



direction des services
départementaux
de l'éducation nationale
Yonne



AFFELNET 6^{ème} - 2018

Document de travail



Présentation de l'application AFFELNET 6ème

1. Ergonomie générale des écrans

Informations Bandeau haut :

- logo du ministère
- nom et statut de la personne connectée
- établissement
- étape du menu
- nom de l'application

Liens présents sur le bandeau inférieur:

- Accueil : Retour sur la page d'accueil
- Contacts : liste des contacts départementaux
- Aide : affiche l'aide relative à la page en cours
- Documentation : Lien vers le guide utilisateur
- Fil conducteur : guide utilisateur Directeur d'école
- Quoi de neuf : Lien vers les actualités de l'application
- Quitter : Lien de déconnexion

Menu et sous menu : l'accès aux différents sous menus se fait par simple clic sur leur intitulé

M
e
n
u

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

Test - Technicien Rectorat (Admin Affelnet) Test - Technicien Rectorat (Admin Affelnet) TestDpn - Accès courant : Directeur d'école - 0540169R

Affelnet 6^{ème} (Année 2017-2018)

Accueil Contacts Aide Documentation Fil conducteur du directeur Quoi de neuf Multi-accès Quitter

Dossiers élèves

- Avancement de la saisie
- Adresses à traiter
- Saisie des langues étudiées à l'école
- Édition fiches de liaison volet 1
- Collèges de secteur
- Édition fiches de liaison volet 2
- Édition accusés réception
- Secteurs multi-collèges
- Saisie des vœux
- Saisie des décisions de passage
- Validation de la saisie

Affectation des élèves

Résultat de l'affectation

Bienvenue sur l'application Affelnet 6^{ème}

Cette application permet de gérer l'affectation des élèves entrant en 6^{ème} de collège public :

- configuration des paramètres de l'application,
- suivi des dossiers élèves,
- affectation des élèves
- diffusion des résultats.

Campagne pour la rentrée de l'année scolaire 2017-2018

Activité	Responsabilité	Calendrier
Dossiers élèves	Directeur d'école	du 07/03/2016 au 03/05/2017
Affectation des élèves	Directeur d'école	du 02/05/2016 au 03/07/2017
Résultat de l'affectation	Directeur d'école	du 03/06/2016 au 03/07/2017

Actualités

- ligne1
- ligne2
- ligne3
- ligne4
- ligne5

Affectation des élèves en 6ème - Académie de NANCY-METZ - Version 17.1.0.5-SNAPSHOT

Bandeau bas:

- Nom de l'académie
- Version de l'application

2. Ergonomie générale des listes

Tri possible des colonnes : flèche ascendante et descendante située près des entêtes de colonne de la liste

Critères de recherche :
 -Saisir ou sélectionner un ou plusieurs critères et cliquez sur «**Chercher**», la liste répondra aux critères sélectionnés
 -Cliquez sur «**Annuler**» pour réinitialiser la recherche et éviter les filtres persistants

Message d'erreur : affiché en cas de champs non saisis ou incorrectement saisis

Affelnet 6^{ème} (Année 2017-2018)
 Test - Technicien Rectorat (Admin Affelnet) Test - Technicien Rectorat (Admin Affelnet) TestDpn - Accès courant : Directeur l'école - 0540169R
 Accueil > Dossiers élèves > Édition des fiches de liaison - Volet 1

Accueil Contacts Aide Documentation Fin conducteur du directeur Quoi de neuf

Dossiers élèves
 > Avancement de la saisie
 > Adresses à traiter
 > Saisie des langues étudiées à l'école
 > **Édition fiches de liaison volet 1**
 > Collèges de secteur
 > Édition fiches de liaison volet 2
 > Édition accusés réception
 > Secteurs multi-collèges
 > Saisie des voeux
 > Saisie des décisions de passage
 > Validation de la saisie
Affectation des élèves
Résultat de l'affectation

Édition des fiches de liaison - Volet 1

Nom Prénom Volet 1 édité

Chercher Annuler

Éditer les fiches sélectionnées Éditer une fiche vierge

	Nom	Prénom	Niveau ou cycle	Date de dernière édition
<input type="checkbox"/>	A...	W...	CM2	20/01/2017
<input type="checkbox"/>	A...	A...	CM2	19/01/2017
<input type="checkbox"/>	A...	S...	CM2	18/01/2017
<input type="checkbox"/>	B...	T...	CM2	18/01/2017
<input type="checkbox"/>	B...	S...	CM2	

Des erreurs se sont produites (pour plus d'informations, veuillez consulter l'aide)

- Vous devez sélectionner au moins un élève.
- Vous devez sélectionner un collège de secteur.

Principe de cases à cocher pour la sélection de lignes:
 -**de manière individuelle** : cliquez sur la ou les cases à cocher en face de la ou des lignes à sélectionner puis cliquer sur un bouton d' « Action » (ex:éditer..)
 -**la totalité** : cliquez sur la case à cocher dans le bandeau contenant les entêtes de colonne

Ouvrir et/ou enregistrer la liste en format tableur

Imprimer la liste

Revenir à la page d'accueil ou page précédente

M
e
n
u

3. Page accueil

Affelnet 6^{ème} (Année 2017-2018)
Test - Technicien Rectorat (Admin Affelnet) Test - Technicien Rectorat (Admin Affelnet) TestDpn - Accès courant : Directeur d'école - 0540169R

Accueil Contacts Aide Documentation Fil conducteur du directeur Quoi de neuf Multi-accès Quitter

Dossiers élèves
Affectation des élèves
Résultat de l'affectation

Bienvenue sur l'application Affelnet 6^{ème}

Cette application permet de gérer l'affectation des élèves entrant en 6^{ème} de collège public :

- configuration des paramètres de l'application,
- suivi des dossiers élèves,
- affectation des élèves
- diffusion des résultats.

