères et cliquez sur "Chercher", la liste répondra aux critères sélectionnés.
- Cliquez sur "Annuler" pour réinitialiser la recherche et éviter les filtres persistants.

**Bandeau bas:**

- Nom de l'académie
- Version de l'application

**Actions de bandeau bas:**

- Ouvrir et/ou enregistrer la liste en format tableur
- Imprimer la liste
- Revenir à la page d'accueil ou page précédente

### 2.7.1 Page d'accueil

La page d'accueil permet d'accéder aux différents menus de l'application situés sur la partie gauche de l'écran. Lorsqu'il est complet, le menu du directeur d'école comporte trois grandes étapes décomposées en fonctions.

Le gestionnaire en DSDEN chargé de l'affectation au collège public peut invalider certaines fonctions de façon permanente ou temporaire. Par exemple, il peut invalider le bilan de l'affectation tant que les résultats de l'affectation ne sont pas connus.

Le bandeau supérieur rappelle le nom de l'utilisateur connecté ainsi que sa fonction (profil). Ensuite l'écran affiche le calendrier des différentes activités du processus d'affectation et éventuellement un message d'actualité provenant de la DSDEN

Une bulle rouge à côté du lien « Accueil » ainsi que du titre « Actualités » affiche le nombre de messages non-lu. L'encadré rouge correspond aux « messages importants », en gris les messages « normaux ».



**Affelnet 6<sup>ème</sup> (Année 2019-2020)**

Accueil **2** | Contacts | Aide | Documentation | Fil conducteur du directeur | Quoi de neuf | Multi-accès | Quitter

**Nombre de messages non-lu**

**Actualités **2****

**Bienvenue sur l'application Affelnet 6<sup>ème</sup>**

**Actualités**

⚠ Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Vivamus viverra, ipsum non efficitur rhoncus, erat nunc aliquam felis, posuere fermentum erat quam et lorem. Aliquam finibus purus sed lorem lobortis euismod. Suspendisse mi purus, pulvinar vitae pharetra a, gravida maximus nibh. Praesent finibus, nulla ut pellentesque ultrices, velit eros accumsan quam, sed dapibus libero elit et erat. Praesent quis tristique augue. Donec a neque diam. Donec eget placerat elit, commodo iaculis magna. Orci varius natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Suspendisse bibendum nunc tristique, viverra risus vitae, pellentesque mi.

Morbi quam metus, tempor rutrum risus at, convallis interdum quam. Praesent auctor suscipit sem, quis pulvinar sem lobortis ac. Suspendisse aliquam nulla ac sapien conque, egestas faucibus erat interdum. Aenean accumsan elit sit amet nisi ultricies volutpat. Sed venenatis porta tempus. Praesent ullamcorper ornare

**!** MERCI D'INDIQUER POUR CHAQUE ELEVE LES DECISIONS DE PASSAGE OU DE MAINTIEN, EVENTUELLEMENT APPEL SI LA FAMILLE L'A DEMANDE. ET POUR CLOTURER AFFELNET, CLIQUEZ SUR "VALIDATION DE LA SAISIE"

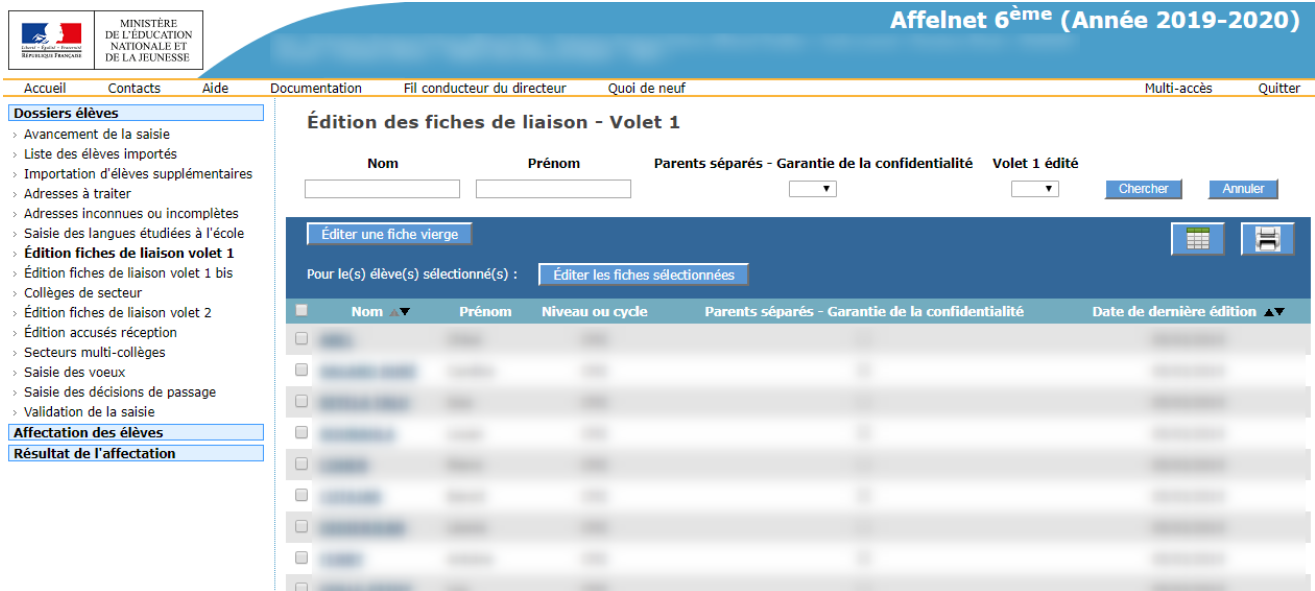
**Campagne pour la rentrée de l'année scolaire 2019-2020**

Activité	Responsabilité	Calendrier
Dossiers élèves	Directeur d'école	du 01/03/2019 au 29/04/2020
Affectation des élèves	Directeur d'école	du 01/03/2019 au 01/06/2020
Résultat de l'affectation	Directeur d'école	du 01/03/2019 au 31/08/2020

Affectation des élèves en 6<sup>ème</sup> - Académie de NANCY-METZ - Version 20.1.0.0.1-SNAPSHOT

### 2.7.2 Recherche d'élèves

Plusieurs menus offrent la possibilité de sélectionner une population d'élèves pour affichage avant d'exécuter une action sur tout ou partie des élèves répondant aux critères choisis.



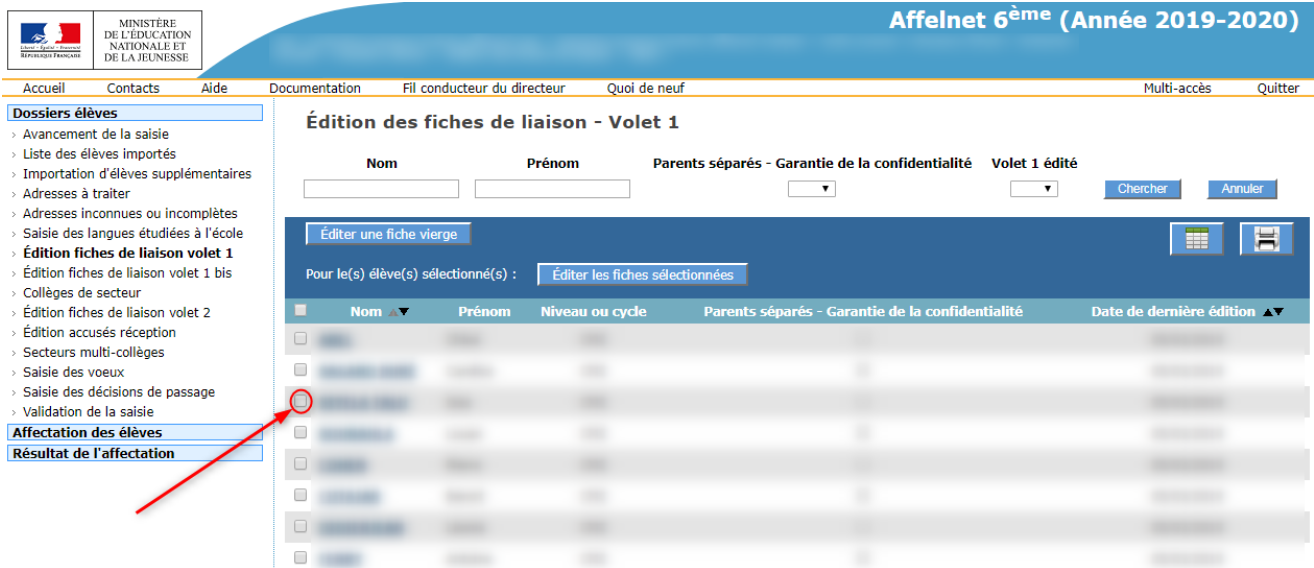
Mécanisme de la recherche :

- Choisir un ou plusieurs critères (variables selon le menu)
- Dans l'exemple ci-dessus les critères disponibles sont : le nom, le prénom et une information sur l'édition du volet 1 (oui ou non).
- Lancer la recherche en cliquant sur « Chercher », la liste répondra aux critères sélectionnés
- Cliquer sur « Annuler » pour réinitialiser la recherche

**ATTENTION : les filtres de recherche peuvent persister au niveau de l'application et produire par exemple des listes vides d'élèves. Ne pas hésiter à réinitialiser la recherche en cliquant sur « Annuler ».**

### 2.7.3 Listes résultat

Le résultat d'une recherche s'affiche toujours sous forme de liste. Dans certains cas il est possible de restreindre la population en sélectionnant des éléments de la liste.



The screenshot shows the 'Affelnet 6<sup>ème</sup> (Année 2019-2020)' interface. The main title is 'Édition des fiches de liaison - Volet 1'. Below the title, there are input fields for 'Nom' and 'Prénom', a dropdown for 'Parents séparés - Garantie de la confidentialité', and a 'Volet 1 édité' dropdown. There are 'Chercher' and 'Annuler' buttons. Below this is a section for 'Éditer une fiche vierge' and 'Éditer les fiches sélectionnées'. The main part of the interface is a table with columns: 'Nom', 'Prénom', 'Niveau ou cycle', 'Parents séparés - Garantie de la confidentialité', and 'Date de dernière édition'. A red circle highlights the checkbox in the header row of the table, which is used to select all students.

Pour sélectionner **tous les élèves** de la liste, cliquer sur la case située dans le bandeau contenant les en-têtes de colonnes (voir cercle rouge).

Pour ne sélectionner que certains élèves, cliquer sur les cases situées à gauche des élèves concernés.

Si le nom de l'élève apparaît en bleu et est souligné, en cliquant sur le nom de l'élève : on accède à son dossier (cf 2.1).

### 2.7.4 Le point d'interrogation

Certaines informations, par exemple les établissements, la langue, et les communes sont proposées sous forme de liste de valeurs dans l'application.

Un clic sur le point d'interrogation se situant à droite du champ à saisir, permet d'afficher les choix possibles et de cliquer sur la valeur souhaitée.



The screenshot shows a web browser window titled 'Affelnet 6ème - Google Chrome'. The main content is a dropdown menu titled 'Liste des Langues vivantes (LV2)'. The menu has two columns: 'Clé de gestion de la langue' and 'Libellé'. Below the columns are search buttons 'Chercher' and 'Annuler'. The dropdown list contains the following items:

Clé de gestion de la langue	Libellé
<a href="#">ALL2</a>	ALLEMAND LV2
<a href="#">AGL2</a>	ANGLAIS LV2
<a href="#">ARA2</a>	ARABE LV2
<a href="#">CHI2</a>	CHINOIS LV2
<a href="#">DAN2</a>	DANOIS LV2
<a href="#">ESP2</a>	ESPAGNOL LV2
<a href="#">GRE2</a>	GREC MODERNE LV2

On the right side of the application, there is a form field labeled 'Langue vivante étrangère' with a dropdown arrow and a question mark icon. A red arrow points from the question mark icon to the dropdown menu shown in the screenshot. Other visible text in the background includes 'ou Cycle CYCLE III', 'entrée en 6<sup>ème</sup>', 'Oui  Non', and 'VEZOUZE'.

## 3 Le dossier élève

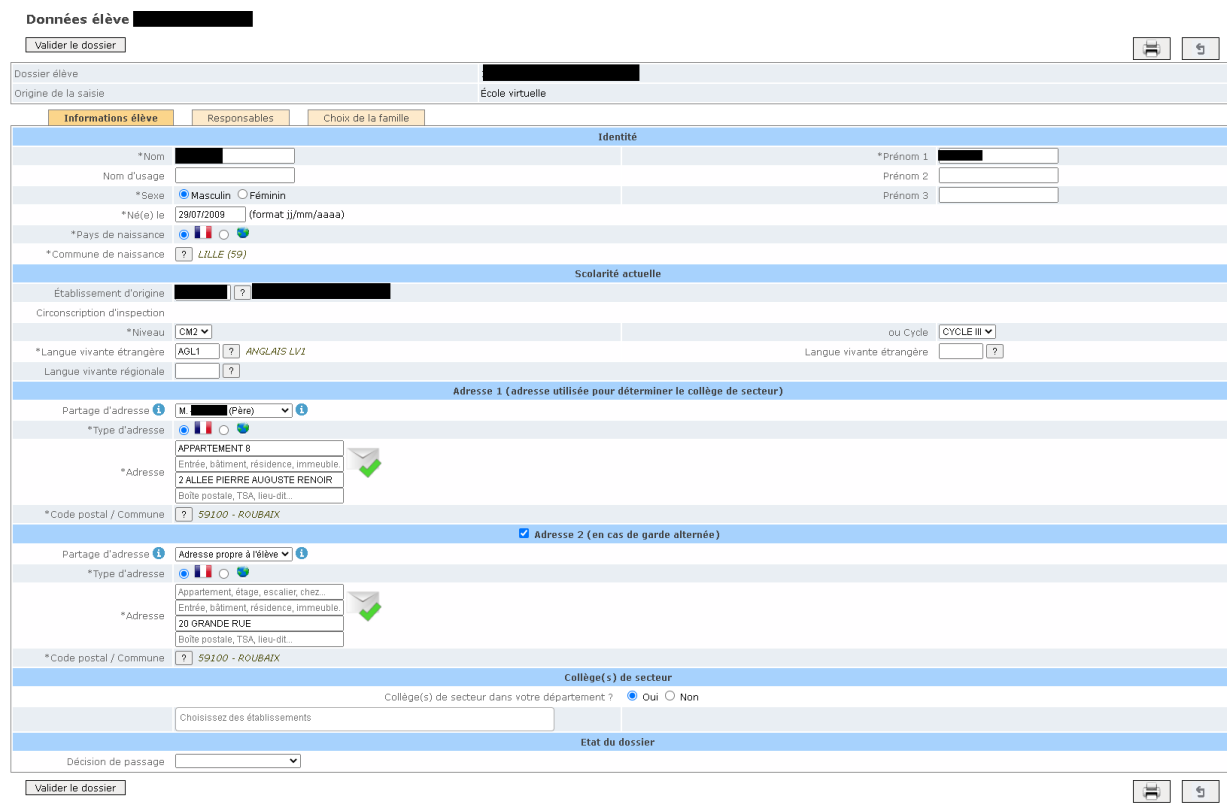
### 3.1 Affichage du dossier d'un élève

On accède à un dossier à partir de n'importe quel menu comportant une liste d'élèves et en cliquant simplement sur le nom de l'élève. Selon l'étape à laquelle on se trouve dans le processus, il sera possible ou non de modifier son dossier.

Les dossiers ne peuvent être modifiés que si l'édition du volet 1 de la fiche de liaison a été effectuée. Avant édition du volet 1, un clic sur le nom d'élève conduit à la fiche récapitulative de l'élève.


Après édition du volet 1, il conduit au dossier de l'élève où certaines informations peuvent être renseignées.

Exemple de dossier après édition du volet1 :



Les mises à jour peuvent concerner les informations élève (hors noms / prénoms), les langues étudiées son ou ses adresses ainsi que les adresses responsables.

Les données identitaire (Noms / Prénoms de l'élève ou des responsables) doivent être modifié dans ONDE. Ils seront ensuite remontés automatiquement sur Affelnet 6e. Il en va de même pour la création d'un responsable.

 LIBERTÉ • ÉGALITÉ • FRATERNITÉ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE  MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE	Affelnet 6 <sup>e</sup>  AFFELNET6 - Manuel directeur école	Diffusion nationale
---	---	---------------------

Le bouton « Données 1er degré » permet à tout moment de **consulter les données de l'élève de la base ONDE**. Ces données sont affichées dans la fenêtre « Données 1<sup>er</sup> degré ».

### Données 1er degré

Scolarité actuelle		
Établissement	0180386X ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE MALLARD SAINT-AMAND-MONTROND	
Circonscription d'inspection	0180053K IEN SAINT AMAND MONTROND	
Langue(s) vivante(s)	ANGLAIS	
ÉLÈVE		
INE	00000000000000000000	
NOM	APRECHAU	Sexe Masculin
NOM d'usage		
Prénoms(s)	JULIEN	
Né(e) le	27/03/2007 à MONTROND (18210)	
Niveau ou cycle	CM2	
ADRESSE		
Adresse	12 rue de l'école	
Code Postal	18210	Commune CHARENTON-DU-CHER
RESPONSABLES		
Mère		
<b>MADAME</b>	Représentant légal	
12 Rue de l'école		
18210 CHARENTON-DU-CHER		
🏠 02 48 00 00 00	📞 06 81 12 00 00	📧 02 48 00 00 00
Père		
<b>MONSIEUR</b>	Représentant légal	
12 Rue de l'école		
18210 CHARENTON-DU-CHER		
🏠 02 48 00 00 00	📞 06 81 12 00 00	📧 06 81 12 00 00
@orange.fr		



### 3.2 Mise à jour d'un dossier élève

Un dossier peut être mis à jour individuellement ou collectivement. La mise à jour individuelle concernera ses données personnelles et une demande spécifique d'affectation (vœu).

Le directeur peut affecter la langue étudiée dans son école à un ou plusieurs élèves :

1 - Sélectionner par le système des cases à cocher un ou plusieurs élèves.

2 - Sélectionner au moins une langue étrangère étudiée à l'école.

3 - Cliquez sur le bouton "Saisie pour la sélection".

#### Saisie des langues étudiées à l'école

Nom  Prénom  Langue

\*Langue étrangère étudiée à l'école :  Langue étrangère étudiée à l'école :

Langue régionale étudiée à l'école :

<input type="checkbox"/>	Nom ▲▼	Prénom ▲▼	Niveau ou cycle ▲▼	Langue(s) étudiée(s) à l'école
<input type="checkbox"/>	A		CE2	Anglais lv1
<input type="checkbox"/>	B		CE2	Anglais lv1
<input type="checkbox"/>	B		CM1	Anglais lv1
<input type="checkbox"/>	B		CM2	Polonais lv1, Slovène lv2
<input type="checkbox"/>	C		CM2	Norvégien lv1, Berbère lv2
<input type="checkbox"/>	C		CM2	Persan lv1, Limousin lv2
<input type="checkbox"/>	C		CM2	Portugais lv1
<input type="checkbox"/>	C		CM1	Anglais lv1
<input type="checkbox"/>	C		CM1	Anglais lv1
<input type="checkbox"/>	E		CM2	Anglais lv1, Serbe lv2

Pour qu'un élève puisse participer à l'affectation, son dossier doit obligatoirement être mis à jour afin de préciser : (sans être exhaustif)

- Le(s) collège(s) de secteur qui dépendent de son adresse de résidence à l'entrée au collège.
- Un ou plusieurs vœux d'affectation portant :
  - Soit sur le(s) collège(s) de secteur
  - Soit sur une demande d'orientation en SEGPA
  - Soit une demande d'orientation vers une ULIS
  - Soit sur une demande de dérogation précisant dans ce cas la formation et le collège demandés.

Le chapitre suivant présente les étapes de mise à jour obligatoire des dossiers des élèves en vue de leur affectation.

