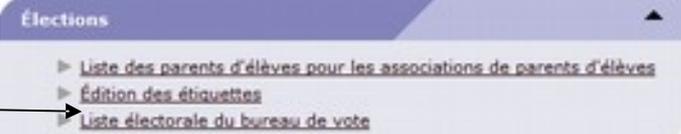


EDITION DES ETIQUETTES

Le directeur peut éditer les étiquettes utiles à la remise du matériel de vote des élections des représentants des parents d'élèves au conseil d'école. La fonctionnalité se décline en 4 étapes. La progression se fait en étape par étape.

Vous devrez dérouler l'ensemble de ces étapes deux fois si le matériel de vote doit être envoyé par courrier à certains responsables.

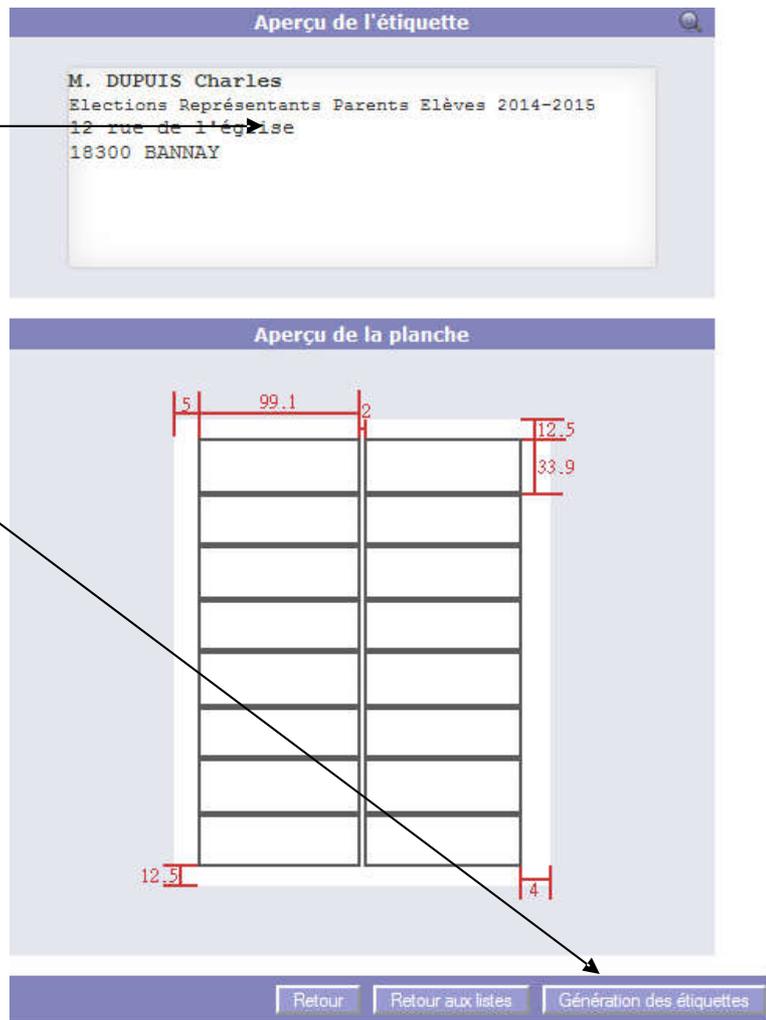
<p>Dans le menu « Listes », « Standard », puis sélectionner « Edition des étiquettes » du bloc « Elections ».</p>	
<p>Étape 1 : Recherche des responsables</p> <p>Le directeur arrive sur la liste des responsables électeurs de son école. Il peut renseigner des critères de recherche pour affiner la liste, puis cliquer sur le bouton « Chercher ».</p>	
<p>Sélectionner les responsables.</p> <p>On peut sélectionner tous les responsables de la liste (pas que de la page) en cliquant sur le bouton en haut du tableau.</p> <p>Cette liste contient tous les responsables physiques ayant l'autorité parentale pour les élèves correspondants aux critères sélectionnés. Les responsables moraux ne sont pas contenus dans cette liste.</p> <p>Par défaut, la liste est pré-triée par classe, selon la classe de l'ainé en cas de fratrie (l'élève le plus âgé d'une fratrie ainsi que sa classe sont en gras). Les étiquettes étant éditées dans l'ordre d'apparition à l'écran, le tri par défaut facilite la remise des plis aux élèves via l'enseignant.</p>	