Campagne pour la rentrée de l'année scolaire 2017-2018

Activité	Responsabilité	Calendrier
Dossiers élèves	Directeur d'école	du 07/03/2016 au 03/05/2017
Affectation des élèves	Directeur d'école	du 02/05/2016 au 03/07/2017
Résultat de l'affectation	Directeur d'école	du 03/06/2016 au 03/07/2017

Actualités

ngneo
ligne7
ligne8

Affectation des élèves en 6^{ème} - Académie de NANCY-METZ - Version 17.1.0.5-SNAPSHOT

Calendrier des différentes activités du processus d'affectation

Si la table des messages contient un message en cours de validité, il est affiché dans le cadre



Saisie des dossiers élèves

4. Avancement de la saisie

Dossiers élèves

Avancement de la saisie

Adresses à traiter

Saisie des langues étudiées à l'école

Edition volet1 fiche de liaison

Saisie du collège de secteur

Edition volet2 fiche de liaison

Secteurs multi collèges

Saisie des vœux

Saisie des décisions de passage

Validation de la saisie

Affectation des élèves

Résultats

Les **contrôles** présents à certaines étapes de la saisie permettent de **générer des compteurs relatifs à l'avancement de la saisie des dossiers**.

Total : élèves importés de ONDE pour cette école; le directeur d'école vérifie le nombre d'élève importés dans Affelnet 6ème.

Test - Technicien Rectorat (Admin Affelnet) Test - Technicien Rectorat (Admin Affelnet) TestDpn - Accès courant : Directeur d'école - 0540169R

Accueil > Dossiers élèves > Avancement saisie

Accueil Contacts Aide Documentation Fil conducteur du directeur Quoi de neuf Multi-accès Quitter

Dossiers élèves

- > **Avancement de la saisie**
- > Adresses à traiter
- > Saisie des langues étudiées à l'école
- > Édition fiches de liaison volet 1
- > Collèges de secteur
- > Édition fiches de liaison volet 2
- > Édition accusés réception
- > Secteurs multi-collèges
- > Saisie des vœux
- > Saisie des décisions de passage
- > Validation de la saisie

Affectation des élèves

Résultat de l'affectation

Avancement de la saisie pour l'école

- Nombre total d'élèves : 20**
- Nombre de fiches de liaison éditées : 6 volets 1, 2 volets 2
- Nombre d'élèves sans responsable : 0
- Nombre d'élèves sans demande : 18
- Nombre d'élèves sans décision de passage : 0
- Nombre de passages en 6ème : 17
- Nombre de dossiers en appel : 3
- Nombre d'élèves maintenus à l'école primaire : 0
- Nombre d'adresses à traiter (élèves et responsables) : 6
- Nombre d'adresses non contrôlées (élèves et responsables) : 0

Affectation des élèves en 6ème - Académie de NANCY-METZ - Version 17.1.0.5-SNAPSHOT

-2018)



Adresses à traiter

4. Adresses à traiter (Normalisation des adresses)

Dossiers élèves

Avancement de la saisie

Adresses à traiter

Saisie des langues étudiées à l'école

Edition volet1 fiche de liaison

Saisie du collège de secteur

Edition volet2 fiche de liaison

Secteurs multi collèges

Saisie des vœux

Saisie des décisions de passage

Validation de la saisie

Affectation des élèves

Résultats

L'application Affelnet 6^{ème} met en œuvre l'appel à un service de « Restructuration, Normalisation, Validation postale » (RNVP) des adresses, lui-même prenant appui sur les référentiels de La Poste.

Ce service couvre uniquement les adresses en France.

Les formulaires de saisie des adresses sont en conformité avec la norme en vigueur (application de la norme NF Z10-011 : 6 lignes d'adresses sur 38 caractères) :

Les éléments attendus sur une ligne d'adresse ont été précisés, en grisé, à l'intérieur de la zone de saisie chaque fois que nécessaire ; l'ordre de ces éléments étant de préférence à respecter (ex : d'abord lieu-dit puis boîte postale) :

- ligne 1 : « Appartement, étage, escalier, chez... »
- ligne 2 : « Entrée, bâtiment, résidence, immeuble... »
- ligne 3 : « Numéro, type et libellé de la voie »
- ligne 4 : « Lieu-dit, boîte postale... »

Pour une adresse en France, le champ « *Code postal/Commune » et au moins une ligne adresse sont obligatoires.

Adresse de résidence de l'élève à l'entrée en 6^{ème}

*Type d'adresse France International

*Adresse

Appartement, étage, escalier, chez...

Entrée, bâtiment, résidence, immeuble ...

20 rue des fleurs

Lieu-dit, boîte postale...

*Code postal / Commune ? 57000 - METZ

Pour une adresse à l'étranger, seul le champ pays est obligatoire.

4. Adresses à traiter (Normalisation des adresses)

Dossiers élèves

Avancement
de la saisie

Adresses à
traiter

Saisie des
langues
étudiées à
l'école

Edition
volet1 fiche
de liaison

Saisie du
collège de
secteur

Edition
volet2 fiche
de liaison

Secteurs
multi
collèges

Saisie des
vœux

Saisie des
décisions de
passage

Validation de
la saisie

Affectation des
élèves

Résultats

Le service RNVP est appelé automatiquement par l'application :

- après l'import ONDE,
- à la validation d'une fiche élève/ responsable suite à la saisie ou modification d'une adresse,
- à la demande du gestionnaire en DSDEN pour soumettre au service des adresses qui n'ont pas pu être contrôlées au moment où elles auraient dû l'être, en raison de l'indisponibilité du service
- à l'importation du dossier d'un élève en provenance d'une école privée ou d'un autre département, le cas échéant (si une adresse non contrôlée est présente dans le dossier)

L'adresse a un statut, valorisé par le service RNVP, qui traduit son niveau de validation par rapport au référentiel postal.

Le statut de l'adresse peut prendre l'une des valeurs suivantes :

« validée automatiquement » / « à vérifier » / « validée manuellement » / « confirmée » /
« non référencée » / « non contrôlée »

A chaque valeur du statut est associée une icône à des fins de lisibilité.

4. Adresses à traiter (Normalisation des adresses)

Dossiers élèves

Avancement de la saisie

Adresses à traiter

Saisie des langues étudiées à l'école

Edition volet1 fiche de liaison

Saisie du collège de secteur

Edition volet2 fiche de liaison

Secteurs multi collèges

Saisie des vœux

Saisie des décisions de passage

Validation de la saisie

Affectation des élèves

Résultats

Adresse validée automatiquement



L'adresse est validée par le service RNVP, en l'état ou à quelques modifications près : passage en majuscules, suppression d'espaces en début et fin de ligne, etc...