## 4 Les étapes de constitution des dossiers élèves

### 4.1 Avancement de la saisie

Cet écran, accessible à tout moment, affiche les compteurs qui informent le directeur de l'état de la saisie des dossiers des élèves de son école :

Le nombre total d'élèves indique le nombre d'élèves de l'école, susceptibles de passer en 6<sup>ème</sup>

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p><b>Dossiers élèves</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; <b>Avancement de la saisie</b></li> <li>&gt; Liste des élèves importés</li> <li>&gt; Importation d'élèves supplémentaires</li> <li>&gt; Adresses à traiter</li> <li>&gt; Adresses inconnues ou incomplètes</li> <li>&gt; Saisie des langues étudiées à l'école</li> <li>&gt; Édition fiches de liaison volet 1</li> <li>&gt; Collèges de secteur</li> <li>&gt; Édition fiches de liaison volet 2</li> <li>&gt; Édition accusés réception</li> <li>&gt; Secteurs multi-collèges</li> <li>&gt; Saisie des vœux</li> <li>&gt; Saisie des décisions de passage</li> <li>&gt; Validation de la saisie</li> </ul> <p><b>Affectation des élèves</b></p> <p><b>Résultat de l'affectation</b></p> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;"><b>Avancement de la saisie pour l'école</b></p> <p style="text-align: right;">Nombre total d'élèves : 26</p> <p style="text-align: right;">Nombre de fiches de liaison éditées : 0 volets 1, 0 volets 2</p> <p style="text-align: right;">Nombre d'élèves sans représentant légal : 0</p> <p style="text-align: right;">Nombre d'élèves sans collège de secteur : 26</p> <p style="text-align: right;">Nombre d'élèves sans demande : 26</p> <p style="text-align: right;">Nombre d'élèves avec une demande de dérogation sans accusé réception édité : 0</p> <p style="text-align: right;">Nombre d'élèves sans décision de passage : 26</p> <p style="text-align: right;">Nombre de passages en 6<sup>ème</sup> : 0</p> <p style="text-align: right;">Nombre de dossiers en appel : 0</p> <p style="text-align: right;">Nombre d'élèves maintenus à l'école primaire : 0</p> <p style="text-align: right;">Nombre d'adresses à traiter (élèves et responsables) : 10</p> <p style="text-align: right;">Nombre d'adresses non contrôlées (élèves et responsables) : 0</p> <p style="text-align: right;">Nombre d'élève(s) dont le collège a été saisi manuellement : 0</p> <p style="text-align: right; color: #0070C0; font-weight: bold;">Affectation des élèves en 6ème</p> </div>
---	--

### 4.2 Liste des élèves importés

Cet écran liste tous les élèves importés par ONDE lors de la campagne.

Les champs de recherche permettent de filtrer la liste par Nom, Prénom, INE, ou par Niveau.

**Liste des élèves importés depuis Onde**

Nom	Prénom	INE	Niveau	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	CM2 ▼	<input type="button" value="Chercher"/> <input type="button" value="Annuler"/>

20 élément(s) trouvé(s)					
Nom ▼	Prénom ▲▼	INE ▲▼	Date de naissance ▲▼		Niveau ou cycle ▲▼
B					CM2
B					CM2
B					CM2
B					CM2
B					CM2

### 4.3 Importation d'élèves supplémentaires

Cette page sert à importer des élèves supplémentaires provenant de CM2, CM1, CE2, CE1, CP susceptible d'entrer au collège.

Cinq filtres permettent de rechercher l'élève : Nom / Prénom / INE / Date de Naissance / Niveau.

Une fois la liste d'élèves trouvée, il est possible de les importer un par un via le lien « Importer » à gauche de leur nom, ou d'importer en sélectionnant dans la liste via le bouton « Importer les élèves sélectionnés ».

#### Recherche d'un élève supplémentaire dans Onde

  
    
    
    
 Niveau 
   

	Nom	Prénom	INE	Date de naissance	Niveau
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Importer</a>	B			CM1
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Importer</a>	F			CM1
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Importer</a>	L			CM1
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Importer</a>	L			CM1

### 4.4 Adresse à traiter

Pour permettre la détermination automatique du collège de secteur, l'application propose la normalisation et la validation des adresses de la carte scolaire et des élèves à leur entrée en 6<sup>ème</sup>, sur la base d'un référentiel commun. Pour ce faire, l'application Affelnet 6<sup>e</sup> met en œuvre l'appel à un service de « Restructuration, Normalisation, Validation postale » (RNVP) des adresses, lui-même prenant appui sur les référentiels de La Poste.

Ce service couvre uniquement les adresses en France.

**Liste des adresses à traiter**


  
    
    
 
   

**Information**

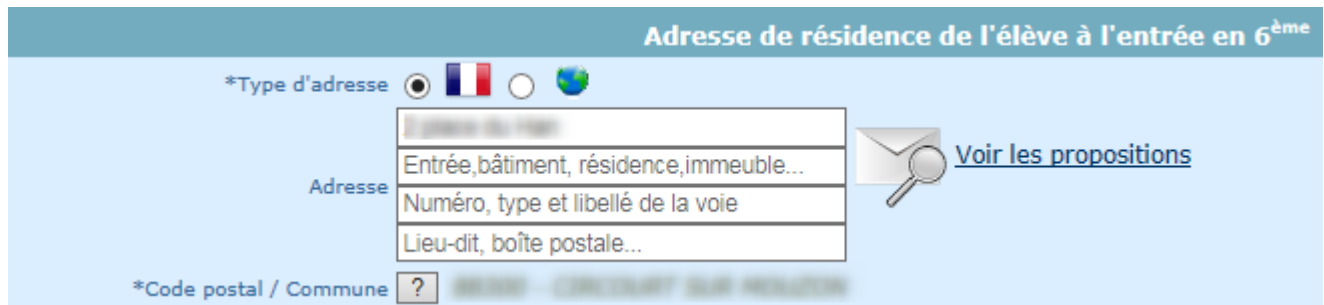
- Pour modifier une adresse existante, cliquer sur le nom de la personne concernée.

3 élève(s) pour 5 adresse(s) à traiter	Nom Prénom de l'élève	Nom Prénom du responsable	Adresse existante	Proposition(s) d'adresse(s) approchante(s)	Statut de l'adresse
			10 RUE	<input checked="" type="radio"/> 15 GRANDE <input type="radio"/> APPARTEMENT 22 <input type="radio"/> 50 RUE	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
			RUE PORTE	<input checked="" type="radio"/> COURS <input type="radio"/> COURS	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Possibilité de sélectionner en masse toute les propositions d'adresses approchantes uniques.

 <p>LIBERTÉ • ÉGALITÉ • FRATERNITÉ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE</p> <p>MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE</p>	<p>Affelnet 6<sup>e</sup></p> <p>AFFELNET6 - Manuel directeur école</p>	<p>Diffusion nationale</p>
---	---	----------------------------

En cliquant sur le nom de l'élève, on entre sur sa fiche d'information. Pour renseigner une adresse en France, le champ « Code postal/Commune » et au moins une ligne adresse sont obligatoires.



Pour une adresse à l'étranger, seul le champ pays est obligatoire.

**Le statut de l'adresse peut prendre l'une des valeurs suivantes :**

« Validée automatiquement » / « validée manuellement » / « à vérifier » / « non référencée » / « confirmée » / « non contrôlée »

A chaque valeur du statut est associée une icône à des fins de lisibilité.

- **Adresse Validée automatiquement** 

L'adresse est validée par le service RNVP, en l'état ou à quelques modifications près : passage en majuscules, suppression d'espaces en début et fin de ligne, etc...

Ex : 10 Rue de l'Arrière 57000 Metz

=>10 RUE DE L ARDECHE 57070 Metz **Aucune action n'est attendue**

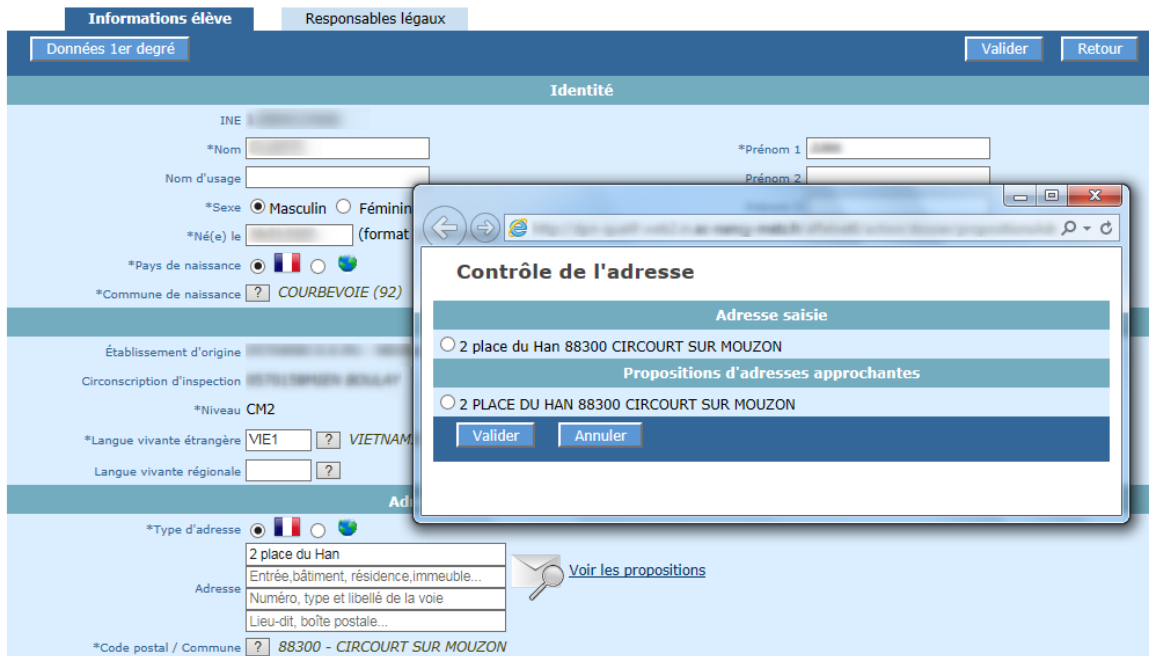
- **Adresse Validée manuellement** 

Lorsque l'utilisateur valide une proposition d'adresse. L'adresse passe alors au statut « Validée manuellement »

- **Adresse à vérifier** 


C'est une adresse pour laquelle le service RNVP retourne une ou plusieurs propositions d'adresses approchantes, nécessitant une action de l'utilisateur.


Les propositions d'adresse sont à consulter à travers le lien « [Voir les propositions](#) ».



L'utilisateur a la possibilité de :

**Choisir l'une des propositions** => l'adresse est « validée manuellement » 

**Forcer l'adresse initiale** => l'adresse est « confirmée » 

**Ne rien faire** => l'adresse reste « à vérifier » 

- **Adresse non-référencée** 

C'est une adresse non connue et pour laquelle le service RNVP ne retourne aucune proposition d'adresse approchante.


Un message avertit l'utilisateur de l'état de l'adresse. Le cas échéant, il peut la valider en cliquant sur le lien « [Confirmer cette adresse](#) ».

**Contrôle de l'adresse**

L'adresse saisie n'est pas référencée dans le référentiel des adresses.  
Néanmoins, confirmez-vous cette adresse ?

L'utilisateur a la possibilité de :

**Forcer l'adresse initiale**

=> L'adresse est « confirmée » 

**Ne rien faire**=> l'adresse reste « non-référencée » 

- **Adresse confirmée** 

C'est une adresse à l'origine « à vérifier » ou « non référencée » que l'utilisateur confirme en l'état, malgré l'absence de validation par le service RNVP.

- **Adresse non-contrôlée** 

C'est une adresse qui n'a pas pu être contrôlée en raison de l'indisponibilité temporaire du service RNVP.

- **Cas de modification d'une adresse**

Une adresse modifiée par un utilisateur est soumise automatiquement au service RNVP, quel que soit son statut.

**4.5 Liste des adresses à traiter - Élèves et responsables**

Les adresses sont affichées avec leur statut et, le cas échéant, la ou les propositions d'adresses approchantes.

Des boutons radio permettent de confirmer l'adresse ou de valider une proposition.

Le bouton « Confirmer / Valider les adresses » permet de valider les choix réalisés

Nom Prénom de l'élève		Nom Prénom du responsable	Adresse existante	Proposition(s)	Statut de l'adresse
3 élève(s) pour 4 adresse(s) à traiter					
ANDOUARD--LAMAND Alicia			10 RUE [blurred]		<input type="checkbox"/>
	ROBERT Robert		15 rue [blurred]	<input checked="" type="radio"/> 15 GRANDE [blurred]	<input type="checkbox"/> Annuler
PHILIPPON Joseph			APPARTEMENT 22 [blurred]		<input type="checkbox"/>
	LAUBRY Murielle		50 rue [blurred]	<input type="radio"/> 50 RUE [blurred]	<input type="checkbox"/> Annuler

## 4.6 Adresses inconnues ou incomplètes

Cet écran permet d'obtenir la liste des responsables possédant une adresse inconnue ou incomplète.

Il est possible de modifier directement la fiche du responsable en cliquant sur son nom.

Il est aussi possible de modifier la fiche de l'élève en cliquant sur le nom de l'élève.


### Responsables avec adresse inconnue ou incomplète

Nom prénom responsable	Adresse	Statut de l'adresse	Nom prénom élève
[Nom]	AUTRES PAYS (Adresse incomplète)	🌐	[Nom élève]
[Nom]	AUTRES PAYS (Adresse incomplète)	🌐	[Nom élève]
[Nom]	AUTRES PAYS (Adresse incomplète)	🌐	[Nom élève]
[Nom]	AUTRES PAYS (Adresse incomplète)	🌐	[Nom élève]
[Nom]	AUTRES PAYS (Adresse incomplète)	🌐	[Nom élève]

5 élément(s) trouvé(s)

## 4.7 Saisie des langues étudiées à l'école

Cet écran permet la saisie en lot des langues vivantes **étudiées à l'école**.


 MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
NATIONALE ET  
DE LA JEUNESSE

Affelnet 6<sup>ème</sup> (Année 2019-2020)

[Accueil](#) [Contacts](#) [Aide](#) [Documentation](#) [Fil conducteur du directeur](#) [Quoi de neuf](#) [Multi-acès](#) [Quitter](#)

- Dossiers élèves
- > Avancement de la saisie
- > Liste des élèves importés
- > Importation d'élèves supplémentaires
- > Adresses à traiter
- > Adresses inconnues ou incomplètes
- Saisie des langues étudiées à l'école
- > Édition fiches de liaison volet 1
- > Édition fiches de liaison volet 1 bis
- > Collèges de secteur
- > Édition fiches de liaison volet 2
- > Édition accusés réception
- > Secteurs multi-collèges
- > Saisie des vœux
- > Saisie des décisions de passage
- > Validation de la saisie
- Affectation des élèves
- Résultat de l'affectation

### Saisie des langues étudiées à l'école

\*Langue étrangère étudiée à l'école :

1


Langue étrangère étudiée à l'école :

Langue régionale étudiée à l'école :

3

☐	Nom	Prénom	Niveau ou cycle	Langue(s) étudiée(s) à l'école
☐	[Nom]	[Prénom]	[Niveau]	[Langue(s)]
☐	[Nom]	[Prénom]	[Niveau]	[Langue(s)]
☐	[Nom]	[Prénom]	[Niveau]	[Langue(s)]
☐	[Nom]	[Prénom]	[Niveau]	[Langue(s)]

1. Sélectionner au moins une langue étrangère étudiée à l'école. Il est possible de renseigner également une langue régionale étudiée à l'école.
2. Sélectionner par le système des cases à cocher un ou plusieurs élèves
3. Cliquer sur « Saisir pour la sélection »

 <p>LIBERTÉ • ÉGALITÉ • FRATERNITÉ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE</p> <p>MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE</p>	<p>Affelnet 6<sup>e</sup></p> <p>AFFELNET6 - Manuel directeur école</p>	<p>Diffusion nationale</p>
---	---	----------------------------

#### 4.8 Edition du volet 1 de la fiche de liaison

Qu'est-ce que la fiche de liaison ?

La fiche de liaison est un document imprimé pour chaque élève à partir de l'application et qui doit être renseigné par son(es) responsable(s).

Elle est constituée de deux volets. Le premier volet permet d'imprimer des informations connues, issues de la base de données ONDE, en vue de les faire compléter ou corriger par le(s) responsable(s) de l'élève.

Le second volet est destiné à recueillir les vœux de la famille de l'élève pour son entrée en 6<sup>ème</sup>.



**Le volet 1** de la fiche contient notamment **l'adresse effective de l'élève** à son entrée au collège. Cette information est nécessaire car elle permet de déterminer le(s) collège(s) de secteur de l'élève.

**L'édition de cette fiche est obligatoire : elle conditionne en effet la modification du dossier de l'élève ainsi que la saisie des vœux.**

**Le volet 2 ne doit pas être imprimé en même temps que le volet 1. En effet ce n'est qu'au retour du volet 1 rempli par le responsable, que le(s) collège(s) de secteur peuvent être déterminé(s) au regard de l'adresse de résidence de l'élève à son entrée en sixième.**



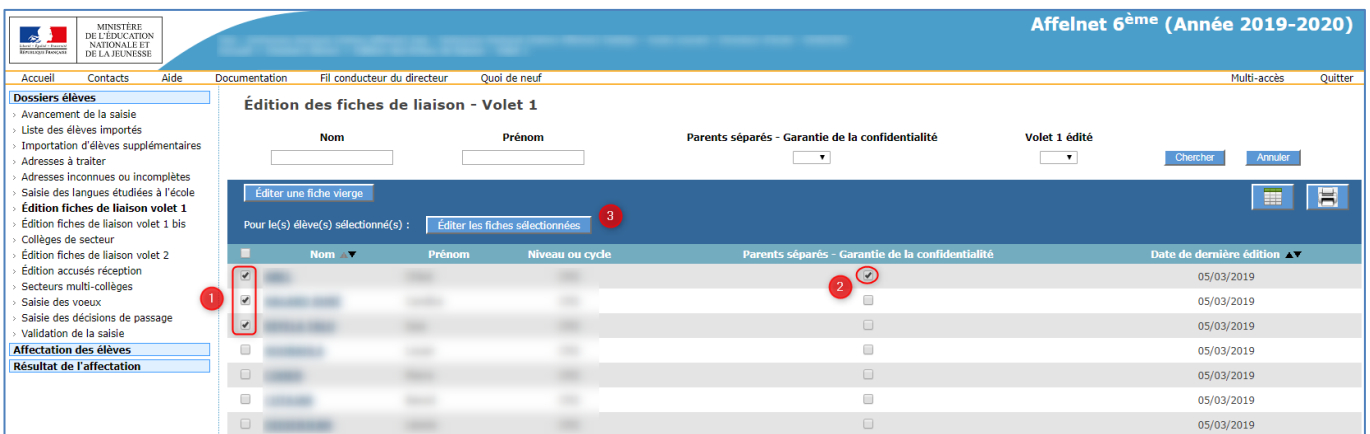
**Mode opératoire :**

A partir de la liste des élèves de son école, ou une liste restreinte résultat de sa sélection, le directeur coche ceux dont il éditera les volets 1 de la fiche de liaison (1).

