

## Le calcul des effectifs par les directeurs d'école

Cheminement dans Base élèves 1<sup>er</sup> degré – entrée « Directeur d'école »

- 1<sup>ère</sup> méthode

Sur la page d'accueil de l'application, les directeurs d'école disposent d'un « pas à pas » dans le bloc « Constat des effectifs », fil d'ariane pour le calcul et la validation des effectifs.



Le bloc « Constat des effectifs » affiche les échéances de la campagne, dès sa création par la DSDEN :

« Date d'observation : 22/09/2016  
Date limite de validation : 26/09/2016 »,

et rappelle au directeur d'école, en caractère rouge, la date d'ouverture du calcul des effectifs : « **Calcul des effectifs constatés à réaliser à compter du 22/09/2016** » (date d'observation dans BE1d).

A échéance de la date d'observation, l'information en caractère rouge prend la forme d'un lien, permettant un accès direct à l'écran BE1d du calcul des effectifs constatés, déjà pré-rempli avec les éléments de la campagne.



Sur cet écran, le directeur d'école n'a plus qu'à lancer le calcul.

- 2<sup>nd</sup>e méthode

Le calcul des effectifs reste en effet accessible à partir des menus de l'application :

- o Menu « Ecole »
  - Suivi effectifs

Cliquer sur le bouton « Nouveau calcul des effectifs constatés »

Ici, le directeur d'école doit saisir les éléments de la campagne avant de lancer le calcul.

Choisir l'année scolaire : 2016-2017

Cocher 'Oui' à la demande du DASEN

Choisir la demande de l'IA DASEN relative au constat de rentrée 2016

Calculer

Detailed description: This is a screenshot of a web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Ministry of National Education and Youth. Below it, there are several menu items: 'Ecole', 'Élèves', 'Gestion courante', 'Suivi', 'Documentation', 'Fiche École', 'Accueil', 'Portail', and 'Quitter'. The main section is titled 'Calcul des effectifs constatés'. It contains a form with the following fields: 'Année scolaire' (a dropdown menu set to '2011-2012'), 'Demande de l'IEI ou du DASEN' (radio buttons for 'Oui' and 'Non', with 'Oui' selected), and 'Demandes faites aux directeurs' (a text input field containing 'demande du DASEN du 30/05/2012 - date d'observation: 30/05/2012'). Below this, there are 'Critères de ventilation' with three checked checkboxes: 'par classe', 'par groupe d'enseignement', and 'par regroupement'. At the bottom of the form are two buttons: 'Calculer' and 'Annuler'. Four callout boxes with arrows point to these specific elements, providing instructions in French.

- Quelle que soit la méthode utilisée pour lancer le calcul des effectifs, l'état des effectifs généré par l'application doit être enregistré pour être conservé.

#### Calcul des effectifs constatés

Veuillez confirmer l'état des effectifs de votre école : [Enregistrer] [Retour]

État du 30/05/2012

Année scolaire: 2011-2012  
Date d'observation: 30/05/2012  
Date limite de validation: 02/06/2012  
Demande de l'IEI ou du DASEN: Oui

Critères de ventilation  
Élèves admis définitivement dans l'école (non comptabilisés dans les effectifs pour défaut de répartition et/ou d'INE): 0

Cycles	Classes	Effectifs
CYCLE I	CP Mme CAMPION	23
	CP Mme HUTLER	22
	CP Mme NOAILLES	24
	CP-CE1 Mme LUCAS	11
	<b>TOTAL DU NIVEAU</b>	<b>80</b>
CYCLE II	CE1 Mme DALLAGI	26
	CE1 Mme LEPAGNOT	27
	CE1-CE2 Mme MARION	13
	CP-CE1 Mme LUCAS	13
	<b>TOTAL DU NIVEAU</b>	<b>79</b>
CYCLE II	CE1-CE2 Mme MARION	11
	CE2 Mme CARRÉ	25
	CE2 Mme NOEL	27
	CE2-CM1 Mme BIGOT	8
	<b>TOTAL DU NIVEAU</b>	<b>71</b>
CYCLE III	CE2-CM1 Mme BIGOT	19
	CM1 Mme DELPHIN	24
	CM1 Mme VÉPIERRE	24
CYCLE III	CM2 Mme PECHÉUX	24
	CM2 Mme WIOTTE	24
	CM2 Mr HALADJIAN	24
<b>TOTAL DU NIVEAU</b>		<b>24</b>
<b>TOTAL DES EFFECTIFS CONSTATÉS</b>		<b>24</b>

Pour information :  
Nombre d'élèves admis définitivement, non comptabilisés dans les effectifs pour défaut de répartition et/ou d'INE : 0

Le directeur enregistre l'état des effectifs de son école. Remarque : il peut enregistrer plusieurs états avant de valider ses effectifs.