Ex : 10 Rue de l'Arddèche 57000 Metz
=>10 RUE DE L ARDECHE 57070 Metz

Aucune action n'est attendue

Adresse validée manuellement



Lorsque l'utilisateur valide une proposition d'adresse. L'adresse passe alors au statut « Validée manuellement »

4. Adresses à traiter (Normalisation des adresses)

Dossiers élèves

Avancement de la saisie

Adresses à traiter

Saisie des langues étudiées à l'école

Edition volet1 fiche de liaison

Saisie du collège de secteur

Edition volet2 fiche de liaison

Secteurs multi collèges

Saisie des vœux

Saisie des décisions de passage

Validation de la saisie

Affectation des élèves

Résultats

Adresse à vérifier



C'est une adresse pour laquelle le service RNVP retourne une ou plusieurs propositions d'adresses approchantes, nécessitant une action de l'utilisateur.

Les propositions d'adresse sont à consulter à travers le lien « Voir les propositions ».

Adresse de résidence de l'élève à l'entrée en 6^{ème}

*Type d'adresse

*Adresse

Appartement, étage, escalier, chez...
Entrée, bâtiment, résidence, immeuble...
20 rue des fleurs
Lieu-dit, boîte postale...

Voir les propositions

*Code postal / Commune ? 57000 - METZ

Contrôle de l'adresse

Adresse saisie

5 de la Roussille 63910 VERTAIZON

Propositions d'adresse approchantes

5 LES HAUTS DE LA ROUSSILLE 63910 VERTAIZON
 5 ALL CHATEAU DE LA ROUSSILLE 63910 VERTAIZON
 5 R HTS DOMA DE LA ROUSSILLE 63910 VERTAIZON
 5 RUE DE LA ROUSSILLE 63910 VERTAIZON

Valider Annuler

L'utilisateur a la possibilité de :

- choisir l'une des propositions
⇒ l'adresse est « validée manuellement »
- forcer l'adresse initiale
⇒ l'adresse est « confirmée »
- ne rien faire
⇒ l'adresse reste « à vérifier »

4. Adresses à traiter (Normalisation des adresses)

Adresse non référencée



C'est une adresse non connue du référentiel postal et pour laquelle le service RNVP ne retourne aucune proposition d'adresse approchante.

Un message avertit l'utilisateur de l'état de l'adresse. Le cas échéant, il peut la valider en cliquant sur le lien « Confirmer cette adresse ».

Contrôle de l'adresse

L'adresse saisie n'est pas référencée dans le référentiel des adresses. Néanmoins, confirmez-vous cette adresse ?

Confirmer

Annuler

L'utilisateur a la possibilité de :

• forcer l'adresse initiale
⇒ l'adresse est « confirmée »



• ne rien faire
⇒ l'adresse reste « non référencée »



4. Adresses à traiter (Normalisation des adresses)

Dossiers élèves

Avancement
de la saisie

Adresses à
traiter

Saisie des
langues
étudiées à
l'école

Edition
volet1 fiche
de liaison

Saisie du
collège de
secteur

Edition
volet2 fiche
de liaison

Secteurs
multi
collèges

Saisie des
vœux

Saisie des
décisions de
passage

Validation de
la saisie

Affectation des
élèves

Résultats

Adresse confirmée



C'est une adresse à l'origine « à vérifier » ou « non référencée » que l'utilisateur confirme en l'état, malgré l'absence de validation par le service RNVP.

Adresse non contrôlée



C'est une adresse qui n'a pas pu être contrôlée en raison de l'indisponibilité temporaire du service RNVP.

Cas de modification d'une adresse

Une adresse modifiée par un utilisateur est soumise automatiquement au service RNVP, quel que soit son statut.

4. Adresses à traiter (Normalisation des adresses)

Dossiers élèves

Avancement de la saisie

Adresses à traiter

Saisie des langues étudiées à l'école

Edition volet1 fiche de liaison

Saisie du collège de secteur

Edition volet2 fiche de liaison

Secteurs multi collèges

Saisie des vœux

Saisie des décisions de passage

Validation de la saisie

Affectation des élèves

Résultats

Adresses à traiter (élèves et responsables)

Il s'agit des adresses « à vérifier » et « non référencée ». Cette fonctionnalité sert à traiter en masse les adresses concernées de tous les élèves de l'école.

Dossiers élèves

- Avancement de la saisie
- Adresses à traiter**
- Saisie des langues étudiées à l'école
- Edition fiches de liaison volet 1
- Collèges de secteur
- Edition fiches de liaison volet 2
- Edition accusés réception
- Secteurs multi-collèges
- Saisie des vœux
- Saisie des décisions de passage
- Validation de la saisie

Affectation des élèves

Résultat de l'affectation

Liste des adresses à traiter

Nom de l'élève Prénom de l'élève Code Postal de l'élève Commune de l'élève

Information

- Pour modifier une adresse existante, cliquer sur le nom de la personne concernée.

3 élève(s) pour 7 adresse(s) à traiter

Nom Prénom de l'élève	Nom Prénom du responsable	Adresse existante	Proposition(s) d'adresse(s) approchante(s)	Statut de l'adresse
APF		<input type="radio"/> RUE DES JOLIV 36400 NERET	<input checked="" type="radio"/> RUE DES JOLIVETS 36400 NERET	<input type="button" value="Annuler"/>
	POF	<input type="radio"/> RUE DES JOLIV 36400 NERET	<input checked="" type="radio"/> RUE DES JOLIVETS 36400 NERET	<input type="button" value="Annuler"/>
	APF	<input type="radio"/> RUE DES JOLIV 36400 NERET	<input checked="" type="radio"/> RUE DES JOLIVETS 36400 NERET	<input type="button" value="Annuler"/>
BA		<input type="radio"/> 4 RUE DU MOULIN 18370 CHATEAUMEILLANT	<input checked="" type="radio"/> 4 RUE DU MOULIN A VENT 18370 CHATEAUMEILLANT	<input type="button" value="Annuler"/>
	BLA	<input type="radio"/> 4 RUE DU MOULIN 18370 CHATEAUMEILLANT	<input checked="" type="radio"/> 4 RUE DU MOULIN A VENT 18370 CHATEAUMEILLANT	<input type="button" value="Annuler"/>
CH		<input type="radio"/> SE 18370 CHATEAUMEILLANT	<input type="radio"/> SE SEGELLE 18370 CHATEAUMEILLANT <input type="radio"/> SE SEGONDET 18370 CHATEAUMEILLANT <input type="radio"/> 26 L AJASSEE 36400 MONTLEVICQ <input type="radio"/> 26 LES AMOURETS 36400 MONTLEVICQ <input type="radio"/> 26 LE PORT ARTHUR 36400 MONTLEVICQ <input type="radio"/> 26 L AUNAIRE 36400 MONTLEVICQ <input type="radio"/> 26 LES GROSSES BORNES 36400 MONTLEVICQ <input type="radio"/> 26 LE BOURG 36400 MONTLEVICQ <input type="radio"/> 26 LE PONT DES CHAMPS 36400 MONTLEVICQ <input type="radio"/> 26 CREMEUX 36400 MONTLEVICQ <input type="radio"/> 26 PLACE DE L EGLISE 36400 MONTLEVICQ <input type="radio"/> 26 ROUTE DE LA MOTTE FEUILLY 36400 MONTLEVICQ <input type="radio"/> 26 FONTENAY 36400 MONTLEVICQ <input type="radio"/> 26 RUE DE LA FORGE 36400 MONTLEVICQ <input type="radio"/> 26 L ORME GUERIN 36400 MONTLEVICQ	<input type="button" value="Annuler"/>
	SAMSEL Cédine	<input type="radio"/> 26 RUE DE 36400 MONTLEVICQ		<input type="button" value="Annuler"/>