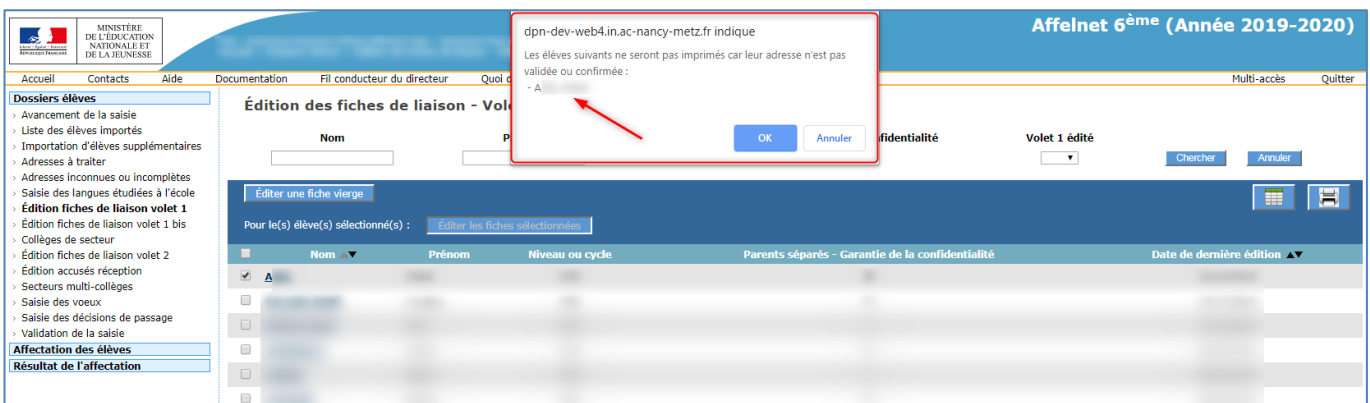
En cas de parents séparés, le directeur coche « Parents séparés – Garantie de la confidentialité » pour l'élève concerné (2).

Le bouton « **Editer les fiches** » (3): cette action génère un fichier PDF contenant les fiches des élèves sélectionnés. Une fenêtre de téléchargement permet d'ouvrir ou enregistrer le document ainsi constitué ; l'impression se fera depuis l'outil dans lequel le fichier a été ouvert.

Le bouton « **Editer une fiche vierge** » permet de générer une fiche vierge pour un cas particulier.




**Le volet 1 de la fiche de liaison ne sera édité que si l'adresse de l'élève est validée ou confirmée. Si ce n'est pas le cas, un message apparait à l'écran contenant le nom / prénom des élèves concernés.**



**Exemple d'une fiche Volet 1**

ACADÉMIE : NANCY-METZ

SERVICES DE L'ÉDUCATION NATIONALE : MOSELLE

FICHE DE LIAISON EN VUE DE L'AFFECTATION EN 6<sup>ème</sup> DANS UN COLLÈGE PUBLIC<sup>(1)</sup> – Volet 1

Année scolaire 2019-2020

ÉLÈVE	
Nom :	Nom d'usage :
Prénom(s) :	
Sexe : <input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	Né(e) le : Lieu de naissance :
Niveau : CM2	
Langue(s) vivante(s) étudiée(s) à l'école élémentaire <sup>(2)</sup> : Grec moderne Iv1, Languedocien Iv2	
École :	
Adresse actuelle de l'élève :	
L'affectation d'un élève dans un collège public s'appuie sur la connaissance de son collège de secteur. Celui-ci est déterminé à partir d'une seule adresse de résidence.	
Veuillez noter l'adresse à prendre en compte : - si votre enfant a plusieurs adresses (exemple : garde alternée), - ou si un déménagement est envisagé.	



RESPONSABLES	
<input checked="" type="checkbox"/> Représentant légal <input type="checkbox"/> Personne en charge de l'élève	Lien avec l'élève <sup>(3)</sup> : Ascendant
Nom / Intitulé :	Adresse :
Nom d'usage :	
Prénom :	
Tél. domicile :	Tél. portable : Tél. travail :
Courriel :	Date et signature :
<input checked="" type="checkbox"/> Représentant légal <input type="checkbox"/> Personne en charge de l'élève	Lien avec l'élève <sup>(3)</sup> : Assistant familial
Nom / Intitulé :	Adresse :
Nom d'usage :	
Prénom :	
Tél. domicile :	Tél. portable : Tél. travail :
Courriel :	Date et signature :
<input type="checkbox"/> Représentant légal <input checked="" type="checkbox"/> Personne en charge de l'élève	Lien avec l'élève <sup>(3)</sup> : Assistant familial
Nom / Intitulé :	Adresse :
Nom d'usage :	
Prénom :	
Tél. domicile :	Tél. portable : Tél. travail :
Courriel :	Date et signature :

<sup>(1)</sup> Ne présage pas d'une décision de passage en 6ème.

<sup>(2)</sup> Liste des liens avec l'élève possibles : Mère, Père, Ascendant, Fratrie, Autre membre de la famille, Tuteur, Aide sociale à l'enfance, Educateur, Assistant familial, Autre lien

<sup>(3)</sup> A renseigner obligatoirement par les responsables pour la prise en compte de la demande.

Les droits d'accès et de rectification des responsables des élèves à l'égard du traitement de données à caractère personnel, prévus par les articles 39 et 40 de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, s'exercent soit sur place, soit par voie postale, soit par voie électronique auprès du directeur d'école, de l'inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription ou du directeur académique des services départementaux de l'éducation nationale.

Exemple de volet 1 vierge



MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
NATIONALE ET  
DE LA JEUNESSE

Affelnet 6<sup>e</sup>

AFFELNET6 - Manuel directeur école

Diffusion nationale

ACADÉMIE : NANCY-METZ

SERVICES DE L'ÉDUCATION NATIONALE : MEURTHE-ET-MOSELLE

FICHE DE LIAISON EN VUE DE L'AFFECTATION EN 6<sup>ème</sup> DANS UN COLLÈGE PUBLIC<sup>(1)</sup> – Volet 1

Année scolaire 2019-2020

ÉLÈVE			
Nom :		Nom d'usage :	
Prénom(s) :			
Sexe : <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	Né(e) le :	Lieu de naissance :	
Niveau :			
Langue(s) vivante(s) étudiée(s) à l'école élémentaire <sup>(2)</sup> :			
École :			
Adresse actuelle de l'élève :			
<p>L'affectation d'un élève dans un collège public s'appuie sur la connaissance de son collège de secteur. Celui-ci est déterminé à partir d'une seule adresse de résidence.</p> <p>Veillez noter l'adresse à prendre en compte :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- si votre enfant a plusieurs adresses (exemple : garde alternée),</li> <li>- ou si un déménagement est envisagé.</li> </ul>			




RESPONSABLES			
<input type="checkbox"/> Représentant légal	<input type="checkbox"/> Personne en charge de l'élève	Lien avec l'élève <sup>(3)</sup> :	
Nom / Intitulé :		Adresse :	
Nom d'usage :			
Prénom :			
Tél. domicile :	Tél. portable :	Tél. travail :	
Courriel :		Date et signature :	
<input type="checkbox"/> Représentant légal	<input type="checkbox"/> Personne en charge de l'élève	Lien avec l'élève <sup>(3)</sup> :	
Nom / Intitulé :		Adresse :	
Nom d'usage :			
Prénom :			
Tél. domicile :	Tél. portable :	Tél. travail :	
Courriel :		Date et signature :	
<input type="checkbox"/> Représentant légal	<input type="checkbox"/> Personne en charge de l'élève	Lien avec l'élève <sup>(3)</sup> :	
Nom / Intitulé :		Adresse :	
Nom d'usage :			
Prénom :			
Tél. domicile :	Tél. portable :	Tél. travail :	
Courriel :		Date et signature :	

<sup>(1)</sup> Ne présage pas d'une décision de passage en 6ème.

<sup>(2)</sup> Liste des liens avec l'élève possibles : Mère, Père, Ascendant, Fratrie, Autre membre de la famille, Tuteur, Aide sociale à l'enfance, Educateur, Assistant familial, Autre lien

<sup>(3)</sup> A renseigner obligatoirement par les responsables pour la prise en compte de la demande.

Les droits d'accès et de rectification des responsables des élèves à l'égard du traitement de données à caractère personnel, prévus par les articles 39 et 40 de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, s'exercent soit sur place, soit par voie postale, soit par voie électronique auprès du directeur d'école, de l'inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription ou du directeur académique des services départementaux de l'éducation nationale.

 MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE	Affelnet 6 <sup>e</sup>  AFFELNET6 - Manuel directeur école	Diffusion nationale
---	---	---------------------

La fiche de liaison du volet 1 s'édite à partir de fichier pdf, juste après l'import de ONDE. Les informations n° de téléphone du ou des responsables sont importées de ONDE. Elles apparaissent sur la fiche volet1. Si l'élève possède une seconde adresse (garde alternée) elle est elle aussi importée depuis ONDE. Les deux adresses seront affichées sur le volet1, les responsables devront choisir l'adresse à prendre en compte pour la rentrée.

Concernant les responsables, le niveau de responsabilité, le lien de parenté avec l'élève, la civilité et l'adresse courriel sont également récupérés de ONDE.

Ces informations pourront être complétées par le directeur **une fois l'édition de ce volet 1 effectuée** (via l'onglet « Responsables »).

#### 4.8.1 Mise à jours des responsables

Après le retour du volet 1, le directeur d'école pourra modifier l'adresse des responsables si besoin. Les modifications du nom / prénom ou l'ajout d'un responsable doit cependant être fait directement dans ONDE. Les informations seront alors automatiquement mises à jour dans Affelnet 6e.

##### 4.8.1.1 Règles de gestion

- Un élève doit toujours avoir au moins 1 représentant légal.
- Le niveau de responsabilité est une donnée obligatoire (« représentant légal » ou « personne en charge de l'élève »)

##### 4.8.1.2 Formulaire de saisie du responsable

Un élève peut avoir dans AFFELNET 6<sup>e</sup> au maximum 3 responsables dont le niveau de responsabilité est « représentant légal » et 2 responsables dont le niveau de responsabilité est : « personne en charge de l'élève ».

Les données affichées sont : le lien avec l'élève, le niveau de responsabilité (3), la civilité, les noms, le prénom, l'adresse, le statut de l'adresse du responsable, les numéros de téléphone et le courriel.

La page des **Responsables** propose un bouton permettant d'ajouter un responsable (1) ; un bouton permettant de le modifier (2) et un bouton permettant de supprimer un responsable (2).

Si pour un responsable, le statut de l'adresse n'est pas validé un avertissement est affiché (4).

Données élève **ABER ADUNE Iliana**

**Avertissement**

• Responsable Didier ABER : l'adresse saisie est à vérifier. Vous pouvez voir les propositions approchantes et valider l'adresse en modifiant le responsable. 4

Informations élève    **Responsables**

Données 1er degré    Retour

Ajouter un responsable 1

MADAME Pamela DE 8 RUE ANTONIN MASSICARD 18370 - CHATEAU 06 24 99 99 99	Mère	Représentant légal 3
MONSIEUR Albert ABER 8 RUE DE LA MAIRIE 18370 - BE...	Père	Représentant légal
MONSIEUR Robert ABER 9 ETANG MERLIN 18370 - CHATEAU	Ascendant	Représentant légal
MONSIEUR Didier ABER 10 rue principale 18370 - CHATEAU	Fratrie 2	Personne en charge de l'élève 4
MADAME Isabelle ABER 10 LE PRIEURE 18370 - SAINT-PRIEST 03 99 88 99 99 xxxxx@gmail.com	Fratrie	Personne en charge de l'élève

## Modification d'adresse d'un responsable

Pour modifier l'adresse d'un responsable

**Ajout / Modification de responsable (élève TEST Aaaa)**

**Information**

- Vous devez sélectionner le lien de parenté 'Autre membre de la famille', si le responsable est le beau-parent de l'élève.

---

**Responsable**

*Niveau de responsabilité	Représentant légal	*Niveau de responsabilité	Représentant légal
*Lien avec l'élève	Mère	*Lien avec l'élève	Aide sociale à l'enfance
*Civilité	Mère	*Intitulé	Test
*NOM	Père		
NOM d'usage	Ascendant		
*Prénom	Fratie		
*Intitulé	Autre membre de la famille		
Adresse inconnue	Tuteur		
Partage d'adresse	Aide sociale à l'enfance		
Type d'adresse	Educateur		
*Adresse	Assistant familial		
	Autre lien		
	Adresse propre au responsable		
*Code postal / Commune	?		
Téléphone du domicile	Appartement, étage, escalier, chez ...		
Téléphone portable	Entrée, bâtiment, résidence, immeuble ...		
Téléphone Travail	15 AVENUE FOCH		
Courriel	Boîte postale, TSA, lieu-dit...		

Si l'adresse est la même que celle d'un autre responsable ou de l'élève, il est possible de partager l'adresse pour faciliter la saisie.

**Données élève TEST Aaaa**

Dossier élève: P059000002M - TEST Aaaa  
 Origine de la saisie: DSDEN (059)

---

**Identité**

*Nom	TEST	*Prénom 1	Aaaa
Nom d'usage		Prénom 2	
*Sexe	<input checked="" type="radio"/> Masculin <input type="radio"/> Féminin	Prénom 3	
*Né(e) le	30/08/2010 (format JJ/mm/aaaa)		
*Pays de naissance			
*Commune de naissance	? NANCY (54)		

---

**Scolarité actuelle**

Établissement d'origine	0599999Y ? D.S.D.E.N. DU NORD - LILLE
Circonscription d'inspection	
*Niveau	CM2 ou Cycle
*Langue vivante étrangère	AGL1 ? ANGLAIS LV1 Langue vivante étrangère
Langue vivante régionale	? ?

---

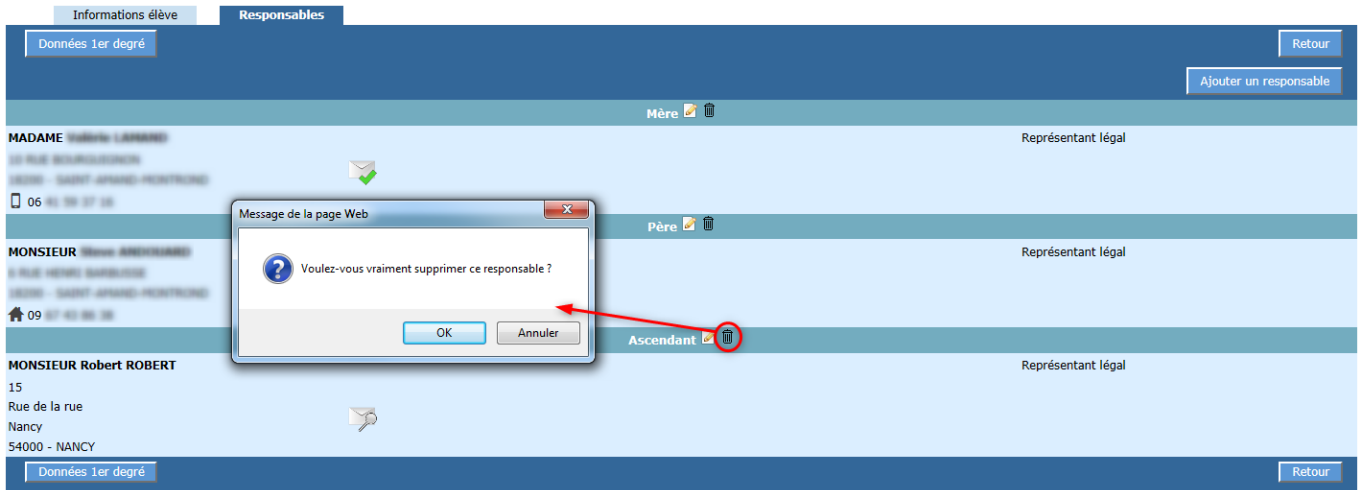
**Adresse 1 (adresse utilisée pour déterminer le collège de secteur)**

Partage d'adresse	Adresse propre à l'élève	
*Type d'adresse	Adresse propre à l'élève	
Adresse	Mme Anne ONIME (Mère)	
	M. Bbbb TEST (Père)	
	Entrée, bâtiment, résidence, immeuble ...	
	Numéro, type et libellé de la voie.	
	Boîte postale, TSA, lieu-dit...	

Adresse 2 (en cas de garde alternée)

## Suppression d'un responsable

Pour supprimer un responsable, il suffit de cliquer sur le bouton "Corbeille".



### 4.8.2 Modification des adresses

Lorsque le paramètre "modification des adresses par le directeur d'école" est à Non

Modification des adresses par les directeurs d'école  Oui  Non Indique si les directeurs d'école ont la possibilité ou pas de modifier une adresse après édition du volet 1 de la fiche de liaison

**Le directeur ne peut pas modifier une adresse d'élève ou de responsable dans AFFELNET 6<sup>e</sup> après l'édition du volet 1 :**



Lorsque le paramètre "modification des adresses par le directeur d'école" est à Oui

Modification des adresses par les directeurs d'école  Oui  Non Indique si les directeurs d'école ont la possibilité ou pas de modifier une adresse après édition du volet 1 de la fiche de liaison

**Le directeur pourra modifier une adresse d'élève ou de responsable jusqu'à la validation de la saisie des dossiers par le directeur d'école dans AFFELNET 6<sup>e</sup> ème. (Si les adresses sont partagées, modifier l'adresse sur un responsable ou l'élève, répliquera la modification sur les personnes liées).**

### 4.8.3 Cas des parents séparés – Garantie de la confidentialité

Afin de garantir la confidentialité des adresses des responsables, l'option « Parents séparés – Garantie de la confidentialité » a été ajoutée au niveau de l'édition de la fiche de liaison volet 1.

En cas de parents séparés ne désirant pas rendre visible leurs coordonnées pour l'autre responsable, vous pourrez sélectionner cette option et éditer ainsi un volet 1 par responsable.

**Affelnet 6<sup>ème</sup> (Année 2019-2020)**

Accueil | Contacts | Aide | Documentation | Fil conducteur du directeur | Quoi de neuf | Multi-accès | Quitter

**Dossiers élèves**

- Avancement de la saisie
- Liste des élèves importés
- Importation d'élèves supplémentaires
- Adresses à traiter
- Adresses inconnues ou incomplètes
- Saisie des langues étudiées à l'école
- Édition fiches de liaison volet 1**
- Édition fiches de liaison volet 1 bis
- Collèges de secteur
- Édition fiches de liaison volet 2
- Édition accusés réception
- Secteurs multi-collèges
- Saisie des vœux
- Saisie des décisions de passage
- Validation de la saisie
- Affectation des élèves**
- Résultat de l'affectation

**Édition des fiches de liaison - Volet 1**

Nom: \_\_\_\_\_ Prénom: \_\_\_\_\_ Parents séparés - Garantie de la confidentialité: [Sélectionné] Volet 1 édité: [Sélectionné]

[Chercher] [Annuler]

Éditer une fiche vierge

Pour le(s) élève(s) sélectionné(s): [Éditer les fiches sélectionnées]

<input checked="" type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Niveau ou cycle	Parents séparés - Garantie de la confidentialité	Date de dernière édition
<input checked="" type="checkbox"/>	[Masqué]	[Masqué]	[Masqué]	<input checked="" type="checkbox"/>	13/12/2019
<input checked="" type="checkbox"/>	[Masqué]	[Masqué]	[Masqué]	<input type="checkbox"/>	13/12/2019
<input checked="" type="checkbox"/>	[Masqué]	[Masqué]	[Masqué]	<input checked="" type="checkbox"/>	13/12/2019
<input checked="" type="checkbox"/>	[Masqué]	[Masqué]	[Masqué]	<input type="checkbox"/>	05/03/2019
<input checked="" type="checkbox"/>	[Masqué]	[Masqué]	[Masqué]	<input type="checkbox"/>	05/03/2019

Exemple de volet en cas de 3 responsables (1 volet par responsable) :

ACADÉMIE : NANCY-METZ SERVICES DE L'ÉDUCATION NATIONALE : MOSELLE  
FICHE DE LIAISON EN VUE DE L'AFFECTATION EN 6<sup>ème</sup> DANS UN COLLÈGE PUBLIC<sup>(\*)</sup> – Volet 1  
Année scolaire 2019-2020

**ÉLÈVE**

Nom : ANONYME  
Prénom(s) : Alex  
Sexe : [M] [F] [N] (Né(e) le : 01/01/2008) (Lieu de naissance : METZ (57))  
Niveau : CM2  
Langue(s) vivante(s) étudié(e) à l'école élémentaire<sup>(\*\*)</sup> : Anglais Iv1  
École : DIR SERVICES DÉPARTEMENTAUX EN DE LA MOSELLE (57999J)  
37038 METZ - Tél. 03 87 38 63 63  
Adresse actuelle de l'élève : 8 RUE DE SAINTFONTAINE 54000 NANCY

L'affectation d'un élève dans un collège public s'appuie sur la connaissance de son collège de secteur. Celui-ci est déterminé à partir d'une seule adresse de résidence.  
Veuillez noter l'adresse à prendre en compte :  
- si votre enfant a plusieurs adresses (exemple : garde alternée)  
- ou si un déménagement est envisagé.