Le directeur vérifie que tous les élèves admis définitivement dans son école ont bien reçu leur INE et ont bien été répartis

Detailed description: This screenshot shows the 'État des effectifs de votre école' confirmation screen. At the top, there are buttons for 'Enregistrer' and 'Retour'. Below, the 'État du 30/05/2012' section displays the current settings for the calculation, including the school year, observation date, validation deadline, and DASEN request status. A section for 'Critères de ventilation' shows that 'Élèves admis définitivement dans l'école' are not counted in the totals. The main part of the screen is a table with three columns: 'Cycles', 'Classes', and 'Effectifs'. It lists various classes and their respective student counts, with sub-totals for each cycle and a grand total at the bottom. Two callout boxes provide instructions: one explains that the director can register multiple states before validation, and the other states that the director must verify that all definitively admitted students have received their INE and been properly distributed.

Ces deux opérations ont permis de mémoriser les calculs des effectifs constatés dans la base de données. Elles peuvent être répétées à souhait, dans le délai de la date limite de validation des effectifs, jusqu'à ce que l'état reflète les effectifs réels de l'école.

Le directeur d'école doit ensuite procéder à la validation de l'état d'effectifs.

## Validation du calcul des effectifs par les directeurs d'école

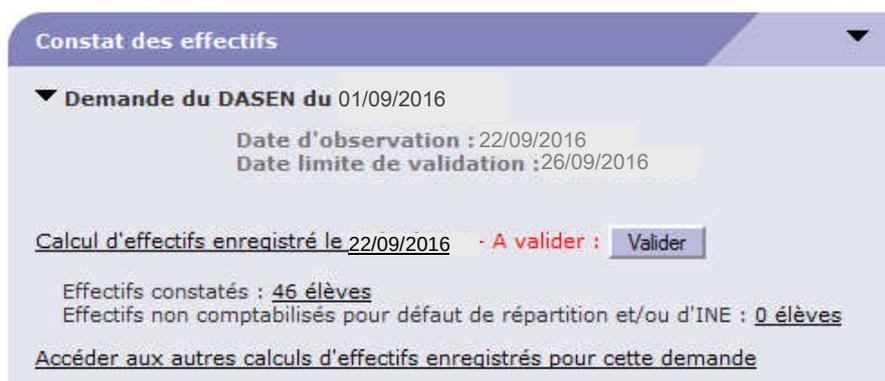
Cheminement dans Base élèves 1<sup>er</sup> degré – entrée « Directeur d'école »

- 1<sup>ère</sup> méthode

Dès enregistrement du premier état des effectifs relatif à la campagne, les informations portées par le bloc « Constat des effectifs » de la page d'accueil sont mises à jour en conséquence.

A ce stade, le bloc présente, au-delà des échéances de la campagne, un accès direct vers l'état des effectifs le plus récent « Calcul d'effectifs enregistré le JJ/MM/AAAA » et invite le directeur d'école à le valider (- A valider), depuis la page d'accueil, via le bouton « Valider » associé, sans nul besoin de naviguer dans l'application

Il reprend aussi les indicateurs clé relatifs aux effectifs de l'école dénombrés dans BE1d au titre de la campagne de constat (effectifs constatés, effectifs non comptabilisés pour défaut de répartition et/ou d'INE), avec un accès direct aux listes d'élèves détaillées correspondantes.



Si le directeur d'école a effectué plusieurs calculs d'effectifs, le dernier état enregistré est mis en avant dans le bloc. Toutefois, les autres états enregistrés restent accessibles, toujours depuis le bloc, via le lien « Accéder aux autres calculs d'effectifs enregistrés pour cette demande ».