Les adresses sont affichées avec leur statut et, le cas échéant, la ou les propositions d'adresses approchantes. Des boutons radio permettent de confirmer l'adresse ou de valider une proposition. Le bouton « Valider/confirmer les adresses » permet de valider les choix réalisés. Les adresses « non contrôlées » sont soumises automatiquement au service RNVP à l'ouverture de cette page.

Il est possible de traiter en masse les adresses qui font l'objet d'une seule proposition pour les élèves et les responsables

4. Adresses à traiter (Normalisation des adresses)

Les adresses sont affichées avec leur statut et, le cas échéant, la ou les propositions d'adresses approchantes.

Des boutons radio permettent de confirmer l'adresse ou de valider une proposition.

Le bouton « Confirmer / Valider les adresses » permet de valider les choix réalisés

Il est possible de sélectionner et valider en masse toutes les adresses n'ayant qu'une seule proposition, en cochant l'une des deux cases.

Confirmer / Valider les adresses

3 élève(s) pour 4 adresse(s) à traiter

Nom Prénom de l'élève	Nom Prénom du responsable	Adresse existante	Proposition(s)	Statut de l'adresse
AND	ANDRE LAUREN JEAN	10 RUE DE LA TOUR SEIGNY ET APARTEMENT		<input checked="" type="checkbox"/>
	RO	<input type="radio"/> 15 rue DE LA TOUR SEIGNY	<input checked="" type="radio"/> 15 GRANDE RUE SEIGNY	<input type="checkbox"/> Annuler
PHIL	PHILIPPE JEAN	APPARTEMENT 22 DE RUE DE LA TOUR SEIGNY ET APARTEMENT		<input checked="" type="checkbox"/>
	LAU	<input checked="" type="radio"/> 50 rue DE LA TOUR SEIGNY ET APARTEMENT	<input type="radio"/> 50 RUE DE LA TOUR SEIGNY ET APARTEMENT	<input type="checkbox"/> Annuler

Possibilité d'annuler la sélection



Saisie (en lot) de la langue étudiée à l'école

5. Saisie (en lot) de la langue étudiée à l'école

Dossiers élèves

Avancement de la saisie

Adresses à traiter

Saisie des langues étudiées à l'école

Edition volet1 fiche de liaison

Saisie du collège de secteur

Edition volet2 fiche de liaison

Secteurs multi collèges

Saisie des vœux

Saisie des décisions de passage

Validation de la saisie

Affectation des élèves

Résultats

Après **retour des volets 1 des fiches de liaison**, le directeur peut saisir pour ses élèves, la langue **étudiée à l'école** et accéder à la mise à jour des dossiers élèves.

Le directeur peut indiquer la ou les langue(s) vivante étudiée(s) à l'école pour un ou plusieurs élèves:
(1)-Désigner par le système des cases à cocher un ou plusieurs élèves
(2)-Sélectionner une ou plusieurs langue(s) vivante(s) au niveau des listes «Langue étrangère étudiée à l'école» et « Langue régionale étudiée à l'école » (**une langue étrangère obligatoire**)
(3)-Cliquez sur le bouton «Saisir pour la sélection»

Recherche d'élèves : les critères disponibles sont le nom, le prénom et la langue étudiée

Saisie des langues étudiées à l'école

Nom: Prénom: Langue:

Chercher Annuler

*Langue étrangère étudiée à l'école : Langue étrangère étudiée à l'école :

Langue régionale étudiée à l'école : **Saisir pour la sélection**

<input type="checkbox"/>	Nom ▲▼	Prénom ▲▼	Niveau ou cycle ▲▼	Langue(s) étudiée(s) à l'école
<input checked="" type="checkbox"/>	A.	CM2	Anglais lv1, Catalan lv2
<input type="checkbox"/>	A. ...	Angela	CM2	Anglais lv1, Suédois lv2, Basque lv2
<input checked="" type="checkbox"/>	A.	CM2	Hébreu lv1, Mélanésien paici lv2
<input type="checkbox"/>	B. ...	Thomas	CM2	Anglais lv1, Japonais lv2

Possibilité de **consulter/modifier le dossier** d'un élève en cliquant sur son nom



Edition du volet 1 de la Fiche de Liaison

6. Edition du volet 1 de la Fiche de Liaison

A partir de la liste des élèves de son école, le directeur sélectionne ceux pour lesquels il éditera le **volet 1 de la fiche de liaison**. Ce volet1 est **adressé aux familles** et leur permet de **renseigner notamment l'adresse de l'élève à la rentrée scolaire prochaine**. Sur cet écran, le directeur peut également **consulter** la fiche récapitulative de l'élève ou **modifier le dossier élève si le volet1 de la fiche est édité**.