**RESPONSABLES**

Représentant légal  Personne en charge de l'élève Lien avec l'élève<sup>(\*\*)</sup> : Mère

Nom / Intitulé : ANONYME Adresse : 8 RUE DE SAINTFONTAINE 54000 NANCY  
Nom d'usage : \_\_\_\_\_  
Prénom : Anna  
Tél. domicile : \_\_\_\_\_ Tél. portable : 06 06 06 06 06 Tél. travail : \_\_\_\_\_  
Courriel : \_\_\_\_\_ Date et signature : \_\_\_\_\_

Représentant légal  Personne en charge de l'élève Lien avec l'élève<sup>(\*\*)</sup> : \_\_\_\_\_

Nom / Intitulé : \_\_\_\_\_ Adresse : \_\_\_\_\_  
Nom d'usage : \_\_\_\_\_  
Prénom : \_\_\_\_\_  
Tél. domicile : \_\_\_\_\_ Tél. portable : \_\_\_\_\_ Tél. travail : \_\_\_\_\_  
Courriel : \_\_\_\_\_ Date et signature : \_\_\_\_\_

Représentant légal  Personne en charge de l'élève Lien avec l'élève<sup>(\*\*)</sup> : \_\_\_\_\_

Nom / Intitulé : \_\_\_\_\_ Adresse : \_\_\_\_\_  
Nom d'usage : \_\_\_\_\_  
Prénom : \_\_\_\_\_  
Tél. domicile : \_\_\_\_\_ Tél. portable : \_\_\_\_\_ Tél. travail : \_\_\_\_\_  
Courriel : \_\_\_\_\_ Date et signature : \_\_\_\_\_

(\*) Ne préjuge pas d'une décision de passage en 6<sup>ème</sup>.  
(\*\*) Liste des tiers avec l'élève possible : Mère, Père, Ascendant, Fratrie, Autre membre de la famille, Tuteur, Aide sociale à l'enfance, Educateur, Assistant Social, Autre tier.

(\*) A renseigner obligatoirement par les responsables pour la prise en compte de la demande.  
Les droits d'accès et de modification des responsables des élèves à l'égard du traitement de données à caractère personnel, prévus par les articles 39 et 42 de la loi n°77-177 du 6 janvier 1978 modifiée, exercent soit sur papier, soit par voie postale, soit par voie électronique auprès du directeur d'école, de l'inspecteur de l'éducation nationale ou de la circoscription ou du directeur académique des services départementaux de l'éducation nationale.

Page 1 / 1

ACADÉMIE : NANCY-METZ SERVICES DE L'ÉDUCATION NATIONALE : MOSELLE  
FICHE DE LIAISON EN VUE DE L'AFFECTATION EN 6<sup>ème</sup> DANS UN COLLÈGE PUBLIC<sup>(\*)</sup> – Volet 1  
Année scolaire 2019-2020

**ÉLÈVE**

Nom : ANONYME  
Prénom(s) : Alex  
Sexe : [M] [F] [N] (Né(e) le : 01/01/2008) (Lieu de naissance : METZ (57))  
Niveau : CM2  
Langue(s) vivante(s) étudié(e) à l'école élémentaire<sup>(\*\*)</sup> : Anglais Iv1  
École : DIR SERVICES DÉPARTEMENTAUX EN DE LA MOSELLE (57999J)  
37038 METZ - Tél. 03 87 38 63 63  
Adresse actuelle de l'élève : 8 RUE DE SAINTFONTAINE 54000 NANCY

L'affectation d'un élève dans un collège public s'appuie sur la connaissance de son collège de secteur. Celui-ci est déterminé à partir d'une seule adresse de résidence.  
Veuillez noter l'adresse à prendre en compte :  
- si votre enfant a plusieurs adresses (exemple : garde alternée)  
- ou si un déménagement est envisagé.

**RESPONSABLES**

Représentant légal  Personne en charge de l'élève Lien avec l'élève<sup>(\*\*)</sup> : Père

Nom / Intitulé : ANONYME Adresse : 8 RUE DE SAINTFONTAINE 54000 NANCY  
Nom d'usage : \_\_\_\_\_  
Prénom : Adam  
Tél. domicile : \_\_\_\_\_ Tél. portable : 06 06 06 06 06 Tél. travail : \_\_\_\_\_  
Courriel : \_\_\_\_\_ Date et signature : \_\_\_\_\_

Représentant légal  Personne en charge de l'élève Lien avec l'élève<sup>(\*\*)</sup> : \_\_\_\_\_

Nom / Intitulé : \_\_\_\_\_ Adresse : \_\_\_\_\_  
Nom d'usage : \_\_\_\_\_  
Prénom : \_\_\_\_\_  
Tél. domicile : \_\_\_\_\_ Tél. portable : \_\_\_\_\_ Tél. travail : \_\_\_\_\_  
Courriel : \_\_\_\_\_ Date et signature : \_\_\_\_\_

Représentant légal  Personne en charge de l'élève Lien avec l'élève<sup>(\*\*)</sup> : \_\_\_\_\_

Nom / Intitulé : \_\_\_\_\_ Adresse : \_\_\_\_\_  
Nom d'usage : \_\_\_\_\_  
Prénom : \_\_\_\_\_  
Tél. domicile : \_\_\_\_\_ Tél. portable : \_\_\_\_\_ Tél. travail : \_\_\_\_\_  
Courriel : \_\_\_\_\_ Date et signature : \_\_\_\_\_

(\*) Ne préjuge pas d'une décision de passage en 6<sup>ème</sup>.  
(\*\*) Liste des tiers avec l'élève possible : Mère, Père, Ascendant, Fratrie, Autre membre de la famille, Tuteur, Aide sociale à l'enfance, Educateur, Assistant Social, Autre tier.

(\*) A renseigner obligatoirement par les responsables pour la prise en compte de la demande.  
Les droits d'accès et de modification des responsables des élèves à l'égard du traitement de données à caractère personnel, prévus par les articles 39 et 42 de la loi n°77-177 du 6 janvier 1978 modifiée, exercent soit sur papier, soit par voie postale, soit par voie électronique auprès du directeur d'école, de l'inspecteur de l'éducation nationale ou de la circoscription ou du directeur académique des services départementaux de l'éducation nationale.

Page 1 / 1

ACADÉMIE : NANCY-METZ SERVICES DE L'ÉDUCATION NATIONALE : MOSELLE  
FICHE DE LIAISON EN VUE DE L'AFFECTATION EN 6<sup>ème</sup> DANS UN COLLÈGE PUBLIC<sup>(\*)</sup> – Volet 1  
Année scolaire 2019-2020

**ÉLÈVE**

Nom : ANONYME  
Prénom(s) : Alex  
Sexe : [M] [F] [N] (Né(e) le : 01/01/2008) (Lieu de naissance : METZ (57))  
Niveau : CM2  
Langue(s) vivante(s) étudié(e) à l'école élémentaire<sup>(\*\*)</sup> : Anglais Iv1  
École : DIR SERVICES DÉPARTEMENTAUX EN DE LA MOSELLE (57999J)  
37038 METZ - Tél. 03 87 38 63 63  
Adresse actuelle de l'élève : 8 RUE DE SAINTFONTAINE 54000 NANCY

L'affectation d'un élève dans un collège public s'appuie sur la connaissance de son collège de secteur. Celui-ci est déterminé à partir d'une seule adresse de résidence.  
Veuillez noter l'adresse à prendre en compte :  
- si votre enfant a plusieurs adresses (exemple : garde alternée)  
- ou si un déménagement est envisagé.

**RESPONSABLES**

Représentant légal  Personne en charge de l'élève Lien avec l'élève<sup>(\*\*)</sup> : Autre membre de la famille

Nom / Intitulé : ANONYME Adresse : 8 RUE DE SAINTFONTAINE 54000 NANCY  
Nom d'usage : \_\_\_\_\_  
Prénom : Jean  
Tél. domicile : \_\_\_\_\_ Tél. portable : 06 06 06 06 06 Tél. travail : \_\_\_\_\_  
Courriel : \_\_\_\_\_ Date et signature : \_\_\_\_\_

Représentant légal  Personne en charge de l'élève Lien avec l'élève<sup>(\*\*)</sup> : \_\_\_\_\_

Nom / Intitulé : \_\_\_\_\_ Adresse : \_\_\_\_\_  
Nom d'usage : \_\_\_\_\_  
Prénom : \_\_\_\_\_  
Tél. domicile : \_\_\_\_\_ Tél. portable : \_\_\_\_\_ Tél. travail : \_\_\_\_\_  
Courriel : \_\_\_\_\_ Date et signature : \_\_\_\_\_

Représentant légal  Personne en charge de l'élève Lien avec l'élève<sup>(\*\*)</sup> : \_\_\_\_\_

Nom / Intitulé : \_\_\_\_\_ Adresse : \_\_\_\_\_  
Nom d'usage : \_\_\_\_\_  
Prénom : \_\_\_\_\_  
Tél. domicile : \_\_\_\_\_ Tél. portable : \_\_\_\_\_ Tél. travail : \_\_\_\_\_  
Courriel : \_\_\_\_\_ Date et signature : \_\_\_\_\_

(\*) Ne préjuge pas d'une décision de passage en 6<sup>ème</sup>.  
(\*\*) Liste des tiers avec l'élève possible : Mère, Père, Ascendant, Fratrie, Autre membre de la famille, Tuteur, Aide sociale à l'enfance, Educateur, Assistant Social, Autre tier.

(\*) A renseigner obligatoirement par les responsables pour la prise en compte de la demande.  
Les droits d'accès et de modification des responsables des élèves à l'égard du traitement de données à caractère personnel, prévus par les articles 39 et 42 de la loi n°77-177 du 6 janvier 1978 modifiée, exercent soit sur papier, soit par voie postale, soit par voie électronique auprès du directeur d'école, de l'inspecteur de l'éducation nationale ou de la circoscription ou du directeur académique des services départementaux de l'éducation nationale.

Page 1 / 1

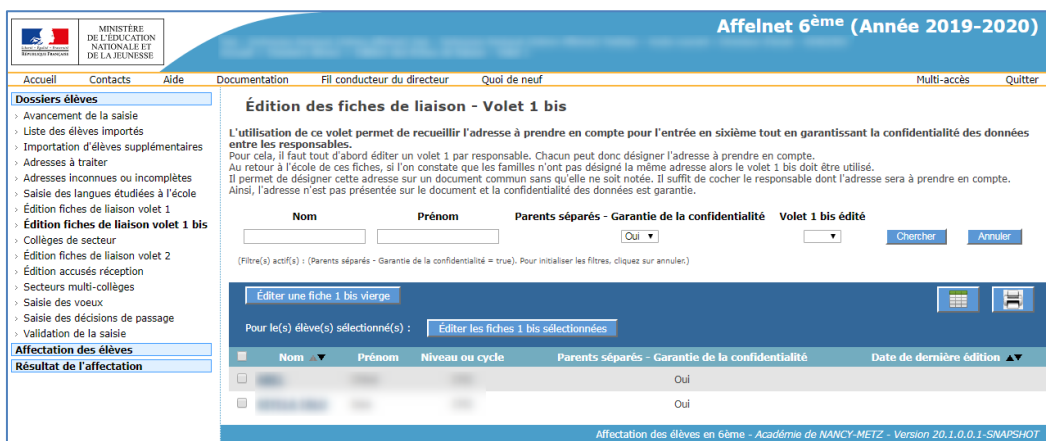


## Edition Volet 1bis

Lors d'une édition avec l'option « Parents séparés – Garantie de la confidentialité » plusieurs volet 1 sont édités. **Le Volet 1bis s'édite uniquement lorsque l'adresse de l'élève à la rentrée est contradictoire entre les différents Volet 1 reçus.**

Dans le cas de retour contradictoire, rendez-vous dans le menu « Edition fiches de liaison volet 1bis ». Par défaut, la liste des élèves est filtrée sur les élèves ayant l'option « Parents séparés – Garantie de la confidentialité » coché dans le menu du Volet 1.

Vous pourrez donc éditer un volet 1bis, ce volet est un volet unique à destination des responsables de l'élève. Les responsables devront cocher l'adresse à prendre en compte à la rentrée, ce volet doit être signé par tous les responsable et n'affiche donc aucune adresse.



Exemple de volet 1 bis:

ACADÉMIE - NANCY-METZ      SERVICES DE L'ÉDUCATION NATIONALE - MOSELLE

FICHE DE LIAISON EN VUE DE L'AFFECTATION EN 6<sup>ème</sup> DANS UN COLLÈGE PUBLIC<sup>1</sup> – Volet 1 bis

Année scolaire 2019-2020

ÉLÈVE	
Nom : ANONYME	Nom d'usage : _____
Prénoms : ANA	
Sexe : <input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	Né(e) le : 01/01/2008    Lieu de naissance : METZ (57)
Niveau : CM2	
Langue(s) enseigné(s) (sélectionnez à l'écrit) : Français Ecole : ICR SERVICES DÉPARTEMENTAUX EN DE LA MOSELLE (8079993) 57000 METZ - Tél. 03 87 38 61 63	
L'attribution d'un élève dans un collège public s'appuie sur la connaissance de son collège de secteur. Celui-ci est déterminé à partir d'une seule adresse de résidence. Ce choix obligeant de déclarer plusieurs adresses pour votre enfant! Nous aurons donc besoin que vous désigniez le représentant légal ou la personne en charge dont l'adresse est à prendre en compte, au moyen de la case à cocher « Adresse à prendre en compte ».	
RESPONSABLES	
<input checked="" type="checkbox"/> Représentant légal <input type="checkbox"/> Personne en charge de l'élève    Lien avec l'élève : Mère	
Nom / Intitulé : ANONYME	Nom d'usage : _____
Prénom : ANA	<input type="checkbox"/> Adresse à prendre en compte <sup>2</sup>
<input checked="" type="checkbox"/> Représentant légal <input type="checkbox"/> Personne en charge de l'élève    Lien avec l'élève : Père	
Nom / Intitulé : ANONYME	Nom d'usage : _____
Prénom : ADAM	<input type="checkbox"/> Adresse à prendre en compte <sup>2</sup>
<input checked="" type="checkbox"/> Représentant légal <input type="checkbox"/> Personne en charge de l'élève    Lien avec l'élève : Autre membre de la famille	
Nom / Intitulé : ANONYME	Nom d'usage : _____
Prénom : JEAN	<input type="checkbox"/> Adresse à prendre en compte <sup>2</sup>

<sup>2</sup> Attention : une seule case « Adresse à prendre en compte » doit être renseignée.

Signatures		
ANONYME ANA	ANONYME ADAM	ANONYME JEAN

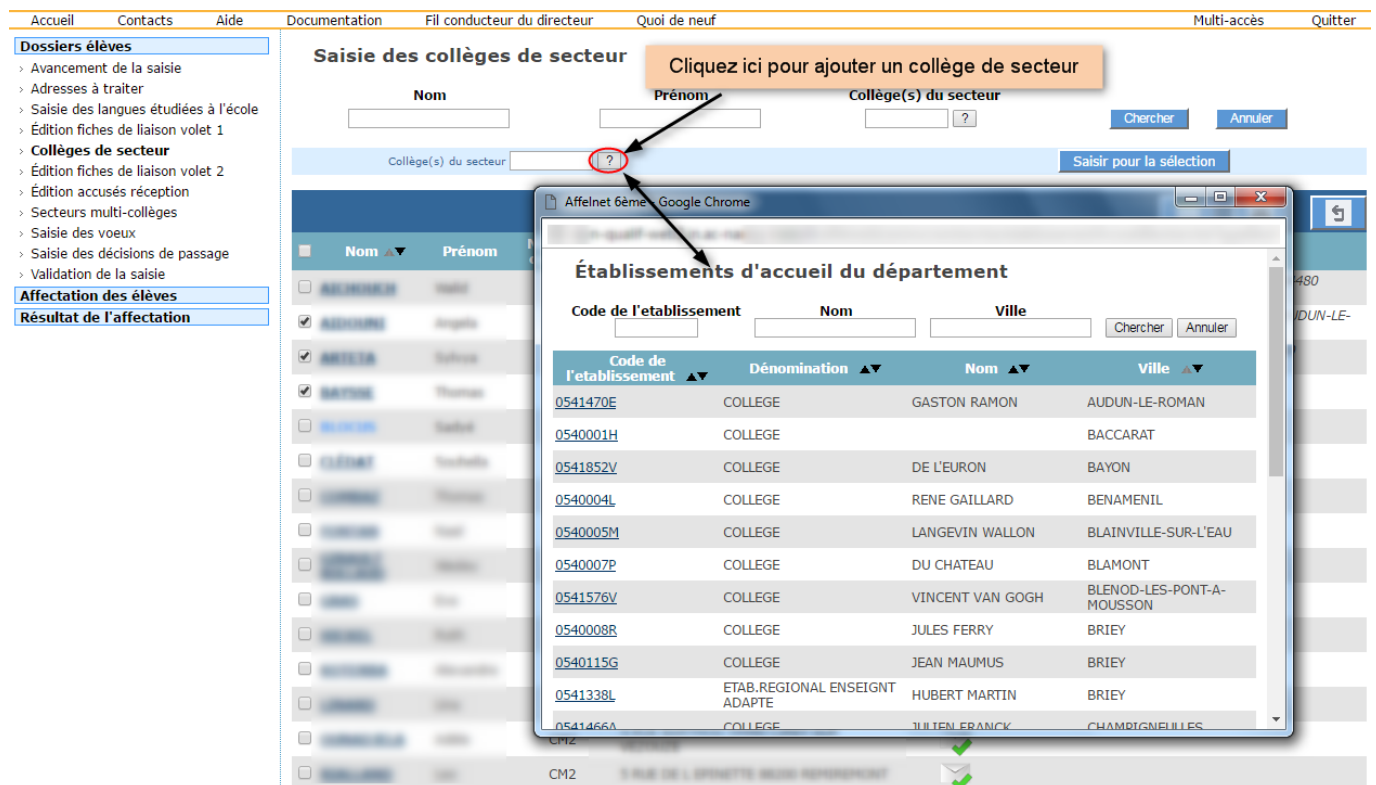
<sup>1</sup> Ne s'applique pas d'une décision de passage en 6<sup>ème</sup>.  
<sup>2</sup> Attention : une seule case « Adresse à prendre en compte » doit être renseignée.  
 \*A valoir engagement par les responsables pour la prise en compte de la demande.  
 Les droits d'accès et de modification des responsables des élèves à l'égard du traitement de données à caractère personnel, prévu par les articles 30 et 41 de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, s'exercent soit sur place, soit par voie postale, soit par voie électronique auprès du directeur d'école, de l'inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription ou du directeur académique des services départementaux de l'éducation nationale.

Page 1 / 1

#### 4.9 Saisie en lot du ou des collèg(e)s de secteur et autres fonctionnalités

Après retour des « volet1 » des fiches de liaison, le directeur doit saisir le(s) collèg(e)s de secteur de ses élèves (en fonction de leur adresse de résidence à l'entrée au collèg(e)).