- 2<sup>nd</sup>e méthode

La validation du calcul des effectifs reste en effet accessible à partir des menus de l'application :

- Menu « Ecole »
  - Suivi effectifs

Sur l'écran « Liste des Etats d'effectifs », le directeur visualise dans la rubrique « Etats d'effectifs constatés demandés par l'IEN ou l'IA DASEN » l'(les) état(s) du XX/XX/XXXX à la date d'observation du 22/09/2016, triés depuis plus récent au plus ancien . Leur statut est « non validé ».

### Liste des états d'effectifs

The screenshot shows a table of states with columns for 'États d'effectifs constatés demandés par le DASEN ou l'IEN', 'Date d'observation', and 'Statut'. Callouts indicate that the director can consult the state, delete it, and validate it before the deadline.

États d'effectifs constatés demandés par le DASEN ou l'IEN	Date d'observation	Statut
Etat du 01/10/2006		
Etat du 01/11/2006		
Etat du 01/12/2006		
Etat du 01/01/2007		
Etat du 12/01/2007	02/01/2007	
Etat du 09/09/2006	09/2006	archiver
Etat du 10/09/2006	pour le DASEN date limite le 10/09/2006	archiver
Etat du 22/12/2006		non validé
Etat du 03/04/2005		non validé

- Quelle que soit la méthode retenue, la validation est à confirmer pour être prise en compte.

### Validation d'un état des effectifs constatés

The dialog box asks 'Etes-vous sûr de vouloir valider cet état ?' and shows a table of student distribution. A callout indicates that the director must confirm the validation.

Cycle	Niveau	Effectifs
CYCLE II	CP	CP Mme CAM...
		CP Mme HUT...
		CP Mme NOA...
		CP-CE1 Mme...
<b>TOTAL DU NIVEAU</b>		<b>79</b>
CYCLE II	CE1	CE1 Mme DALLAGI
		CE1 Mme LEPAGNOT
		CE1-CE2 Mme MARION
		CP-CE1 Mme LUCAS
<b>TOTAL DU NIVEAU</b>		<b>79</b>
CYCLE II	CE2	CE1-CE2 Mme MARION
		CE2 Mme CARRE
		CE2 Mme NOEL
		CE2-CM1 Mme BIGOT
<b>TOTAL DU NIVEAU</b>		<b>71</b>
CYCLE III	CM1	CE2-CM1 Mme BIGOT
		CM1 Mme DELPHIN
		CM1 Mme VEPierre
		<b>TOTAL DU NIVEAU</b>
<b>TOTAL DU NIVEAU</b>		<b>81</b>
CYCLE III	CM2	CM2 Mme PECHEUX
		CM2 Mme WIGOTTE
		CM2 Mr HALADJIAN
		<b>TOTAL DU NIVEAU</b>
<b>TOTAL DES EFFECTIFS CONSTATÉS</b>		<b>391</b>

La colonne « Statut » de la « Liste des états d'effectifs constatés » indique si la validation est bien prise en compte ou non.

### Liste des états d'effectifs

Retour			Nouveau calcul des effectifs constatés			Nouveau comptage d'évènements		
États d'effectifs constatés								
<a href="#">Etat du 01/10/2006</a>						☰		
<a href="#">Etat du 01/11/2006</a>						☰		
<a href="#">Etat du 01/12/2006</a>						☰		
<a href="#">Etat du 01/01/2007</a>						☰		
États d'effectifs constatés demandés par le DASEN ou l'IEN	Date d'observation	Statut						
<a href="#">Etat du 12/01/2007</a>	02/01/2007	archivé le 12/02/2007 validé pour le DASEN date limite le 20/01/2007						
<a href="#">Etat du 09/09/2006</a>	01/09/2006	validé le 01/02/2007 pour le DASEN date limite le 10/09/2006 pour l'IEN date limite le 15/09/2006						
<a href="#">Etat du 10/09/2006</a>	06/09/2006	validé le 01/02/2007 pour le DASEN date limite le 10/09/2006						
<a href="#">Etat du 22/12/2006</a>	06/12/2006	non validé						
<a href="#">Etat du 03/01/2007</a>	03/01/2007	non validé						

Le statut « Validé » indique que la validation a été enregistrée.

Le directeur d'école a jusqu'au 26/09/2016 minuit (date limite de validation dans BE1d) pour valider l'état correspondant à l'effectif de l'école, en cliquant sur le bouton « Valider ».