Le directeur peut constituer le fichier PDF regroupant l'ensemble des fiches de liaison – volet 1 pré-remplies avec les informations des élèves sélectionnés :
- **Editer les fiches sélectionnées :**
Le directeur désigne ses élèves (1) puis clique sur le bouton «Editer les fiches sélectionnées» (2)
- **Editer une fiche vierge :** ouvre une fiche qui n'est pas pré-remplie


Recherche d'élèves : les critères disponibles sont le nom, le prénom et le volet 1 édité ou non

Édition des fiches de liaison - Volet 1

Nom: [a] Prénom: [] Volet 1 édité: [] [Chercher] [Annuler]

[Éditer les fiches sélectionnées] (2) [Éditer une fiche vierge]

<input type="checkbox"/>	Nom ▲▼	Prénom	Niveau ou cycle	Date de dernière édition ▲▼
<input checked="" type="checkbox"/> (1)	ACHACHE	Mélanie	CM2	23/01/2012
<input checked="" type="checkbox"/>	ADONIS	Philippe	CM2	
<input type="checkbox"/>	AGBE	Margaux	CM2	
<input type="checkbox"/>	AMILCAR	Marie	CM2	
<input type="checkbox"/>	AUTHIER	Morgane	CM2	

 Lorsque la date est renseignée => la fiche a déjà été éditée

Deux liens possibles sur le nom de l'élève :
-si le volet I de la fiche de l'élève est édité(date non nulle), le lien accède **au dossier élève (toutes les données sont modifiables)**
-si le volet I n'est pas édité, le lien accède **au dossier élève (toutes les données sont modifiables SAUF le collège de secteur)**

6. Edition du volet 1 de la Fiche de Liaison

Le menu Edition du volet 1 propose 4 fonctionnalités : - Editer le volet 1 de la fiche de liaison d'un ou plusieurs élèves
- Editer le volet 1 d'une fiche de liaison vierge
- Modifier le dossier de l'élève

Fiche de liaison volet I PRE-REPLIEE d'un élève avec 5 responsables

ACADÉMIE : [] SERVICES DE L'ÉDUCATION NATIONALE : []

FICHE DE LIAISON EN VUE DE L'AFFECTATION EN 6^{ème} DANS UN COLLÈGE PUBLIC⁽¹⁾ – Volet 1

Année scolaire []

ÉLÈVE	
Nom : ABER []	Nom d'usage : []
Prénom(s) : []	
Sexe : <input type="checkbox"/> M <input checked="" type="checkbox"/> F Né(e) le : 15/04/2007 Lieu de naissance : [] (95)	
Niveau ou cycle : CM2	
Langue(s) vivante(s) étudiée(s) à l'école élémentaire ^(*) : Anglais Iv1	
École : ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE [] (73G)	
Adresse actuelle de l'élève : 8 RUE [] 18	^(**) Adresse de l'élève à la prochaine rentrée scolaire si elle est différente de l'adresse actuelle : []

RESPONSABLES	
<input checked="" type="checkbox"/> Représentant légal <input type="checkbox"/> Personne en charge de l'élève	Lien avec l'élève ^(**) : Mère
Nom / Intitulé : DE []	Adresse : 8 RUE [] 18 CHA []
Nom d'usage : []	
Prénom : Pan []	
Tél. domicile : []	
Tél. portable : 06 []	
Tél. travail : []	
Courriel : []	Date et signature : []
<input checked="" type="checkbox"/> Représentant légal <input type="checkbox"/> Personne en charge de l'élève	Lien avec l'élève ^(**) : Père
Nom / Intitulé : ABER []	Adresse : 8 RUE DE LA [] 18 []
Nom d'usage : []	
Prénom : A []	
Tél. domicile : []	
Tél. portable : []	
Tél. travail : []	
Courriel : []	Date et signature : []
<input checked="" type="checkbox"/> Représentant légal <input type="checkbox"/> Personne en charge de l'élève	Lien avec l'élève ^(**) : Ascendant
Nom / Intitulé : ABER []	Adresse : 9 ETANG N [] 18 CHA []
Nom d'usage : []	
Prénom : R []	
Tél. domicile : []	
Tél. portable : []	
Tél. travail : []	
Courriel : []	Date et signature : []

⁽¹⁾ Ne présege pas d'une décision de passage en 6ème.
^(*) Liste des liens de parentés possibles : Mère, Père, Ascendant, Fratrie, Autre membre de la famille, Tuteur, Aide sociale à l'enfance, Educateur, Assistant familial, Autre lien.
^(**) A renseigner obligatoirement par les responsables pour la prise en compte de la demande.
 Les droits d'accès et de rectification des responsables des élèves à l'égard du traitement de données à caractère personnel, prévus par les articles 39 et 40 de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, s'exercent soit sur place, soit par voie postale, soit par voie électronique auprès du directeur d'école, de l'inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription ou du directeur académique des services départementaux de l'éducation nationale.

Page 1 / 2

ACADÉMIE : [] SERVICES DE L'ÉDUCATION NATIONALE : []

FICHE DE LIAISON EN VUE DE L'AFFECTATION EN 6^{ème} DANS UN COLLÈGE PUBLIC⁽¹⁾ – Volet 1

Année scolaire []

ÉLÈVE	
Nom : ABER []	Nom d'usage : []
Prénom(s) : []	
Sexe : <input type="checkbox"/> M <input checked="" type="checkbox"/> F Né(e) le : [] Lieu de naissance : A []	
Niveau ou cycle : CM2	
Langue(s) vivante(s) étudiée(s) à l'école élémentaire ^(*) : Anglais Iv1	
École : ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE []	
18 CHA [] - Tél. []	

<input type="checkbox"/> Représentant légal <input checked="" type="checkbox"/> Personne en charge de l'élève	Lien avec l'élève ^(**) : Fratrie
Nom / Intitulé : ABER []	Adresse : 10 LA []
Nom d'usage : []	11 CHA []
Prénom : Di []	
Tél. domicile : []	
Tél. portable : []	
Tél. travail : []	
Courriel : []	Date et signature : []
<input type="checkbox"/> Représentant légal <input checked="" type="checkbox"/> Personne en charge de l'élève	Lien avec l'élève ^(**) : Fratrie
Nom / Intitulé : ABER []	Adresse : 10 LE []
Nom d'usage : []	18 ST []
Prénom : Is []	
Tél. domicile : 03 []	
Tél. portable : 06 []	
Tél. travail : []	
Courriel : xxxx@gmail.com	Date et signature : []

⁽¹⁾ Ne présege pas d'une décision de passage en 6ème.
^(*) Liste des liens de parentés possibles : Mère, Père, Ascendant, Fratrie, Autre membre de la famille, Tuteur, Aide sociale à l'enfance, Educateur, Assistant familial, Autre lien.
^(**) A renseigner obligatoirement par les responsables pour la prise en compte de la demande.
 Les droits d'accès et de rectification des responsables des élèves à l'égard du traitement de données à caractère personnel, prévus par les articles 39 et 40 de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, s'exercent soit sur place, soit par voie postale, soit par voie électronique auprès du directeur d'école, de l'inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription ou du directeur académique des services départementaux de l'éducation nationale.