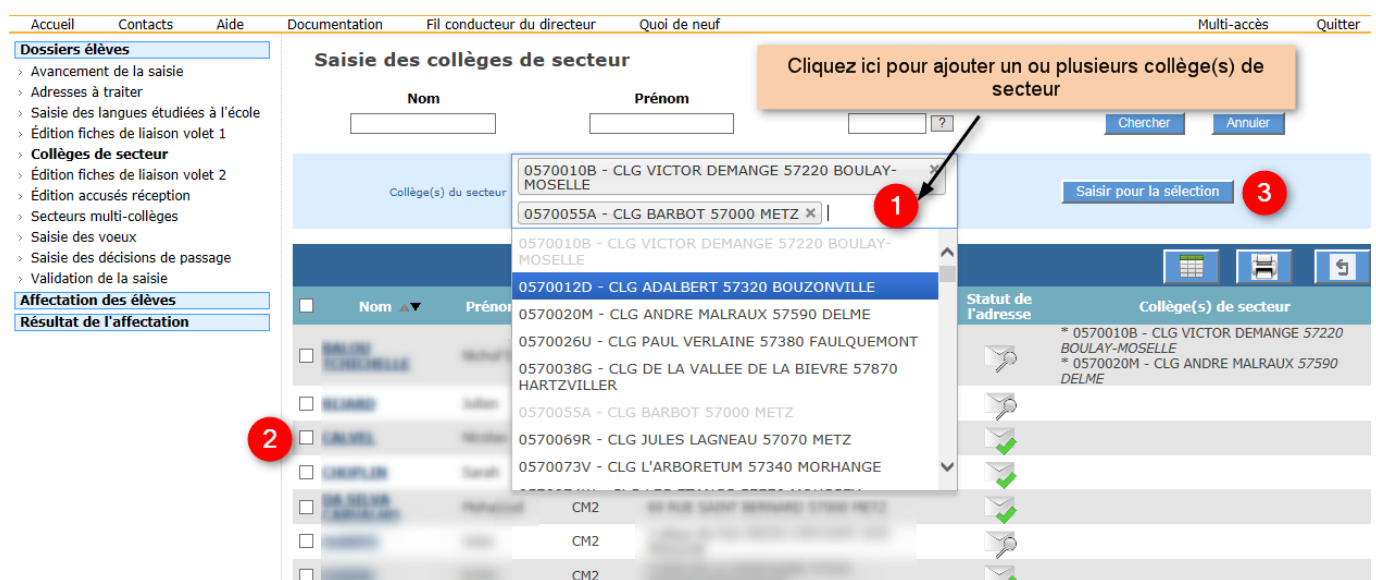
Pour un secteur mono-collèg(e):



**Établissements d'accueil du département**

Code de l'établissement	Dénomination	Nom	Ville
0541470E	COLLEGE	GASTON RAMON	AUDUN-LE-ROMAN
0540001H	COLLEGE		BACCARAT
0541852V	COLLEGE	DE L'EURON	BAYON
0540004L	COLLEGE	RENE GAILLARD	BENAMENIL
0540005M	COLLEGE	LANGVIN WALLON	BLAINVILLE-SUR-L'EAU
0540007P	COLLEGE	DU CHATEAU	BLAMONT
0541576V	COLLEGE	VINCENT VAN GOGH	BLENOD-LES-PONT-A-MOUSSON
0540008R	COLLEGE	JULES FERRY	BRIEY
0540115G	COLLEGE	JEAN MAUMUS	BRIEY
0541338L	ETAB.REGIONAL ENSEIGNT ADAPTE	HUBERT MARTIN	BRIEY
0541466A	COLLEGE	JULIEN FRANCK	CHAMPIGNULLES

Pour un secteur multi-collèg(e):



**Saisir pour la sélection**

- \* 0570010B - CLG VICTOR DEMANGE 57220 BOULAY-MOSELLE
- \* 0570020M - CLG ANDRE MALRAUX 57590 DELME

**Saisir un ou plusieurs collèg(e)s de secteur pour un ou plusieurs élève(s) :**

Ce(s) collèg(e)s dépend(ent) de l'adresse de l'élève à la rentrée (renseignée par les responsables sur le volet1)

1. Sélectionner dans la liste proposée un collèg(e) dans le cas d'une configuration mono-collèg(e) ou plusieurs collèg(e)s dans une configuration multi-collèg(e).
2. Sélectionner par le système de cases à cocher un ou plusieurs élève(s).

**Remarque :** pour les élèves dont le(s) collèg(e)s de secteur sont situé(s) en dehors du département, ils seront saisis par le gestionnaire de la DSDEN du département concerné.

3. Cliquer sur « Saisir pour la sélection ».

**Remarques :**


- S'il y a dans la sélection, un ou plusieurs élèves dont le volet 1 n'est pas édité, le message d'erreur ci-dessous s'affiche :

**Des erreurs se sont produites**

- Vous ne pouvez pas modifier le collèg(e) de secteur de l'élève *XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX*. Il faut d'abord éditer sa fiche de liaison volet 1.

- le(s) collèg(e)s de secteur sélectionné(s) s'affichent dans la colonne Collèg(e)s de secteur. Si les préférences de la famille sont déjà renseignées dans un vœu, l'ordre est affiché à côté des collèg(e)s de secteur sinon une étoile est affichée :

	Nom	Prénom	Niveau ou cycle	Adresse de résidence de l'élève à l'entrée en 6 <sup>ème</sup>	Statut de l'adresse	Collèg(e)s de secteur
<input type="checkbox"/>	ALBERT	Marie	CM2	11 RUE DU TRAVAIL 54400 CIREY-SUR-VEZOUZE		* 0540011U - CLG DE LA HAUTE VEZOUZE 54480 CIREY-SUR-VEZOUZE
<input type="checkbox"/>	ALBERT	Angèle	CM2	1 QUAI SAUL CORNET 54560 AUDUN-LE-ROMAN		* 0541470E - CLG GASTON RAMON 54560 AUDUN-LE-ROMAN
<input type="checkbox"/>	ALBERT	Esther	CM2	8 GRANDE RUE 54360 BLAINVILLE-SUR-L'EAU		* 0540005M - CLG LANGEVIN WALLON 54360 BLAINVILLE-SUR-L'EAU
<input type="checkbox"/>	ALBERT	Thomas	CM2	1 RUE DE HAUTEVEZOUZE 54290 BAYON		* 0541852V - CLG DE L'EURON 54290 BAYON
<input type="checkbox"/>	ALBERT	Sarah	CM2	8 COURS LEPAGEZ 54400 CIREY-SUR-VEZOUZE		

 <p>LIBERTÉ • ÉGALITÉ • FRATERNITÉ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE</p> <p>MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE</p>	<p>Affelnet 6<sup>e</sup></p> <p>AFFELNET6 - Manuel directeur école</p>	<p>Diffusion nationale</p>
---	---	----------------------------

## 4.10 Saisie individuelle du ou des collèges de secteur et/ou des informations administratives de l'élève

### 4.10.1 Le calcul automatique du collège de secteur est désactivé par l'IA-DASEN.

Il est possible de renseigner le(s) collège(s) de secteur à partir du dossier élève (accessible par le clic sur le nom d'un élève, dès lors que le volet 1 de la fiche de liaison est édité).

Il est également possible de renseigner la ou les langue(s) étudiée(s) à l'école si cela n'a pas déjà été fait. Le directeur d'école peut également modifier les informations suivantes :

Nom de famille

Nom d'usage

Prénoms

Sexe

Date de naissance

Lieu de naissance

L'adresse de résidence de l'élève à l'entrée en 6ème

[Accueil](#)   [Contacts](#)   [Aide](#)   [Documentation](#)   [Fil conducteur du directeur](#)   [Quoi de neuf](#)   [Multi-accès](#)   [Quitter](#)

**Dossiers élèves**

- > Avancement de la saisie
- > Adresses à traiter
- > Saisie des langues étudiées à l'école
- > Édition fiches de liaison volet 1
- > **Collèges de secteur**
- > Édition fiches de liaison volet 2
- > Édition accusés réception
- > Secteurs multi-collèges
- > Saisie des vœux
- > Saisie des décisions de passage
- > Validation de la saisie

[Affectation des élèves](#)  
[Résultat de l'affectation](#)

### Données élève BALOU TCHICHELLE Nichol'S

Informations élève
Responsables légaux

Données 1er degré

Identité

INE

\*Nom

Nom d'usage

\*Sexe  Masculin  Féminin

\*Né(e) le  (format jj/mm/aaaa)

\*Pays de naissance  France  Étranger

\*Commune de naissance

\*Prénom 1

Prénom 2

Prénom 3

Scolarité actuelle

Établissement d'origine 0570408J E.E.PU - NEUNKIRCHEN-LES-BOUZONVILLE

Circonscription d'inspection 0570158MIEN BOULAY

\*Niveau CM2 ou Cycle CYCLE III

\*Langue vivante étrangère  ? POLONAIS LV1

Langue vivante étrangère  ?

Langue vivante régionale  ?

Adresse de résidence de l'élève à l'entrée en 6<sup>ème</sup>

\*Type d'adresse  France  Étranger

Adresse

Lieu-dit, boîte postale...

\*Code postal / Commune

Collège(s) de secteur

Collège(s) de secteur dans votre département ?  Oui  Non

0570020M - CLG ANDRE MALRAUX 57590 DELME ✕

0570010B - CLG VICTOR DEMANGE 57220 BOULAY-MOSELLE

0570012D - CLG ADALBERT 57320 BOUZONVILLE

0570020M - CLG ANDRE MALRAUX 57590 DELME

Décision de passage

Données 1er degré

Cliquez ici pour ajouter un ou plusieurs collèges de secteur

### Mode opératoire :

- Cliquer sur l'onglet « Informations élève »
- Saisir la ou les langue(s) vivante(s) ou utiliser l'aide à la saisie proposée par l'application en cliquant sur « ? »
- Préciser si le(s) collège(s) de secteur sont dans le département.
- Saisir ou sélectionner le(s) collège(s) de secteur dans la liste proposée
- Modifier si besoin les informations ci-dessous :

Nom de famille

Nom d'usage

Prénoms

Sexe

Date de naissance

Lieu de naissance

L'adresse de résidence de l'élève à l'entrée en 6ème

- Enregistrer les informations en cliquant sur le bouton « Valider »

ou

- Retourner à la liste des élèves sans enregistrer en cliquant sur le bouton « Retour »


**Remarque :** L'illustration montre le cas d'une configuration multi-collège, pour une configuration mono-collège, vous retrouverez le bouton « ? » pour sélectionner le collège de secteur.

#### 4.10.2 Le calcul automatique du collège de secteur est activé par l'IA-DASEN

**Le mode d'identification de(s) collège(s) de secteur est Automatique et le lancement du calcul est autorisé pour les "directeurs d'écoles" :**

Mode d'identification de(s) collège(s) de secteur	<input type="radio"/> Manuel <input checked="" type="radio"/> Automatique	Indique si le collège de secteur est saisi (Manuel) ou déterminé au regard de la carte scolaire (Automatique)
Lancement du calcul des collèges de secteur	<input type="radio"/> DSDEN <input checked="" type="radio"/> Écoles	Indique qui des services académiques ou des écoles lancent le calcul des collèges de secteur lorsque la saisie des dossiers élèves est ouverte aux directeurs d'école

Les directeurs disposent d'un bouton "Calculer les collèges de secteur pour le(s) élève(s) sélectionnés (1).

(2) L'icône  prévient que le volet 1 n'a pas été édité pour cet élève.

**Dossiers élèves**

- > Avancement de la saisie
- > Adresses à traiter
- > Saisie des langues étudiées à l'école
- > Édition fiches de liaison volet 1
- > **Collèges de secteur**
- > Édition fiches de liaison volet 2
- > Édition accusés réception
- > Secteurs multi-collèges
- > Saisie des voeux
- > Saisie des décisions de passage
- > Validation de la saisie
- > **Affectation des élèves**
- > **Résultat de l'affectation**

**Collèges de secteur**

Nom	Prénom	Collège(s) du secteur	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> ?	<input type="button" value="Chercher"/> <input type="button" value="Annuler"/>

Calculer les collèges de secteur pour le(s) élève(s) sélectionné(s)
1

	Nom	Prénom	Niveau ou cycle	Adresse de résidence de l'élève à l'entrée en 6 <sup>ème</sup>	Statut de l'adresse	Collège(s) de secteur
<input type="checkbox"/>	BOUILLON	Marie	CM2	8 RUE DE LA MAISON 92370 CHATEAUBREUIL	✓	
<input type="checkbox"/>	BOUILLON	Marie	CM2	RUE DE LA MAISON 92370 CHATEAUBREUIL	✗	
<input type="checkbox"/>	BOUILLON	Marie	CM2	4 RUE DE LA MAISON 92370 CHATEAUBREUIL	✗	

4.10.2.1 Le mode d'identification de(s) collègue(s) de secteur est Automatique et le lancement du calcul n'est pas autorisé pour les "directeurs d'écoles" mais seulement pour l'IA-DASEN :

Mode d'identification de(s) collègue(s) de secteur	<input type="radio"/> Manuel <input checked="" type="radio"/> Automatique	Indique si le collège de secteur est saisi (Manuel) ou déterminé au regard de la carte scolaire (Automatique)
Lancement du calcul des collèges de secteur	<input checked="" type="radio"/> DSDEN <input type="radio"/> Écoles	Indique qui des services académiques ou des écoles lancent le calcul des collèges de secteur lorsque la saisie des dossiers élèves est ouverte aux directeurs d'école

Dans ce cas, le directeur d'école ne peut ni lancer de calcul automatique des collèges de secteur, ni renseigner un collège de secteur.

**Dossiers élèves**

- > Avancement de la saisie
- > Adresses à traiter
- > Saisie des langues étudiées à l'école
- > Edition fiches de liaison volet 1
- > **Collèges de secteur**
- > Edition fiches de liaison volet 2
- > Edition accusés réception
- > Secteurs multi-collèges
- > Saisie des voeux
- > Saisie des décisions de passage
- > Validation de la saisie
- Affectation des élèves**
- Résultat de l'affectation**

**Collèges de secteur**

Nom  Prénom  Collège(s) du secteur  ? Chercher Annuler

Nom	Prénom	Niveau ou cycle	Adresse de résidence de l'élève à l'entrée en 6 <sup>ème</sup>	Statut de l'adresse	Collège(s) de secteur
ABDEL AZIZ	Younis	CM2	8 RUE ...	✓	
ABDEL	Younis	CM2	RUE ...	✗	
ABDEL	Younis	CM2	4 RUE ...	✗	

4.10.3 Indicateurs liées à la détermination automatique du collège de secteur.

L'indicateur d'état permet d'informer l'utilisateur sur la manière dont le collège de secteur a été renseigné (état du collège de secteur).

Cet indicateur est présent sur les pages suivantes :

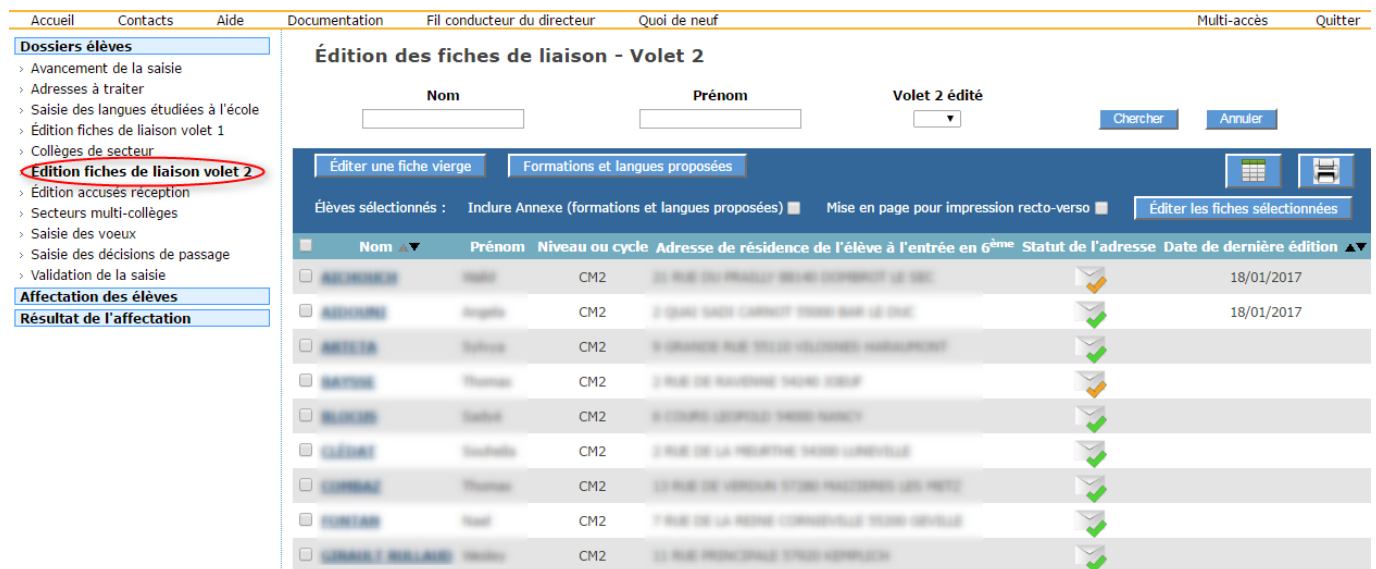
- Identité Élève
- Fiche Récapitulative
- Résultat détaillé de la « simulation de la détermination du ou des collèges de secteur »

	Saisie manuelle
	Calcul abouti
	Calcul abouti hors du département
	Calcul non abouti
	Calcul impossible

#### 4.11 Edition du Volet 2 de la fiche liaison

Cet écran permet d'éditer les volets 2 de la fiche de liaison et d'accéder aux dossiers élèves. Le volet 2 des fiches de liaison est adressé aux responsables de l'élève pour **renseigner les vœux d'affectation**.

Comme pour le volet 1, à partir de la liste des élèves de son école, ou une liste restreinte résultat de sa sélection, le directeur coche ceux dont il éditera les volets 2 de la fiche de liaison.



Accueil    Contacts    Aide    Documentation    Fil conducteur du directeur    Quoi de neuf    Multi-accès    Quitter

**Dossiers élèves**

- > Avancement de la saisie
- > Adresses à traiter
- > Saisie des langues étudiées à l'école
- > Édition fiches de liaison volet 1
- > Collèges de secteur
- Édition fiches de liaison volet 2**
- > Édition accusés réception
- > Secteurs multi-collèges
- > Saisie des vœux
- > Saisie des décisions de passage
- > Validation de la saisie

**Affectation des élèves**

**Résultat de l'affectation**

### Édition des fiches de liaison - Volet 2

Élèves sélectionnés :  Inclure Annexe (formations et langues proposées)     Mise en page pour impression recto-verso   

<input type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Niveau ou cycle	Adresse de résidence de l'élève à l'entrée en 6 <sup>ème</sup>	Statut de l'adresse	Date de dernière édition
<input type="checkbox"/>	ABRARD	Yves	CM2	21 RUE DU MARLY 92000 CORMEIL EN PARisis	<input type="checkbox"/>	18/01/2017
<input type="checkbox"/>	ABRARD	Yves	CM2	2 QUAI SAUD CARRETT 92000 CORMEIL EN PARisis	<input checked="" type="checkbox"/>	18/01/2017
<input type="checkbox"/>	ABRARD	Yves	CM2	9 AVENUE RUE DE LA VILLE 92000 CORMEIL EN PARisis	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	ABRARD	Yves	CM2	2 RUE DE SAUVIGNY 92000 CORMEIL EN PARisis	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	ABRARD	Yves	CM2	4 COURS GUYARD 92000 CORMEIL EN PARisis	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	ABRARD	Yves	CM2	2 RUE DE LA PELITTE 92000 CORMEIL EN PARisis	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	ABRARD	Yves	CM2	11 RUE DE LA VILLE 92000 CORMEIL EN PARisis	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	ABRARD	Yves	CM2	7 RUE DE LA VILLE 92000 CORMEIL EN PARisis	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	ABRARD	Yves	CM2	11 RUE PRINCIPALE 92000 CORMEIL EN PARisis	<input checked="" type="checkbox"/>	


#### Recherche d'élèves :

- Plusieurs critères sont disponibles : le nom, le prénom et le volet 2 édité ou non (ce dernier critère permet de vérifier que l'on a bien édité les fiches élèves)
- Saisir un ou plusieurs critères et cliquez sur « Chercher », la liste répondra aux critères sélectionnés
- Cliquer sur « Annuler » pour réinitialiser la recherche

**Éditer les fiches :** cette action génère un fichier PDF contenant les fiches des élèves sélectionnés (voir ci-dessous)

- Individuellement ou en sélection partielle : cliquer sur la ou les cases à cocher en face du nom de l'élève pour sélectionner un ou plusieurs élève(s) puis sur « Editer les fiches sélectionnées »
- En totalité : cliquer sur la case à cocher dans le bandeau contenant les en-têtes de colonne puis sur « Editer les fiches sélectionnées »
- Il est possible « d'inclure l'Annexe (formations et langues proposées) » à l'édition du volet 2



 <p>LIBERTÉ ÉGALITÉ FRATERNITÉ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE</p> <p>MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE</p>	<p>Affelnet 6<sup>e</sup></p> <p>AFFELNET6 - Manuel directeur école</p>	<p>Diffusion nationale</p>
---	---	----------------------------

- il est possible de sélectionner une « mise en page pour impression recto-verso ». Cela permet de gérer les ruptures d'impression (inclusion d'une page blanche) lorsque l'imprimante est paramétrée en mode recto verso et que les volets 2 (avec ou sans annexe) comportent un nombre total de pages impair. Exemple : volet 2 pour les départements paramétrés en secteur multi-collèges ou autorisant un nombre de dérogations supérieur à 1.

