

# EDUCONNECT - ADMINISTRATION DES COMPTES RESPONSABLES D'ELEVES



RÉGION ACADÉMIQUE  
BOURGOGNE  
FRANCHE-COMTÉ



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE

EduConnect - Administration des comptes  
0580189R ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE ST SULPICE

Accueil Responsables Statistiques

Accueil Choisir un établissement

Bienvenue

Vous avez choisi ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE ( 0580189R)

Vous pouvez gérer les comptes des responsables d'élèves en cliquant sur l'onglet ci-dessus.

Vous pouvez afficher les statistiques en cliquant sur l'onglet ci-dessus.

L'accès aux services en ligne (portail « EduConnect ») pour les responsables d'élève s'effectue au moyen d'un compte internet (adresse : <https://educonnect.education.gouv.fr>)

L'administration de ces comptes est du ressort du directeur d'école sur le périmètre complet de l'(ou des) école(s) sous sa responsabilité.

L'accès à l'application « Administration des comptes » EduConnect se fait par le portail Arena dans le domaine « Scolarité du 1er degré », sous-domaine « EduConnect » (Navigateurs Mozilla Firefox, Chrome ou Internet Explorer).

Les guides utilisateur de l'application - détaillé et rapide - sont disponibles sur [l'Espace Documentaire](#) du PIA (Rubrique Ecoles > Informatique et numérique > EduConnect).

En cas de problème, contactez votre service d'assistance informatique académique par l'intermédiaire du Centre de services (Type de demande : Demande Logicielle - Nature : EDUCONNECT) ou par courrier électronique aux adresses [assistance1d@ac-dijon.fr](mailto:assistance1d@ac-dijon.fr) ou [assistance.1erdegre@ac-dijon.fr](mailto:assistance.1erdegre@ac-dijon.fr) (depuis votre adresse académique et avec comme sujet de votre message : EDUCONNECT).

Cet outil lui permet:

- d'informer chaque responsable de la mise à disposition des services en ligne et de leur communiquer leur(s) identifiant(s) et mot(s) de passe provisoire(s),
- d'éditer la liste des comptes,
- d'assister les familles en cas de problèmes rencontrés (oubli d'identifiant ou de mot de passe, problèmes d'activation du compte...),
- de suivre les statistiques des comptes responsable.

## Onglet Responsables

- ✓ Accès à la liste des responsables, avec filtres possibles (nom ou prénom d'un responsable ou d'un élève, classes, états de comptes, adresse mail connue/inconnue, origine de compte),

The screenshot shows the 'Administration des comptes' page. At the top, there are filters for 'Classe(s)', 'Etat(s) de compte', 'Adresse mail', and 'Origine du compte'. Below the filters, there are buttons for 'responsable(s) selectionné(s)', '(Re)notifier les comptes', 'Lister les comptes', and 'Modifier les comptes'. A table lists several responsible persons with columns for 'Elève', 'Classe', 'Responsable', 'Identifiant', 'Messagerie', 'Origine du compte', 'Etat de compte', 'Date de distribution', and 'Date de dernier accès'. A red box highlights the 'Etat de compte' column, and a green arrow points from this box to the 'Consultation détaillée d'un compte' section.

- ✓ Accès à la consultation détaillée d'un compte,
- ✓ Possibilité d'effectuer les opérations suivantes sur un ou plusieurs responsables préalablement sélectionnés :
  - Notifier les comptes par feuilles individuelles ou par courrier électronique,
  - Editer la liste des comptes (format PDF ou csv),
  - Réinitialiser les mots de passe (dans le cadre d'une assistance à des responsables).

## Onglet Accueil

- ✓ Choix de l'école à administrer (uniquement si plusieurs écoles en responsabilité ; sinon, l'école est présélectionnée)

The screenshot shows a dropdown menu titled 'Choisir un établissement'. It lists three schools: '0210351T - ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE - BEZE', '0210507M - ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE HENRI VINCENOT - VAROIS ET CHAIGNOT', and '0210749A - ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE - NOIRON SOUS GEVREY'.

## Consultation détaillée d'un compte

- ✓ Possibilité de consulter le détail d'un compte et la liste des enfants rattachés,

The screenshot shows the 'Informations du compte' section with fields for 'Identifiant', 'Mot de passe', 'Courrier électronique', 'Téléphone Mobile', 'Origine du compte', 'Etat du compte', 'Date de distribution', and 'Date de dernière connexion'. Below this is the 'Elèves rattachés au compte' section, which is divided into 'Inscrits dans l'établissement' and 'Inscrits dans un autre établissement'. Each section contains a table with columns for 'Prénom', 'Nom', 'Date de naissance', and 'Classe' or 'Etablissement'.

- ✓ Possibilité d'assister un responsable ((re-)notifier le compte, réinitialiser le mot de passe, renvoyer un courriel d'activation).

## Onglet Statistiques

- ✓ Visibilité de l'avancement de l'activation des comptes de l'école courante avec détail par classe et par niveau,
- ✓ Possibilité d'actualiser les statistiques.

The screenshot shows the 'Statistiques' section. It includes a 'Synthèse des comptes responsables de la structure' table and a 'Synthèse des comptes responsables par classe' table.

Synthèse des comptes responsables de la structure						
Nombre de comptes responsables	Nombre de comptes non notifiés	Nombre de comptes notifiés et non activés	Nombre de comptes en cours d'activation	Nombre de comptes activés	% de comptes resp. avec un compte activé	% d'élèves ayant au moins un resp. avec un compte activé
238	230	5	1	2	0,84 %	1,27 %

  

Synthèse des comptes responsables par classe						
Classe	Nombre de comptes responsables	Nombre de comptes non notifiés	Nombre de comptes notifiés et non activés	Nombre de comptes en cours d'activation	Nombre de comptes activés	% de comptes resp. avec un compte activé
PSMS	24	24	0	0	0	0 %
PS	27	25	1	0	1	3,7 %
MISGS	25	24	0	0	1	4 %
GS	28	28	0	0	0	0 %