Page 2 / 2

6. Edition du volet 1 de la Fiche de Liaison

Le menu Edition du volet 1 propose 4 fonctionnalités :

- **Editer** le volet 1 de la fiche de liaison d'un ou plusieurs élèves
- **Editer** le volet 1 d'une fiche de liaison vierge
- **Modifier** le dossier de l'élève

Fiche de liaison volet I VIERGE

ACADÉMIE : NANCY-METZ SERVICES DE L'ÉDUCATION NATIONALE : CHER
FICHE DE LIAISON EN VUE DE L'AFFECTATION EN 6^{ème} DANS UN COLLÈGE PUBLIC¹⁰ – Volet 1
 Année scolaire 2018-2019

ÉLÈVE	
Nom :	Nom d'usage :
Prénom(s) :	
Sexe : <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	Né(e) le :
Lieu de naissance :	
Niveau ou cycle :	
Langue(s) vivante(s) étudiée(s) à l'école élémentaire ¹¹ :	
École :	
Adresse actuelle de l'élève :	¹² Adresse de l'élève à la prochaine rentrée scolaire <u>si elle est différente de l'adresse actuelle</u> :

RESPONSABLES	
<input type="checkbox"/> Représentant légal <input type="checkbox"/> Personne en charge de l'élève	Lien avec l'élève ¹³ :
Nom / Intitulé :	Adresse :
Nom d'usage :	
Prénom :	
Tél. domicile :	
Tél. portable :	
Tél. travail :	
Courriel :	Date et signature :

<input type="checkbox"/> Représentant légal <input type="checkbox"/> Personne en charge de l'élève	Lien avec l'élève ¹³ :
Nom / Intitulé :	Adresse :
Nom d'usage :	
Prénom :	
Tél. domicile :	
Tél. portable :	
Tél. travail :	
Courriel :	Date et signature :

<input type="checkbox"/> Représentant légal <input type="checkbox"/> Personne en charge de l'élève	Lien avec l'élève ¹³ :
Nom / Intitulé :	Adresse :
Nom d'usage :	
Prénom :	
Tél. domicile :	
Tél. portable :	
Tél. travail :	
Courriel :	Date et signature :

¹⁰ Ne presage pas d'une décision de passage en 6ème.
¹¹ Liste des liens de parentés possibles : Mère, Père, Ascendant, Fratrie, Autre membre de la famille, Tuteur, Aide sociale à l'enfance, Educateur, Assistant familial, Autre lien.
¹² A renseigner obligatoirement par les responsables pour la prise en compte de la demande.
 Les droits d'accès et de rectification des responsables des élèves à l'égard du traitement de données à caractère personnel, prévus par les articles 39 et 40 de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, s'exercent soit sur place, soit par voie postale, soit par voie électronique auprès du directeur d'école, de l'inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription ou du directeur académique des services départementaux de l'éducation nationale.

Page 1 / 1

6. Edition du volet 1 de la Fiche de Liaison

Le menu Edition du volet 1 propose 4 fonctionnalités :

- **Editer** le volet 1 de la fiche de liaison d'un ou plusieurs élèves
- **Editer** le volet 1 d'une fiche de liaison vierge
- **Modifier** le dossier de l'élève

Après le retour du volet I, le directeur d'école pourra modifier les responsables si besoin

Formulaire de saisie du responsable

Un élève peut avoir dans AFFELNET 6ème au maximum 3 responsables dont le niveau de responsabilité est « représentant légal » et 2 responsables dont le niveau de responsabilité est « personne en charge de l'élève ».

Les données affichées sont : le lien avec l'élève, le niveau de responsabilité (3), la civilité, les noms, le prenom, l'adresse, le statut de l'adresse du responsable, les numéros de téléphone et le courriel.

La page des **Responsables** propose un bouton permettant d'ajouter un responsable (1) ; un bouton permettant de le modifier (2) et un bouton permettant de supprimer un responsable (2).

Si pour un responsable, le statut de l'adresse n'est pas validé un avertissement est affiché (4).

Données élève **ABER ADOLINE Ili**

Avertissement

- Responsable **Didier ABER** : l'adresse saisie est à vérifier. Vous pouvez voir les propositions approchantes et valider l'adresse en modifiant le responsable. (4)

Informations élève | **Responsables**

Données 1er degré | **Ajouter un responsable** (1) | Retour

Mère	MADAME Pamela DE 8 RUE ANTONIN MASSICARD 18370 - CHATEAU 06 24	Représentant légal
Père	MONSIEUR Albert ABER 8 RUE DE LA MAIRIE 18370 - BE	Représentant légal
Ascendant	MONSIEUR Robert ABER 9 ETANG MERLIN 18370 - CHATEAU	Représentant légal
Fratrie (2)	MONSIEUR Didier ABER 10 rue principale 18370 - CHATEAU	Personne en charge de l'élève
Fratrie	MADAME Isabelle ABER 10 LE PRIEURE 18370 - SAINT-PIERRE 03 99 88 99 99 xxxxx@gmail.com	Personne en charge de l'élève

6. Edition du volet 1 de la Fiche de Liaison

Ajout / Modification d'un responsable

Après avoir cliqué sur "Ajouter un responsable", le formulaire de mise à jour d'un responsable est proposé.

Les informations demandées pour l'identité ne sont pas les mêmes en fonction du type de responsable (physique ou moral) **Physique** : civilité, nom de famille, nom d'usage (facultatif), prénom **Moral** : intitulé

Les étoiles indiquent l'obligation de saisir certains champs.

Ajout / Modification de responsable (élève ABER AOUNE Iliana)

Information

- Vous devez sélectionner le lien de parenté 'Autre membre de la famille', si le responsable est le beau-parent de l'élève.

Enregistrer

Responsable

*Niveau de responsabilité: Représentant légal

*Lien avec l'élève: Mère

*Civilité: MME M.