**Nota Bene :**

Un message d'erreur s'affiche s'il y a, dans la sélection, un ou des élèves dont le(s) collèg(e)s de secteur ne sont pas définis.

**Des erreurs se sont produites**

- Vous ne pouvez pas éditer la fiche de liaison volet 2 de l'élève [nom] [prénom] [date de naissance]. Il faut d'abord saisir au moins un collège de secteur.

**Possibilité d'éditer une fiche vierge pour un cas particulier.**

Une fenêtre de téléchargement permet d'ouvrir le fichier généré ou de l'enregistrer. L'impression du fichier se fera depuis l'outil dans lequel le fichier a été ouvert.

**Nota Bene :**

A compter de la version 2013 d'Affelnet 6<sup>e</sup>, l'impression de l'annexe du volet 2 est dissociée de celle du volet 2 (Un bouton spécial permet l'édition des formations et des langues proposées à part).

#### 4.11.1 Edition du Volet 2 de la fiche liaison dans le cas d'un secteur mono-collège.

ACADÉMIE		SERVICES DE L'ÉDUCATION NATIONALE	
FICHE DE LIAISON EN VUE DE L'AFFECTATION EN 6 <sup>ème</sup> DANS UN COLLÈGE PUBLIC <sup>(1)</sup> - Volet 2			
Année scolaire			
<b>A - Élève</b>			
Nom de famille : BA		Nom d'usage :	
Prénom(s) : E		Niveau ou cycle : CM2	
Sexe : <input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F		Né(e) le :	Lieu de naissance : SAINT-A
École : DIR SERVICES DEPARTEMENTAUX EN			
Adresse de l'élève à la prochaine rentrée scolaire :			
LA CHAUME COMMUNE 18210 BANNÉGON			
<b>B - Collège public de secteur correspondant à l'adresse de l'élève à la prochaine rentrée scolaire <sup>(2)</sup></b>			
COLLEGE 18 AU			
CADRES À RENSEIGNER PAR LES RESPONSABLES DE L'ÉLÈVE			
<b>C - Souhaitez-vous la scolarisation de votre enfant dans le collège public de secteur ?</b>			
<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON			
<b>D - Formation demandée pour la classe de 6ème ?</b>			
Se reporter à l'annexe avec la liste des formations proposées pour la classe de 6ème (à l'échelle du département)			
Formation :			
<b>E - Langue(s) demandée(s) pour la classe de 6ème ?</b>			
Se reporter à l'annexe avec la liste des langues vivantes enseignées en classe de 6ème (à l'échelle du département)			
Langue vivante (obligatoire) :		Langue vivante (facultative) :	
* A préciser si vous envisagez pour votre enfant l'apprentissage d'une 2ème langue vivante en classe de 6ème			
<b>F - Demande de dérogation pour un autre collège public du département ou pour un parcours scolaire particulier dans le collège de secteur</b>			
Nom du collège public :			
Adresse :			
Code postal :		Commune :	
Motif(s) de la demande de dérogation :			
<input type="checkbox"/> Élève souffrant d'un handicap			
<input type="checkbox"/> Élève nécessitant d'une prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement demandé			
<input type="checkbox"/> Élève boursier au mérite ou boursier sur critères sociaux			
<input type="checkbox"/> Élève devant suivre un parcours scolaire particulier			
<input type="checkbox"/> Élève dont un frère ou une sœur est déjà scolarisé(e) dans l'établissement souhaité			
<input type="checkbox"/> Élève dont le domicile est situé en limite de secteur et proche de l'établissement souhaité			
<b>G - Orientation vers les enseignements adaptés (EGPA) ?</b>			
Avez-vous transmis une demande d'orientation vers les enseignements adaptés* ? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON			
*SEGPA : section d'enseignement général et professionnel adapté ou EREA : établissement régional d'enseignement adapté			
Si vous avez répondu 'OUI', il n'est pas utile de remplir le cadre 'F - Demande de dérogation'.			
<b>H - Orientation vers une unité localisée pour l'inclusion scolaire (ULIS) ?</b>			
Avez-vous transmis une demande d'orientation vers une ULIS auprès de la MDPH* ? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON			
*MDPH : maison départementale des personnes handicapées			
Si vous avez répondu 'OUI', il n'est pas utile de remplir le cadre 'F - Demande de dérogation'.			
<b>I - Signature du responsable ou des responsables de l'élève</b>			
Nom(s) prénom(s)		Signature(s)	Date
<small>Les droits d'accès et de rectification des responsables des élèves à l'égard du traitement de données à caractère personnel, prévus par les articles 39 et 40 de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, s'exercent soit sur place, soit par voie postale, soit par voie électronique auprès du directeur d'école, de l'inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription ou du directeur académique des services départementaux de l'éducation nationale.</small>			
<small>(1) Ne présage pas d'une décision de passage en classe de 6ème</small>			
<small>(2) Le collège de secteur est celui du secteur géographique correspondant à l'adresse de l'élève à la rentrée scolaire</small>			

#### 4.11.2 Cas particulier – Volet 2 SEGPA / ULIS

Les vœux d'orientation en SEGPA et en ULIS n'étant pas des actes usuels l'accord des deux responsables légaux est obligatoire.

Exemple de Volet 2 SEGPA / ULIS :

ACADÉMIE NANCY-METZ		SERVICES DE L'ÉDUCATION NATIONALE MEURTHE-ET-MOSELLE	
FICHE DE LIAISON EN VUE DE L'AFFECTATION EN 6 <sup>ème</sup> DANS UN COLLÈGE PUBLIC <sup>(1)</sup> - Volet 2			
Année scolaire 2019-2020			
<b>A - Élève</b>			
Nom de famille :		Nom d'usage :	
Prénom(s) :		Niveau ou cycle :	
Sexe : <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F		Né(e) le :	
		Lieu de naissance :	
École :			
Adresse de l'élève à la prochaine rentrée scolaire :			
<b>B - Collège public de secteur correspondant à l'adresse de l'élève à la prochaine rentrée scolaire <sup>(2)</sup></b>			
CADRES À RENSEIGNER PAR LES RESPONSABLES DE L'ÉLÈVE			
<b>C - Souhaitez-vous la scolarisation de votre enfant dans le collège public de secteur ?</b>			
<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON			
<b>D - Formation demandée pour la classe de 6ème ?</b>			
<i>Se reporter à l'annexe avec la liste des formations proposées pour la classe de 6ème (à l'échelle du département)</i>			
Formation : _____			
<b>E - Langue(s) demandée(s) pour la classe de 6ème ?</b>			
<i>Se reporter à l'annexe avec la liste des langues vivantes enseignées en classe de 6ème (à l'échelle du département)</i>			
Langue vivante (obligatoire) :		Langue vivante (facultative) :	
<i>* A préciser si vous envisagez pour votre enfant l'apprentissage d'une 2ème langue vivante en classe de 6ème</i>			
<b>F - Demande de dérogation pour un autre collège public du département ou pour un parcours scolaire particulier dans le collège de secteur</b>			
Nom du collège public :			
Adresse :			
Code postal :		Commune :	
Motif(s) de la demande de dérogation :			
<input type="checkbox"/> Élève en situation de handicap (hors demande d'orientation vers un EGPA et vers une ULIS) <input type="checkbox"/> Élève bénéficiant d'une prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement demandé <input type="checkbox"/> Élève boursier sur critères sociaux <input type="checkbox"/> Élève dont un frère ou une soeur est déjà scolarisé(e) dans l'établissement souhaité <input type="checkbox"/> Élève dont le domicile est situé en limite de secteur et proche de l'établissement souhaité <input type="checkbox"/> Élève devant suivre un parcours scolaire particulier <input type="checkbox"/> Élève sollicitant une affectation dans le dispositif "Horaires aménagés Musique/Danse" <input type="checkbox"/> Situations particulières étudiées au cas par cas			
<b>G - Orientation vers les enseignements adaptés (EGPA) ?</b>			
Avez-vous transmis une demande d'orientation vers les enseignements adaptés* ? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON			
*SEGPA : section d'enseignement général et professionnel adapté ou EREA : établissement régional d'enseignement adapté			
<i>Si vous avez répondu 'OUI', il n'est pas utile de remplir le cadre 'F - Demande de dérogation'.</i>			
<b>H - Orientation vers une unité localisée pour l'inclusion scolaire (ULIS) ?</b>			
Avez-vous transmis une demande d'orientation vers une ULIS auprès de la MDPH* ? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON			
*MDPH : maison départementale des personnes handicapées			
<i>Si vous avez répondu 'OUI', il n'est pas utile de remplir le cadre 'F - Demande de dérogation'.</i>			
<b>I - Signature des responsables de l'élève</b>			
<i>Attention : la signature de l'ensemble des représentants légaux est nécessaire pour une demande en ULIS ou SEGPA</i>			
Noms prénoms		Signatures	Date
<small>Les droits d'accès et de rectification des responsables des élèves à l'égard du traitement de données à caractère personnel, prévus par les articles 39 et 40 de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, s'exercent soit sur place, soit par voie postale, soit par voie électronique auprès du directeur d'école, de l'inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription ou du directeur académique des services départementaux de l'éducation nationale.</small>			
<small>(1) Ne présage pas d'une décision de passage en classe de 6ème</small>			
<small>(2) Le collège de secteur est celui du secteur géographique correspondant à l'adresse de l'élève à la rentrée scolaire</small>			
			Page 1/1

#### 4.11.3 Edition du Volet 2 de la fiche liaison dans le cas d'un secteur multi-collèges.

Le volet 2 de la fiche de liaison permet aux familles de classer les collèges de secteur par ordre de préférence et, le cas échéant, de faire valoir une prise en charge médicale ou une situation de handicap.

Cette possibilité est indiquée par la mention "Indiquer vos préférences (ex : N°1 = collège de secteur souhaité en priorité) et s'il y a lieu une situation de handicap ou médicale particulière"

#### Remarques :

- Le volet 2 peut être généré sur 2 pages si le nombre de collèges de secteurs possibles est supérieur à 2.
- Les parents n'ont pas l'obligation de saisir un ordre de préférence et peuvent ne cocher aucune case.

<b>ACADÉMIE : SERVICES DE L'ÉDUCATION NATIONALE</b>	
<b>FICHE DE LIAISON EN VUE DE L'AFFECTATION EN 6<sup>ème</sup> DANS UN COLLÈGE PUBLIC (1) - Volet 2</b>	
<b>Année scolaire :</b>	
<b>A - Élève</b>	
Nom de famille : B/	Nom d'usage :
Prénom(s) : Eri/	Niveau ou cycle : CM2
Sexe : <input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	Né(e) le : 21/01/2007
Lieu de naissance : SAINT-	
École : DIR SERVICES DEPARTEMENTAUX	
Adresse de l'élève à la prochaine rentrée scolaire :	
LA (	
IS :	
<b>CADRES À RENSEIGNER PAR LES RESPONSABLES DE L'ÉLÈVE</b>	
<b>B - Collèges publics de secteur correspondant à l'adresse de l'élève à la prochaine rentrée scolaire (2)</b>	
<i>Indiquer vos préférences (ex : N°1 = collège de secteur souhaité en priorité) et s'il y a lieu une situation de handicap ou médicale particulière</i>	
COLLEGE GERARD 18700 AU	N°_ <input type="checkbox"/> Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement ?
COLLEGE GEORGE SAND 18520	N°_ <input type="checkbox"/> Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement ?
COLLEGE AN 18370 CH	N°_ <input type="checkbox"/> Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement ?
<input type="checkbox"/> Situation de handicap ?	
<b>C - Souhaitez-vous la scolarisation de votre enfant dans le collège public de secteur ?</b>	
<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
<b>D - Formation demandée pour la classe de 6ème ?</b>	
<i>Se reporter à l'annexe avec la liste des formations proposées pour la classe de 6ème (à l'échelle du département)</i>	
Formation :	
<b>E - Langue(s) demandée(s) pour la classe de 6ème ?</b>	
<i>Se reporter à l'annexe avec la liste des langues vivantes enseignées en classe de 6ème (à l'échelle du département)</i>	
Langue vivante (obligatoire) : Langue vivante (facultative) :	
<i>* A préciser si vous envisagez pour votre enfant l'apprentissage d'une 2ème langue vivante en classe de 6ème</i>	
<b>F - Demande de dérogation pour un autre collège public du département ou pour un parcours scolaire particulier dans le collège de secteur</b>	
Nom du collège public :	
Adresse :	
Code postal :	Commune :
<b>Motif(s) de la demande de dérogation :</b>	
<input type="checkbox"/> Élève souffrant d'un handicap <input type="checkbox"/> Élève nécessitant d'une prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement demandé <input type="checkbox"/> Élève boursier au mérite ou boursier sur critères sociaux <input type="checkbox"/> Élève devant suivre un parcours scolaire particulier <input type="checkbox"/> Élève dont un frère ou une sœur est déjà scolarisé(e) dans l'établissement souhaité <input type="checkbox"/> Élève dont le domicile est situé en limite de secteur et proche de l'établissement souhaité	



MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
NATIONALE ET  
DE LA JEUNESSE

Affelnet 6<sup>e</sup>

AFFELNET6 - Manuel directeur école

Diffusion nationale

ACADÉMIE [REDACTED] SERVICES DE L'ÉDUCATION NATIONALE [REDACTED]  
FICHE DE LIAISON EN VUE DE L'AFFECTATION EN 6<sup>ème</sup> DANS UN COLLÈGE PUBLIC (1) - Volet 2  
Année scolaire [REDACTED]

<b>A - Élève</b>	
Nom de famille : B [REDACTED]	Nom d'usage :
Prénom(s) : Er [REDACTED]	Niveau ou cycle : CM2
Sexe : <input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	Né(e) le : [REDACTED]
	Lieu de naissance : SAINT [REDACTED]
École : DIR SERVICES DEPARTEMENTAUX [REDACTED]	
Adresse de l'élève à la prochaine rentrée scolaire :	
LA CHAUMIE COMMUNE 18210 [REDACTED]	

<b>G - Orientation vers les enseignements adaptés (EGPA) ?</b>		
Avez-vous transmis une demande d'orientation vers les enseignements adaptés* ? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON		
<small>*SEGPA : section d'enseignement général et professionnel adapté ou EREA : établissement régional d'enseignement adapté Si vous avez répondu 'OUI', il n'est pas utile de remplir le cadre 'F - Demande de dérogation'.</small>		
<b>H - Orientation vers une unité localisée pour l'inclusion scolaire (ULIS) ?</b>		
Avez-vous transmis une demande d'orientation vers une ULIS auprès de la MDPH* ? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON		
<small>*MDPH : maison départementale des personnes handicapées Si vous avez répondu 'OUI', il n'est pas utile de remplir le cadre 'F - Demande de dérogation'.</small>		
<b>I - Signature du responsable ou des responsables de l'élève</b>		
Nom(s) prénom(s)	Signature(s)	Date

Les droits d'accès et de rectification des responsables des élèves à l'égard du traitement de données à caractère personnel, prévus par les articles 39 et 40 de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, s'exercent soit sur place, soit par voie postale, soit par voie électronique auprès du directeur d'école, de l'inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription ou du directeur académique des services départementaux de l'éducation nationale.

(1) Ne préjuge pas d'une décision de passage en classe de 5ème

(2) Le collège de secteur est celui du secteur géographique correspondant à l'adresse de l'élève à la rentrée scolaire

Page 2 / 2

#### 4.12 Edition des accusés réception

A réception d'un volet 2 de la fiche de liaison, le directeur d'école édite, s'il y a lieu, l'accusé réception de la(des) demande(s) de dérogation de la famille.

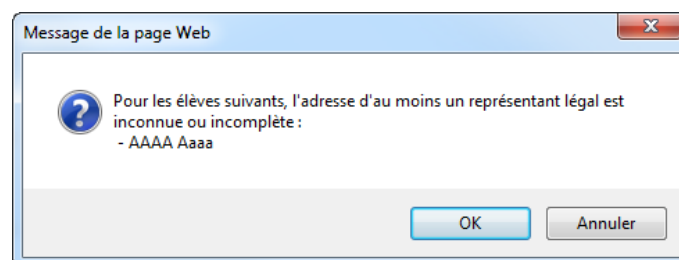
Remarque 1 : L'édition de la fiche volet 2 est une condition obligatoire pour permettre au directeur d'éditer l'accusé réception d'une demande de dérogation.

Remarque 2 : Une demande de dérogation doit être renseignée sur l'élève afin d'éditer l'accusé de réception.


Remarque 3 : La saisie de la date de réception est obligatoire pour permettre l'édition de l'accusé de réception. Elle apparaît directement dans le corps du message.

Remarque 4 : Si les deux responsables ont une adresse différente, deux accusés de réception sont générés

Remarque 5 : Si un responsable ne possède pas d'adresse, un avertissement s'affiche.



Après action sur le bouton <Editer les accusés réception sélectionnés>, un fichier pdf est généré.

 <p>LIBERTÉ • ÉGALITÉ • FRATERNITÉ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE</p> <p>MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE</p>	<p>Affelnet 6<sup>e</sup></p> <p>AFFELNET6 - Manuel directeur école</p>	<p>Diffusion nationale</p>
---	---	----------------------------



**Accusé réception  
Demande de dérogation pour l'affectation en  
6ème dans un collège public**

Académie de [REDACTED]

Monsieur [REDACTED]

Le : 16/10/2019

Élève : [REDACTED]

Venant de : [REDACTED]

Madame, Monsieur,

Le présent accusé de réception (que nous vous invitons à conserver) atteste de la réception, le 16/10/2019, de votre demande de dérogation pour l'affectation de votre enfant en classe de sixième dans un établissement public.

Cet accusé réception ne préjuge pas de la recevabilité du dossier.

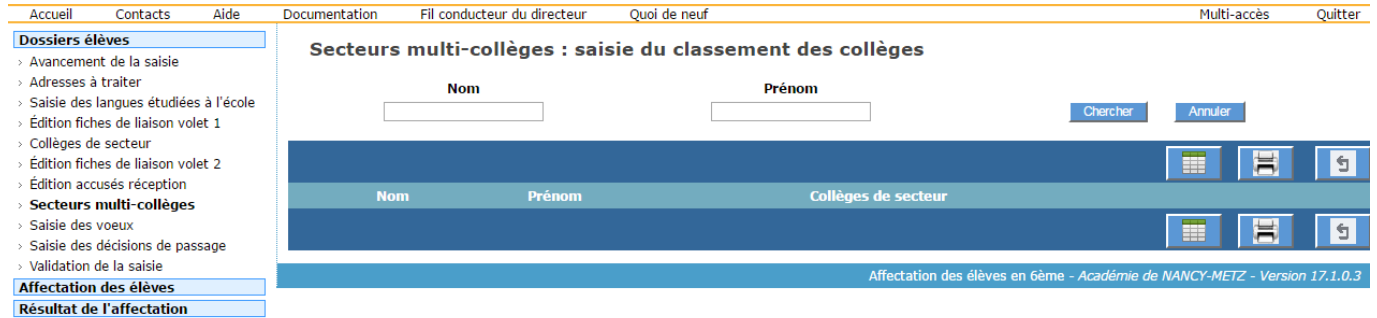
Une notification d'affectation vous sera adressée. A défaut de réponse expresse dans un délai de trois mois à compter de la date indiquée ci-dessus, votre demande de dérogation classée en première position sera implicitement acceptée.