<p>Etape 2 : Récapitulatif des responsables sélectionnés</p> <p>On peut supprimer un responsable de la liste en cliquant sur l'icône poubelle qui se situe à gauche du nom</p> <p>La liste des élèves est disponible au format PDF et CSV.</p> <p>Le bouton « Configurer les étiquettes » permet d'accéder à l'écran de configuration des étiquettes.</p>	<p>Édition des étiquettes pour remise du matériel de vote</p> <p>Sélection des responsables Récapitulatif de la sélection Configuration des étiquettes Génération des étiquettes</p> <p>Responsables sélectionnés</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Civilité</th> <th>Nom</th> <th>Prénom</th> <th>Adresse</th> <th>CP</th> <th>Commune</th> <th>Nom des élèves</th> <th>Classes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>MME</td> <td>BEUREL (DZBIK)</td> <td>Lucie-Lou</td> <td>10 Ite Xeyweke GUHWOUK</td> <td>45590</td> <td>Saint-Cyren-Val</td> <td>CHEBOIS Semaine</td> <td>CLASSE18</td> </tr> <tr> <td>MME</td> <td>BOEHLV (SAUNER)</td> <td>Angelina</td> <td>10 ruy go ga Jevly</td> <td>18300</td> <td>Bannay</td> <td>LOCDE--GOASCOZ Noël</td> <td>CLASSE18</td> </tr> <tr> <td>M.</td> <td>BOLHAMED (VALTAIS)</td> <td>Georgéry</td> <td>10 rou xa ce Vpopymyveo</td> <td>18300</td> <td>Bannay</td> <td>GIREUX Tissa</td> <td>CLASSE18</td> </tr> <tr> <td>MME</td> <td>CARTAL (LARIE)</td> <td>Johana</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ARRANTE Lorelay</td> <td>CLASSE18</td> </tr> <tr> <td>M.</td> <td>DEMILECARPS (BENZÉCH)</td> <td>Diaraf</td> <td>10 Ii Biluwzuef</td> <td>18300</td> <td>Bannay</td> <td>SACHS Brunehilde</td> <td>CLASSE18</td> </tr> <tr> <td>M.</td> <td>DESCRETTES (GAUDIN-THOMAS)</td> <td>Purdey</td> <td>10 moe gy to rasceufi moq Waefpyvhd</td> <td>18240</td> <td>Boulleret</td> <td>ESTERES Skye</td> <td>CLASSE18</td> </tr> <tr> <td>MME</td> <td>DEZELEE-JEANNE</td> <td></td> <td>10 kyy ge qvult wi we</td> <td>18300</td> <td>Bannay</td> <td>AIBIVIKIAN Akmed</td> <td>CLASSE18</td> </tr> </tbody> </table> <p>26 enregistrement(s) sélectionné(s)</p> <p>Liste correspondant aux responsables sélectionnés</p> <p>Liste - Format PDF</p> <p>Extraction correspondant aux responsables sélectionnés</p> <p>Liste - Format CSV</p> <p>La description du contenu du fichier CSV est détaillée dans l'aide en ligne</p> <p>Retour Retour aux listes Configuration des étiquettes</p>	Civilité	Nom	Prénom	Adresse	CP	Commune	Nom des élèves	Classes	MME	BEUREL (DZBIK)	Lucie-Lou	10 Ite Xeyweke GUHWOUK	45590	Saint-Cyren-Val	CHEBOIS Semaine	CLASSE18	MME	BOEHLV (SAUNER)	Angelina	10 ruy go ga Jevly	18300	Bannay	LOCDE--GOASCOZ Noël	CLASSE18	M.	BOLHAMED (VALTAIS)	Georgéry	10 rou xa ce Vpopymyveo	18300	Bannay	GIREUX Tissa	CLASSE18	MME	CARTAL (LARIE)	Johana				ARRANTE Lorelay	CLASSE18	M.	DEMILECARPS (BENZÉCH)	Diaraf	10 Ii Biluwzuef	18300	Bannay	SACHS Brunehilde	CLASSE18	M.	DESCRETTES (GAUDIN-THOMAS)	Purdey	10 moe gy to rasceufi moq Waefpyvhd	18240	Boulleret	ESTERES Skye	CLASSE18	MME	DEZELEE-JEANNE		10 kyy ge qvult wi we	18300	Bannay	AIBIVIKIAN Akmed	CLASSE18
Civilité	Nom	Prénom	Adresse	CP	Commune	Nom des élèves	Classes																																																										
MME	BEUREL (DZBIK)	Lucie-Lou	10 Ite Xeyweke GUHWOUK	45590	Saint-Cyren-Val	CHEBOIS Semaine	CLASSE18																																																										
MME	BOEHLV (SAUNER)	Angelina	10 ruy go ga Jevly	18300	Bannay	LOCDE--GOASCOZ Noël	CLASSE18																																																										