*NOM: DE

NOM d'usage:

*Prénom: Pamela

Adresse inconnue:

Type d'adresse: France Belgique Luxembourg

*Adresse: Appartement, étage, escalier, chez...
Entrée, bâtiment, résidence, immeuble...
8 RUE

*Code postal / Commune: 18370 - CHATEAU

Téléphone du domicile:

Téléphone portable: 06 24

Téléphone Travail:

Courriel:

Enregistrer

6. Edition du volet 1 de la Fiche de Liaison

Suppression d'un responsable

Pour supprimer un responsable, il suffit de cliquer sur le bouton "Corbeille".

The screenshot displays the 'Responsables' section of a web application. A modal dialog box is centered on the screen, asking for confirmation to delete a contact: 'Voulez-vous vraiment supprimer ce responsable ?'. The dialog has 'OK' and 'Annuler' buttons. A red arrow points from the dialog to the trash icon of the 'Ascendant' contact in the list below. The list shows three contacts: 'Mère', 'Père', and 'Ascendant', all with the role 'Représentant légal'. The 'Ascendant' contact has a trash icon circled in red. The interface includes navigation buttons like 'Données 1er degré', 'Retour', and 'Ajouter un responsable'.

6. Edition du volet 1 de la Fiche de Liaison

Avancement de la saisie

Adresses à traiter

Saisie des langues étudiées à l'école

Edition volet1 fiche de liaison

Saisie du collège de secteur

Edition volet2 fiche de liaison

Secteurs multi collèges

Saisie des vœux

Saisie des décisions de passage

Validation de la saisie

Affectation des élèves

Résultats

Modification des adresses

Lorsque le paramètre "modification des adresses par le directeur d'école" est à Non

Modification des adresses par les directeurs d'école Oui Non Indique si les directeurs d'école ont la possibilité ou pas de modifier une adresse après édition du volet 1 de la fiche de liaison

Adresse de résidence de l'élève à l'entrée en 6^{ème}

*Type d'adresse France International Autre

*Adresse
12 ROUTE DE COUST

*Code postal / Commune 18210 - CHARENTON DU CHER

La zone d'adresse n'est pas modifiable

Lorsque le paramètre "modification des adresses par le directeur d'école" est à Oui

Modification des adresses par les directeurs d'école Oui Non Indique si les directeurs d'école ont la possibilité ou pas de modifier une adresse après édition du volet 1 de la fiche de liaison

Le directeur pourra modifier une adresse d'élève ou de responsable jusqu'à la validation de la saisie des dossier par le directeur d'école dans AFFELNET 6ème



**Saisie des dossiers après retour du volet
1 de la fiche de liaison**

7. Saisie (en lot) du collège de secteur (1)

Après **retour des volets 1 des fiches de liaison**, le directeur **peut renseigner le collège de secteur de ses élèves** au regard de l'adresse de l'élève à son entrée en 6^{ème}.

Le directeur ne peut pas faire une saisie de masse d'un collège de secteur pour des élèves dont le volet 1 n'a pas été édité.

Affecter un collège de secteur à un ou plusieurs élèves :
 Le collège de secteur **dépend de l'adresse de l'élève à son entrée en 6^{ème}** (indiqué par les familles sur le volet1)

- (1)-Désigner par le système de cases à cocher un ou plusieurs élèves
- (2)-Sélectionner un collège en cliquant sur le « ? » pour ouvrir une fenêtre contenant la liste des établissements.
- (3)-Cliquez sur «Saisir pour la sélection» (lors de la validation, un message indique qu'un nouveau collège va être affecté au dossier)

Recherche d'élèves : les critères disponibles sont le nom, le prénom et le collège de secteur

Saisie des collèges de secteur

Nom Prénom Collège(s) du secteur ? Chercher Annuler

Collège(s) du secteur ? Saisir pour la sélection

Établissements d'accueil du département

Code de l'établissement Nom Ville Chercher Annuler

Code de l'établissement	Dénomination	Nom	Ville
0541470E	COLLEGE	GASTON RAMON	AUDUN-LE-ROMAN
0540001H	COLLEGE		BACCARAT
0541852V	COLLEGE	DE L'EURON	BAYON
			BENAMENIL
			BLAINVILLE-SUR-L'EAU

Possibilité de **consulter/modifier le dossier** d'un élève en cliquant sur son nom

Avancement de la saisie

Adresses à traiter

Saisie des langues étudiées à l'école

Edition volet1 fiche de liaison

Saisie du collège de secteur

Edition volet2 fiche de liaison

Secteurs multi collèges

Saisie des vœux

Saisie des décisions de passage

Validation de la saisie

Affectation des élèves

Résultats

7. Saisie (en lot) des collèges de secteur (2)

Cas des secteurs multi-collèges

Depuis l'ouverture de secteur de recrutement à plusieurs collèges publics, l'application Affelnet 6^{ème} permet la possibilité de saisir plusieurs collèges de secteur pour un ou plusieurs élèves.

Sélectionner plusieurs collèges de secteur dans le champ « collège de secteur »

- Positionner sa souris dans le champ vide « collège de secteur ». (1)
- Sélectionner un collège dans la liste déroulante ou utiliser la saisie assistée en tapant une ou plusieurs lettres du nom du collège souhaité
- Pour sélectionner un deuxième collège, positionner votre souris à nouveau dans le champ « collège de secteur » pour afficher la liste déroulante des collèges ou utiliser la saisie assistée en vous positionnant dans le champ (derrière le nom du collège déjà saisi).

Recherche d'élèves : les critères disponibles sont le nom, le prénom et le collège de secteur

Saisie des collèges de secteur

Nom: Prénom: Collège(s) du secteur: ?