En cas de décision implicite d'acceptation, vous avez la possibilité de demander, aux services départementaux de l'éducation nationale, une attestation d'acceptation, conformément aux dispositions de l'article L. 232-3 du code des relations entre le public et l'administration.

Pour la Rectrice [REDACTED]

### 4.13 Secteurs multi-collèges

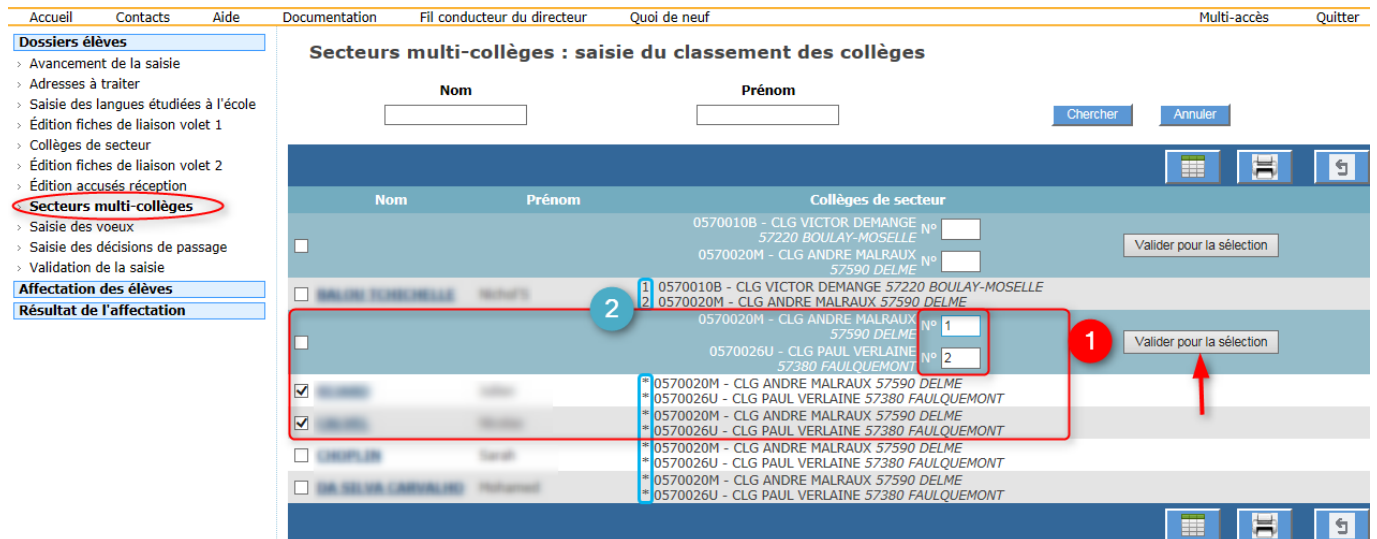
Pour les secteurs configurés en mono-collège, cette fonctionnalité n'affiche rien.



Sinon, la fonctionnalité permet une saisie en nombre des préférences des familles concernant les collèges du secteur. L'ordre de préférence est saisi pour un ou plusieurs élèves qui sont sélectionnés.

La validation permet d'enregistrer les préférences dans les vœux de secteur des élèves.

1. Une validation pour la sélection ne vaut que pour un bloc (mêmes collèges de secteurs).
2. Si les préférences de la famille sont déjà renseignées, l'ordre est affiché à côté des collèges de secteurs sinon, c'est une étoile qui est affichée.



#### Remarques :

- La possibilité d'enregistrer une situation de prise en charge médicale ou de handicap est ouverte uniquement à la saisie individuelle des vœux des familles.
- Les élèves dont le(s) collège(s) de secteur sont hors département ne sont pas affichés sur cet écran.



#### 4.14 Saisie des vœux

Le directeur d'école reçoit les volets 2 des fiches de liaison avec les vœux de la famille concernant l'affectation au(x) collège(s) ainsi que les langues vivantes 1 et 2<sup>nde</sup> langue vivante facultative : (cas bilangue).

La page de saisie des vœux liste tous les élèves du directeur d'école, qu'ils soient dans un secteur mono-collège ou dans un secteur multi-collèges.

**La saisie des vœux peut se faire individuellement sur chaque dossier, ou à l'aide de la saisie de masse ou saisie en lot.** Il est conseillé de choisir le mode de saisie en lot pour tous les élèves qui ont choisi leur(s) collège(s) de secteur.

##### 4.14.1 Saisie en lot des vœux des familles

Pour saisir les vœux relatifs au(x) collège(s) de secteur, il est conseillé d'utiliser une « saisie en lot ».

1. Sélectionner les élèves qui ont choisi leur(s) collège(s) de secteur et la même langue vivante, en cochant les cases correspondantes.
2. Choisir la langue vivante souhaitée pour le(s) collège(s) (obligatoire)
3. Choisir une seconde langue vivante éventuelle pour le(s) collège(s) (facultatif)
4. Choisir la langue vivante régionale souhaitée pour le(s) collège(s) (facultatif)
5. Cliquer sur « Saisir l'offre de secteur pour la sélection » Dans la colonne « Collège demandé » on affiche :
6. Le directeur d'école peut aussi renseigner en masse les élèves qui n'entrent pas dans leur campagne d'affectation. En cochant « Non » à la question « Affectation demandée dans un collège public du département ».

**Saisie des Voeux**

Nom  Prénom  Élève avec demande de vœux  Élève maintenu à l'école primaire  Chercher Annuler

Formation : 6EME  \* Affectation demandée dans un collège public du département  Oui  Non  4

\* Langue vivante étrangère  Langue vivante étrangère  Langue vivante régionale  5

6

<input type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Collège(s) de secteur	Type de vœu	Collège demandé	Formation demandée	Langue(s)
<input type="checkbox"/>	...	...	...	Secteur	...	6EME	Anglais lv1
<input checked="" type="checkbox"/>	...	...	...	Secteur	...	6EME	Anglais lv1
<input checked="" type="checkbox"/>	...	...	...	Dérogation 1	...	6EME	Anglais lv1
<input checked="" type="checkbox"/>	...	...	...	Secteur	...	6EME	Anglais lv1
<input type="checkbox"/>	...	...	...	Dérogation 1	...	6EME	Anglais lv1

Dans la colonne « Collège demandé » on affiche :

- Le collège de secteur dans le cadre d'un secteur mono-collège.

- « **Attente du collège de secteur désigné par l'IA-DASEN** » lorsque le collège de secteur désigné par l'IA-DASEN n'est pas connu.
- « **Hors collège public du département** » lorsque le(s) collège(s) de secteur ne sont pas dans le département.

**Saisie des Vœux**

Nom     Prénom     Étève avec demande de vœux     Étève maintenu à l'école primaire

---

Formation : 6EME    \* Affectation demandée dans un collège public du département  Oui  Non  
 \* Langue vivante étrangère     Langue vivante étrangère     Langue vivante régionale

Saisir l'offre de secteur pour la sélection

☐	Nom	Prénom	Collège(s) de secteur	Type de vœux	Collège demandé	Formation demandée	Langue(s)
<input type="checkbox"/>	...	...	...	Secteur	0540011U - CLG DE LA HAUTE VEZOUZE 54480 CREY-SUR-VEZOUZE	6EME	Anglais lv1
<input type="checkbox"/>	...	...	...	Secteur	0540011U - CLG DE LA HAUTE VEZOUZE 54480 CREY-SUR-VEZOUZE	6EME	Anglais lv1
<input type="checkbox"/>	...	...	...	Dérogation 1	0541470E - CLG GASTON RAMON 54360 AUDUN-LE-ROMAN	6EME	Anglais lv1
<input type="checkbox"/>	...	...	...	Secteur	0540001H - CLG 54120 BACCARAT	6EME	Anglais lv1
<input type="checkbox"/>	...	...	...	Dérogation 1	0541535D - CLG SIMONE DE BEAUVOIR 54504 VANDOEUVRE-LES-VALENCY	6EME	Anglais lv1
<input type="checkbox"/>	...	...	...	Dérogation 2	0541852V - CLG DE L'EURON 54290 BAYON	6EME	Anglais lv1
<input type="checkbox"/>	...	...	...	Dérogation 3	0540005M - CLG LANGEVIN WALLON 54360 BLAINVILLE-SUR-L'EAU	6EME	Anglais lv1
<input type="checkbox"/>	...	...	...	Secteur	0540004L - CLG RENE GAILLARD 54450 BENVIGNY	6EME	Anglais lv1
<input type="checkbox"/>	...	...	...	SEGPA	0540005M - CLG LANGEVIN WALLON 54360 BLAINVILLE-SUR-L'EAU	6EME SEGPA	Anglais lv1
<input type="checkbox"/>	...	...	...	Secteur	0540005M - CLG LANGEVIN WALLON 54360 BLAINVILLE-SUR-L'EAU	6EME	Anglais lv1
<input type="checkbox"/>	...	...	...	SEGPA	Demande banalisée	6EME SEGPA banalisée	Anglais lv1
<input type="checkbox"/>	...	...	...	Secteur	Attente du collège de secteur désigné par l'IA-DASEN Offre de secteur	6EME	Anglais lv1

Après validation, la demande de secteur sera enregistrée pour ces élèves.

#### 4.14.2 Saisie individuelle des vœux des familles

Les demandes peuvent être :

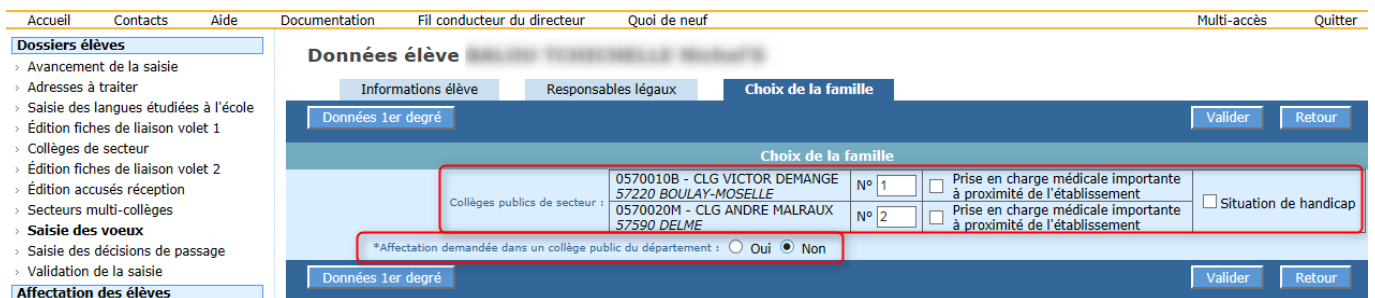
- Soit le(s) collège(s) de secteur
- Soit une demande d'orientation en SEGPA
- Soit une demande d'orientation vers une ULIS
- Soit une demande de dérogation précisant dans ce cas, la formation et le collège demandés.

Le directeur d'école

- Cliquez sur « Saisie des vœux » dans le menu de gauche
- Cliquez sur un lien « élève » afin de saisir les vœux le concernant
- Dans le cadre d'un secteur multi-collèges :
  - Saisit les préférences des responsables si celles-ci sont renseignées sur le volet 2
  - Coche la case « Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement » si celle-ci est cochée sur le volet 2
  - Coche la case « Situation de handicap » si celle-ci est cochée sur le volet 2

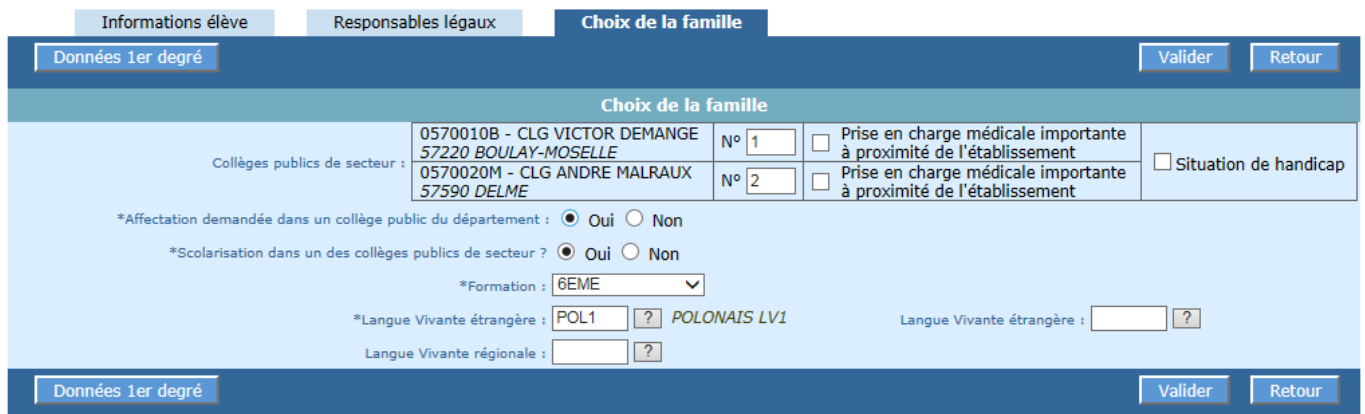
- Répond à la question « Affectation demandée dans un collège public du département » : « Oui » ou « Non »
- Valide éventuellement sa réponse (bouton « Valider »)

**Le choix est Non, le collège demandé n'est pas un collège public du département :** la saisie est terminée pour cet élève (qui ne participera pas aux opérations d'affectation dans le département).



The screenshot shows the 'Données élève' form with the 'Choix de la famille' tab selected. The 'Collèges publics de secteur' section lists two options: '0570010B - CLG VICTOR DEMANGE 57220 BOULAY-MOSELLE' and '0570020M - CLG ANDRE MALRAUX 57590 DELME'. The 'Affectation demandée dans un collège public du département' question is set to 'Non'.

**Le choix est Oui, le(s) collèg(e)s demandé(s) sont des collèges publics du département :** la saisie se poursuit.



The screenshot shows the 'Données élève' form with the 'Choix de la famille' tab selected. The 'Collèges publics de secteur' section lists three options: '0570010B - CLG VICTOR DEMANGE 57220 BOULAY-MOSELLE', '0570020M - CLG ANDRE MALRAUX 57590 DELME', and '0570020M - CLG ANDRE MALRAUX 57590 DELME'. The 'Affectation demandée dans un collège public du département' question is set to 'Oui'. Other fields include 'Formation' set to '6EME', 'Langue Vivante étrangère' set to 'POL1', and 'Langue Vivante régionale' set to a question mark.

**Remarque :** Dans le cas d'un mono-collège, il n'y a qu'un seul collège de secteur qui apparaît.

Le directeur d'école

- Répond à la question « Scolarisation dans un des collèges publics de secteur ? » (Choix « oui »/ « non »)
- Saisit la formation et la ou les langue(s) vivante(s) souhaitée(s) (1 voire 3). Dans le cas de formation contingentée, il est nécessaire de saisir une dérogation même pour un vœu en collège de secteur (cf. description saisie dérogation dans le paragraphe choix « non » pour « Scolarisation dans un des collèges publics de secteur ? »)
- Valide sa saisie (bouton « Valider »)

Un message d'avertissement est affiché au moment de la saisie des vœux en cas d'absence de la (des) LV demandée(s) par la famille dans le ou les collèges(s) souhaité(s).

### Données élève

#### Des erreurs se sont produites

- La langue vivante avec la clé de gestion 'POL1' n'existe pas pour le département.

#### Avertissement

- Au moins un des collèges de secteur ne propose pas la langue vivante 'POL1'.

Informations élève	Responsables légaux	<b>Choix de la famille</b>
Données 1er degré		<input type="button" value="Valider"/> <input type="button" value="Retour"/>
<b>Choix de la famille</b>		
Collèges publics de secteur :	0570010B - CLG VICTOR DEMANGE 57220 BOULAY-MOSELLE 0570020M - CLG ANDRE MALRAUX 57590 DELME	N° 1 <input type="text"/> N° 2 <input type="text"/>
		<input type="checkbox"/> Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement <input type="checkbox"/> Situation de handicap <input type="checkbox"/> Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement
*Affectation demandée dans un collège public du département : <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non		
*Scolarisation dans un des collèges publics de secteur ? <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non		
*Formation : 6EME		
*Langue Vivante étrangère : POL1 ? POLONAIS LV1		Langue Vivante étrangère : <input type="text"/> ?
Langue Vivante régionale : <input type="text"/> ?		
<b>Demande n°1</b>		
*Collège demandé : <input type="text"/> ?		
*Motif(s) de dérogation : Plusieurs motifs peuvent être indiqués		
<b>Référentiel</b> Élève en situation de handicap (hors demande d'orientat Élève bénéficiant d'une prise en charge médicale import Élève boursier sur critères sociaux Élève dont le domicile est situé en limite de secteur et pr Élève devant suivre un parcours scolaire particulier	<a href="#">Ajouter &gt;&gt;</a> <a href="#">&lt;&lt; Retirer</a>	<b>Sélectionnés</b> Élève dont un frère ou une soeur est déjà scolarisé(e) d
< >		< >
Données 1er degré		<input type="button" value="Valider"/> <input type="button" value="Retour"/>

Le choix est **Oui** pour « Scolarisation dans un des collèges publics de secteur ? » : la saisie se termine ici, un écran de confirmation s'affiche

### Données élève

#### Succès

- La mise à jour a été effectuée avec succès

Informations élève	Responsables légaux	<b>Choix de la famille</b>
Données 1er degré		<input type="button" value="Valider"/> <input type="button" value="Retour"/>
<b>Choix de la famille</b>		
Collèges publics de secteur :	0570010B - CLG VICTOR DEMANGE 57220 BOULAY-MOSELLE 0570020M - CLG ANDRE MALRAUX 57590 DELME	N° 1 <input type="text"/> N° 2 <input type="text"/>
		<input type="checkbox"/> Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement <input type="checkbox"/> Situation de handicap <input type="checkbox"/> Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement
*Affectation demandée dans un collège public du département : <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non		
*Scolarisation dans un des collèges publics de secteur ? <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non		
*Formation : 6EME		
*Langue Vivante étrangère : AGL1 ? ANGLAIS LV1		Langue Vivante étrangère : <input type="text"/> ?
Langue Vivante régionale : <input type="text"/> ?		
Données 1er degré		<input type="button" value="Valider"/> <input type="button" value="Retour"/>

**Le choix est Non pour** « Scolarisation dans un des collèges publics de secteur ? » : la saisie se poursuit. Selon le département, la famille peut formuler de 1 à 3 demandes de dérogation.

Le directeur d'école

- Saisit la formation (6EME, 6EME DANSE, ...) : une seule formation pour toutes les demandes de dérogation peut, pour chaque demande de dérogation
- Saisit le collège demandé
- Saisit un ou plusieurs motifs de dérogation pour cette demande

### Exemple 1 : 6ème(s) CHAM

1. Saisie de la formation
2. Saisie du collège et du ou des motif(s) pour chaque demande de dérogation :

**Données élève** ANILLOU THERESCELLE MARGAITE

**Succès**

- La mise à jour a été effectuée avec succès

Informations élève    Responsables légaux    **Choix de la famille**

Données 1er degré    Valider    Retour

**Choix de la famille**

Collèges publics de secteur : 0570010B - CLG VICTOR DEMANGE 57220 BOULAY-MOSELLE N° 1  Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement  
0570020M - CLG ANDRE MALRAUX 57590 DELME N° 2  Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement  Situation de handicap

\*Affectation demandée dans un collège public du département :  Oui  Non

\*Scolarisation dans un des collèges publics de secteur ?  Oui  Non

\*Formation : 6EME MUSIQUE **1**

\*Langue Vivante étrangère : LAIS LV1 Langue Vivante étrangère :  ?