M.	BOLHAMED (VALTAIS)	Georgéry	10 rou xa ce Vpopymyveo	18300	Bannay	GIREUX Tissa	CLASSE18																																																										
MME	CARTAL (LARIE)	Johana				ARRANTE Lorelay	CLASSE18																																																										
M.	DEMILECARPS (BENZÉCH)	Diaraf	10 Ii Biluwzuef	18300	Bannay	SACHS Brunehilde	CLASSE18																																																										
M.	DESCRETTES (GAUDIN-THOMAS)	Purdey	10 moe gy to rasceufi moq Waefpyvhd	18240	Boulleret	ESTERES Skye	CLASSE18																																																										
MME	DEZELEE-JEANNE		10 kyy ge qvult wi we	18300	Bannay	AIBIVIKIAN Akmed	CLASSE18																																																										
<p>Etape 3 : Configuration du format des étiquettes</p> <p>Sélectionner la modalité de remise du courrier.</p>	<p>Modalité de remise</p> <p><input checked="" type="radio"/> Remise à l'élève <input type="radio"/> Par voie postale</p>																																																																
<p>Sélectionner les champs à afficher sur les étiquettes</p> <p>Suivant le mode de remise, les champs proposés sont différents.</p>	<p>Champs à afficher</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nom de l'école</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Adresse de l'école</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Titre de l'étiquette Elections Représentants Parents Elèves 2013 - 2014</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Civilité, nom et prénom du responsable</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nom, prénom et classe de l'élève</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Adresse du responsable</p>																																																																
<p>Sélectionner les options d'impression.</p> <p>Quatre formats sont disponibles : 2*8, 3*8, 2*7 et personnalisé.</p>	<p>Options d'impression</p> <p>Format : Format 2x8 (2 colonnes x 8 lignes)</p> <p>Nombre d'étiquettes : 16 étiquettes par page</p> <p>Dimensions : Largeur 99.1mm, Hauteur 33.9mm</p> <p>Marges : Gauche 5mm, Droite 4mm, Haut 12.5mm, Bas 12.5mm</p> <p>Espace entre les colonnes : 2mm</p>																																																																
<p>Pour le format personnalisé, il faut renseigner le format et toutes les dimensions, marges et espaces voulus.</p>	<p>Options d'impression</p> <p>Format : Personnalisé 5 colonnes, 8 lignes</p> <p>Nombre d'étiquettes : 40 étiquettes par page</p> <p>Dimensions : Largeur (L) 39.0 mm, Hauteur (H) 33.9 mm</p> <p>Marges : Gauche (G) 5.0 mm, Droite (D) 4.0 mm, Haut (h) 12.5 mm, Bas (B) 12.5 mm</p> <p>Espace entre les colonnes : (E) 2.0 mm</p> <p>Espace entre les lignes : (e) 0.0 mm</p> <p>Total : 212mm x 296.2mm Format A4 (210mm x 297mm), une approximation de 2.0mm est tolérée.</p>																																																																

Tout en sélectionnant les champs à afficher et les options impressions, l'aperçu de l'étiquette est disponible ainsi que l'aperçu de la planche.

Dans le cas d'un format personnalisé, l'aperçu de l'étiquette est statique (pas de changement au fil des saisies des options d'impression).

Une fois que ces aperçus sont corrects cliquer sur le bouton « Génération des étiquettes ».



Etape 4 : Edition des étiquettes

Les étiquettes sont disponibles dans un fichier au format PDF.

Pour le mode de remise « Par voie postale », les responsables qui n'ont pas d'adresse sont listés sous le fichier.