Langue Vivante régionale :  ?

**Demande n°1**

\*Collège demandé :  ?

\*Motif(s) de dérogation : Plusieurs motifs peuvent être indiqués

Référentiel

- Élève en situation de handicap (hors demande d'orientat
- Élève bénéficiant d'une prise en charge médicale import
- Élève boursier sur critères sociaux**
- Élève dont le domicile est situé en limite de secteur et pr

Ajouter >>

<< Retirer

Sélectionnés

- Élève dont un frère ou une soeur est déjà scolarisé(e) d
- Élève devant suivre un parcours scolaire particulier

Données 1er degré    Valider    Retour

**Enregistrer la saisie en cliquant sur « Valider »**

**Exemple 2 : 6ème(s)\_bilangue de continuité.**

Le dispositif bilangue peut être proposé en 6e sans obligation de continuité avec l'enseignement des langues proposées dans l'école d'origine.

**Exemples 3 :** les demandes d'orientation en "6EME SEGPA" ou « 6EME ULIS ».

**Ce ne sont pas des demandes de dérogation.** Dans ce cas, le collège est **facultatif**. D'ailleurs, la liste des motifs n'apparaît pas si la formation "6EME SEGPA" ou une "6EME ULIS" sont sélectionnées. Le collège demandé peut être précisé s'il est connu.

**Données élève** [REDACTED]

**Succès**

- La mise à jour a été effectuée avec succès

Informations élève
Responsables légaux
Choix de la famille

Données 1er degré
Valider Retour

**Choix de la famille**

Collèges publics de secteur :	0570010B - CLG VICTOR DEMANGE 57220 BOULAY-MOSELLE	N° 1	<input type="checkbox"/>	Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement	
	0570020M - CLG ANDRE MALRAUX 57590 DELME	N° 2	<input type="checkbox"/>	Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement	<input type="checkbox"/> Situation de handicap

\*Affectation demandée dans un collège public du département :  Oui  Non

\*Scolarisation dans un des collèges publics de secteur ?  Oui  Non

\*Formation : 6EME SEGPA

\*Langue Vivante étrangère : AGL1 ANGLAIS LV1 Langue Vivante étrangère : [ ] [ ]

Langue Vivante régionale : [ ] [ ]

**Demande n°1**

Collège demandé (facultatif) : 0572015F CLG PILATRE DE ROZIER - ARS-SUR-MOSELLE

Données 1er degré
Valider Retour

**Remarque 1 :** il est possible de saisir un EREA uniquement dans le cas d'orientation en SEGPA ou ULIS.

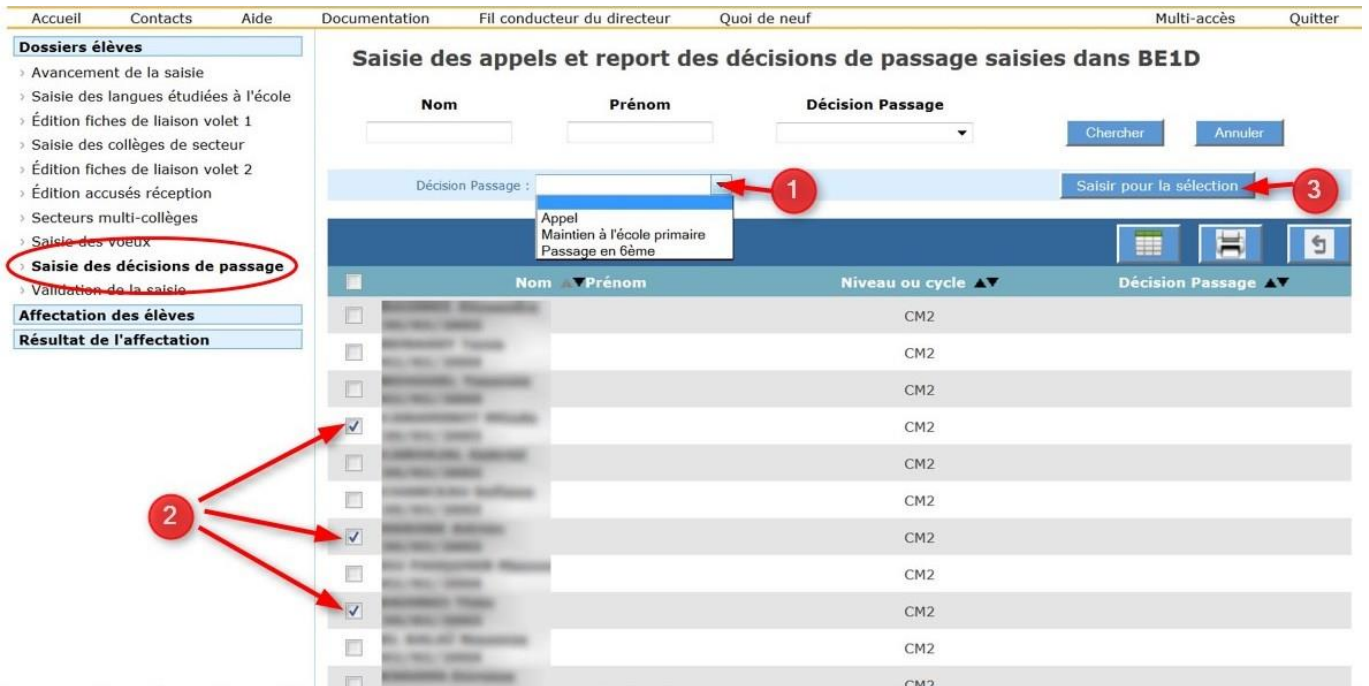
**Remarque 2 :** Dans le cas d'une configuration mono-collège, un seul collège de secteur apparaît. La manipulation reste cependant la même.

**4.15 Saisie des décisions de passage**

Depuis la version 21.2, les saisies des décisions de passage effectuées dans ONDE sont immédiatement et automatiquement reportées dans Affelnet 6e. Il n'est donc plus nécessaire de saisir les décisions de passage manuellement dans Affelnet 6e.

Cependant la saisie ou la modification manuelle reste possible.

L'écran « saisie des décisions de passage » présenté ci-dessous permet de saisir les décisions de passage des élèves susceptibles d'entrer au collège.



#### Mode opératoire :

1. Sélectionner le ou les élèves bénéficiant de cette décision
2. Sélectionner la « décision de passage » dans la liste déroulante. Les occurrences possibles sont Appel / maintien à l'école primaire / Passage en 6<sup>ème</sup> / vide
3. Cliquer sur « Saisir pour la sélection »

**REMARQUE:** Si le directeur choisit pour un élève « Maintien à l'école primaire », les vœux seront alors supprimés. Ils pourront cependant être restaurés si la décision passe de nouveau à « Appel », « Passage en 6<sup>ème</sup> » ou « vide ».

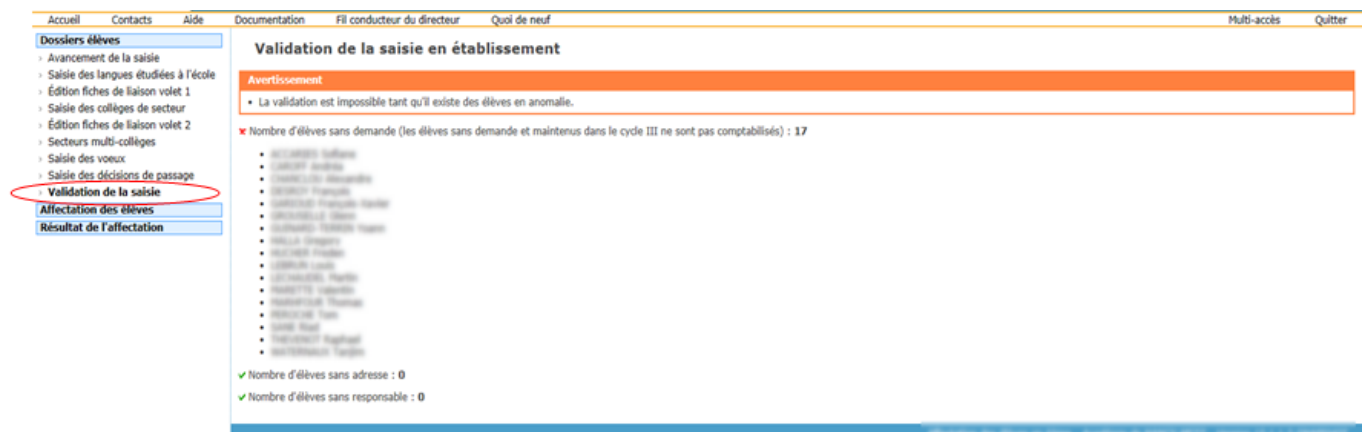
#### **4.16 Validation de la saisie**

Cet écran permet au directeur d'école de valider la saisie des dossiers. Tant qu'il reste des élèves en anomalie, le bouton « Valider » n'apparaît pas et la validation est impossible. L'édition des accusés de réception est obligatoire avant la validation.

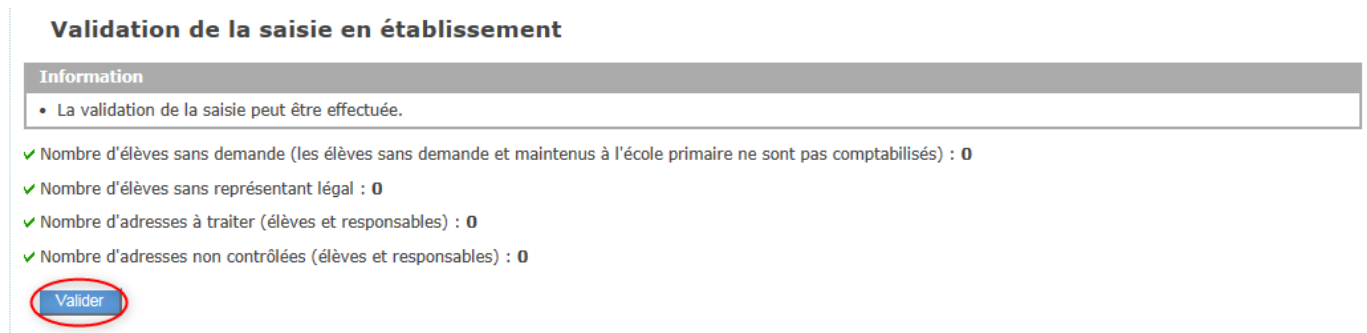
Un élève est en anomalie si, dans son dossier, il manque les informations permettant de l'affecter dans un collège. Les types d'anomalie et les élèves concernés sont affichés dans l'écran de validation.

Exemples :

- Elèves sans nom, prénom ou demande : le bouton « Valider » n'est pas visible.
- Elèves sans collègue(s) de secteur ayant une demande dans un collège public du département (hors demande d'orientation en SEGPA ou ULIS)



Aucune anomalie détectée : le bouton « Valider » est visible, il permet d'effectuer la validation.



Si une modification intervient après la validation de la saisie, un message d'avertissement est affiché pour indiquer qu'il faut valider de nouveau.





**Appel et report des décisions de passage saisies dans BE1D**

**Avertissement**  
Suite à ces modifications, la "Validation de la saisie" est invalidée. Il est donc nécessaire de re-valider la saisie.

**Succès**  
La mise à jour a été effectuée avec succès.

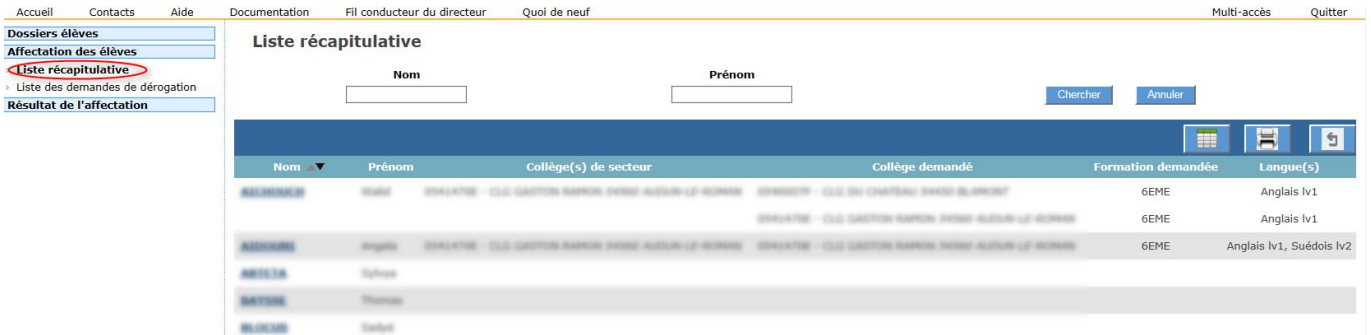
Nom:  Prénom:  Décision Passage:

Chercher Annuler

Nom	Prénom	Niveau ou cycle	Collège de secteur	Décision Passage
BXXXXX DXXXX	30/03/1999	CM2	0540007P DU CHATEAU BLAMONT	Passage en 6ème
BEXXXXX OUYOUSSEF JuXXXX	04/12/1999	CM2	0540007P DU CHATEAU BLAMONT	Passage en 6ème
BLXXXX LXXXXXne	28/06/1999	CM2	0540007P DU CHATEAU BLAMONT	Passage en 6ème
BOXXXXX MaXXXXs	26/03/1999	CM2	0540007P DU CHATEAU BLAMONT	Passage en 6ème

## 5 Liste récapitulative des demandes

Cette liste permet au directeur d'école de visualiser le récapitulatif des demandes des responsables des élèves : nom, prénom, collège(s) de secteur, collège(s) demandé(s), formation(s) demandée(s) et langue(s).



**Liste récapitulative**

Nom:  Prénom:

Chercher Annuler

Nom	Prénom	Collège(s) de secteur	Collège demandé	Formation demandée	Langue(s)
ALBERTINI	Marie	054470E - CLL GASTON BARRON D'ASSE ALBERT-LE-ROCHER	054470F - CLL DU CHATEAU D'ASSE BLAMONT	6EME	Anglais Iv1
ALBERTINI	Angela	054470E - CLL GASTON BARRON D'ASSE ALBERT-LE-ROCHER	054470E - CLL GASTON BARRON D'ASSE ALBERT-LE-ROCHER	6EME	Anglais Iv1
ALBERTINI	Thomas	054470E - CLL GASTON BARRON D'ASSE ALBERT-LE-ROCHER	054470E - CLL GASTON BARRON D'ASSE ALBERT-LE-ROCHER	6EME	Anglais Iv1, Suédois Iv2
ALBERTINI	Thomas				
ALBERTINI	Isabelle				

## 6 Liste des demandes de dérogation

Cette liste permet au directeur d'école de visualiser le récapitulatif des demandes de dérogation concernant les élèves de son école : Nom, prénom, adresse, établissement demandé, formation demandée, motif de dérogation, langue(s) demandée(s), décision d'affectation, collège secteur.

**Important :** Les décisions d'affectation ne sont visibles qu'en phase de "Résultats", après la validation de l'affectation par l'IA-DASEN.



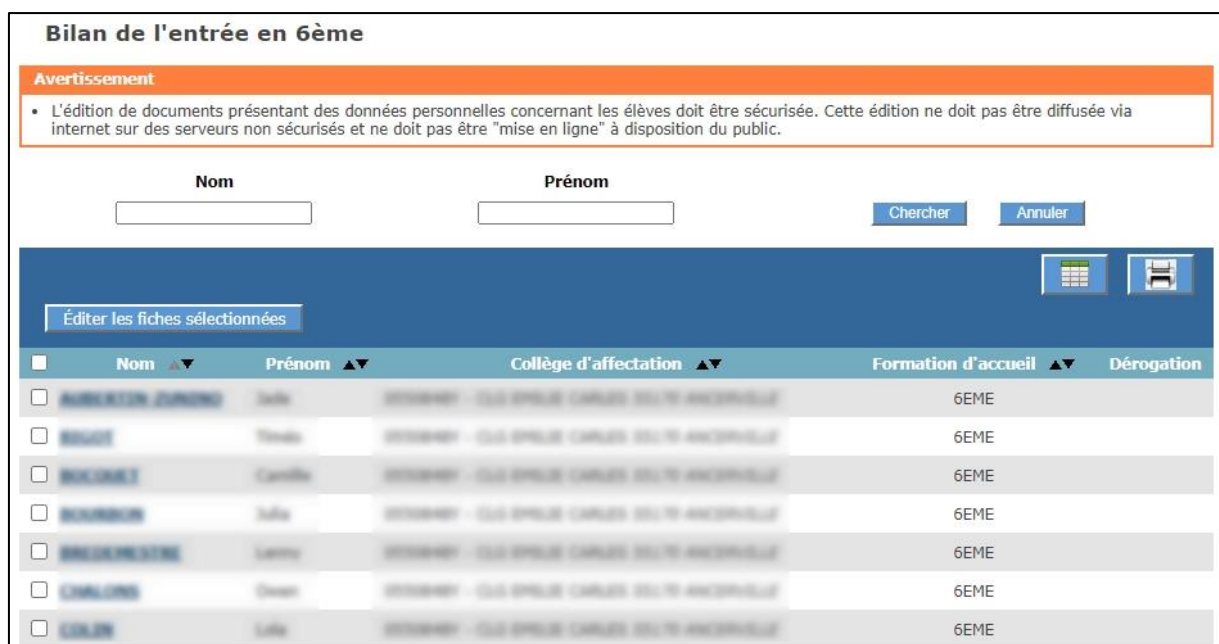
**Liste des demandes de dérogation**

Motif de dérogation:  Etablissement demandé:  Formation demandée:  Collège de secteur:  Chercher Annuler

Nom - Prénom Adresse	Etablissement demandé	Formation demandée	Demande		Langue(s) demandée(s)	Décision d'affectation	Collège de secteur
			Rang	Motif(s) de dérogation			
		6EME	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>BOURSIER</li> <li>PARC PART.</li> </ul>	AGL1	Non traité	

## 7 Bilan de l'entrée en 6ème

Cette liste permet au directeur d'école de visualiser le résultat de l'affectation de tous ses élèves : nom, prénom, établissement d'accueil, formation et information sur la présence ou non d'une demande de dérogation.



**Bilan de l'entrée en 6ème**

**Avertissement**

- L'édition de documents présentant des données personnelles concernant les élèves doit être sécurisée. Cette édition ne doit pas être diffusée via internet sur des serveurs non sécurisés et ne doit pas être "mise en ligne" à disposition du public.

Nom:  Prénom:  Chercher Annuler

Éditer les fiches sélectionnées

	Nom	Prénom	Collège d'affectation	Formation d'accueil	Dérogation
<input type="checkbox"/>	AUBERTON JUNON	Jade	STANISLAS - COLLE BRASSE CARLOS BELLE ANTOINETTE	6EME	
<input type="checkbox"/>	BEGUE	Thomas	STANISLAS - COLLE BRASSE CARLOS BELLE ANTOINETTE	6EME	
<input type="checkbox"/>	BELINEL	Caroline	STANISLAS - COLLE BRASSE CARLOS BELLE ANTOINETTE	6EME	
<input type="checkbox"/>	BOURSIER	Jade	STANISLAS - COLLE BRASSE CARLOS BELLE ANTOINETTE	6EME	
<input type="checkbox"/>	BRILLONNET	Léonie	STANISLAS - COLLE BRASSE CARLOS BELLE ANTOINETTE	6EME	
<input type="checkbox"/>	CHARLON	Théo	STANISLAS - COLLE BRASSE CARLOS BELLE ANTOINETTE	6EME	
<input type="checkbox"/>	COHEN	Lola	STANISLAS - COLLE BRASSE CARLOS BELLE ANTOINETTE	6EME	