Chercher Annuler

Collège(s) du secteur: clg 1

Saisir pour la sélection 3

Statut de l'adresse	Collège(s) de secteur
<input checked="" type="checkbox"/>	1. 0570010B - CLG VICTOR DEMANGE 57220 BOULAY-MOSELLE
<input type="checkbox"/>	2. 0570020M - CLG ADALBERT 57320 BOUZONVILLE
<input type="checkbox"/>	* 0570020M - CLG ANDRE MALRAUX 57590 DELME
<input type="checkbox"/>	* 0570026U - CLG PAUL VERLAINE 57380 FAULQUEMONT

Une coche rouge dans la colonne adresse indique une adresse incomplète

2

Nom	Prénom
<input type="checkbox"/>	Nichol'S
<input checked="" type="checkbox"/>	Julien
<input checked="" type="checkbox"/>	Nicolas
<input type="checkbox"/>	Sarah
<input checked="" type="checkbox"/>	Mohamed

0570010B - CLG VICTOR DEMANGE 57220 BOULAY-MOSELLE

0570012D - CLG ADALBERT 57320 BOUZONVILLE

0570020M - CLG ANDRE MALRAUX 57590 DELME

0570026U - CLG PAUL VERLAINE 57380 FAULQUEMONT

0570038G - CLG DE LA VALLEE DE LA BIEVRE 57870 HARTZVILLER

0570055A - CLG BARBOT 57000 METZ

0570069R - CLG JULES LAGNEAU 57070 METZ

0570073V - CLG L'ARBORETUM 57340 MORHANGE

0570074W - CLG LES ETANGES 57330 MORHANGE

CM2 69 RUE

Possibilité de consulter/modifier le dossier d'un élève en cliquant sur son nom

8. Saisie individuelle du collège de secteur et/ou de(s) langue(s) étudiée(s) à l'école – dossier élève (1)

Le calcul automatique du collège de secteur est désactivé par l'IA-DASEN.

2 Onglets disponibles :

- Informations de l'élève
- Responsables légaux

Ajouter ou modifier l'information :

- Saisir directement l'information dans les champs de saisie
- Ou
- Utiliser l'aide à la saisie (?) : Cliquer sur le point d'interrogation, une fenêtre s'ouvre, une liste de choix apparaît, la sélection se fait par simple clic sur le lien

Valider l'onglet
pour sauvegarder
les modifications

Identité

INE 123

*Nom

Nom d'usage

*Sexe Masculin Féminin

*Né(e) le (format jj/mm/aaaa)

*Pays de naissance

*Commune de naissance ?

Scolarité actuelle

Établissement d'origine 05

Circonscription d'inspection 0540

*Niveau CM2 ou Cycle CYCLE III

*Langue vivante étrangère ? ANGLAIS LV1 Langue vivante étrangère ?

Langue vivante régionale ? CATALAN LV2

Adresse

*Type d'adresse

Adresse

Collège de secteur ? **CLG D**

Collèges de secteur du département

Code de l'établissement	Nom	Ville
0541470E	COLLEGE GASTON RAMON	AUDUN-LE-F
0540001H	COLLEGE	BACCARAT

Possibilité se saisir
un collège de
secteur

Consultation des données figées de l'élève issues de ONDE

8. Saisie individuelle du collège de secteur et/ou de(s) langue(s) étudiée(s) à l'école – dossier élève (1)

Dossiers élèves

Avancement de la saisie

Adresses à traiter

Saisie des langues étudiées à l'école

Edition volet1 fiche de liaison

Saisie du collège de secteur

Edition volet2 fiche de liaison

Secteurs multi collèges

Saisie des vœux

Saisie des décisions de passage

Validation de la saisie

Affectation des élèves

Résultats

Cas des secteurs multi-collèges

2 Onglets disponibles :

- Informations de l'élève
- Responsables légaux

Ajouter ou modifier l'information :

- Saisir directement l'information dans les champs de saisie Ou
- Utiliser l'aide à la saisie (?) : Cliquer sur le point d'interrogation, une fenêtre s'ouvre, une liste de choix apparaît, la sélection se fait par simple clic sur le lien

Informations élève | Responsables légaux

Données 1er degré | Valider | Retour

Identité

INE 129397282DK

*Nom B [] *Prénom 1 N []

Nom d'usage [] Prénom 2 []

*Sexe Masculin Féminin Prénom 3 []

*Né(e) le 30/03/2003 (format jj/mm/aaaa)

*Pays de naissance

*Commune de naissance ? COURBEVOIE (92)

Scolarité actuelle

Établissement d'origine 057 []

Circonscription d'inspection 057 []

*Niveau CM2 ou Cycle CYCLE III

*Langue vivante étrangère POL1 ? POLONAIS LV1 Langue vivante étrangère [] ?

Langue vivante régionale [] ?

Adresse de résidence de l'élève à l'entrée en 6^{ème}

*Type d'adresse

Adresse 3 RUE []

*Code postal / Commune ? 55 [] []

Collège(s) de secteur

Collège(s) de secteur dans votre département ? Oui Non

Décision de passage

0570026U - CLG PAUL VERLAINE 57380 FAULQUEMONT

0570010B - CLG VICTOR DEMANGE 57220 BOULAY-MOSELLE

0570012D - CLG ADALBERT 57320 BOUZONVILLE

0570020M - CLG ANDRE MALRAUX 57590 DELME

Données 1er degré | Valider | Retour

Possibilité se saisir un ou plusieurs collèges de secteur

Valider l'onglet pour sauvegarder les modifications

Consultation des données figées de l'élève issues de ONDE



Edition du volet 2 de la fiche de liaison

9. Edition du Volet 2 de la Fiche de Liaison

Cet écran permet d'éditer les volets 2 des fiches de liaison et d'accéder aux dossiers élèves. Le volet 2 de la fiche de liaison est adressé aux familles et permet **de recueillir leurs vœux pour l'affectation au collège en classe de sixième.**

Le directeur ne peut pas faire une édition de masse du volet 2 pour des élèves dont au moins un collège de secteur n'a pas été saisi.



Editer les fiches sélectionnées :

cette action ouvre un fichier PDF contenant la **fiche de ou des élèves** sélectionnés avec le système de cases à cocher

Editer une fiche vierge : ouvre une fiche qui n'est pas pré-remplie

Recherche d'élèves : les critères disponibles sont le nom, le prénom et le volet 2 édité ou non

Édition des fiches de liaison - Volet 2

Nom Prénom Volet 2 édité

Élèves sélectionnés : Indure Annexe (formations et langues proposés) Mise en page pour impression recto-verso Éditer les fiches sélectionnées **2**

<input type="checkbox"/>	Nom ▲▼	Prénom	Niveau ou cycle	Adresse de résidence de l'élève à l'entrée en 6 ^{ème}	Statut de l'adresse	Date de dernière édition ▲▼
<input type="checkbox"/>	ABEILLE	YVES	CM2	23 RUE DU MARILLON 92100 BOULOGNE-BILLANCOURT (92)		18/01/2017
<input type="checkbox"/>	ABEILLE	YVES	CM2	ABEILLE		19/01/2017
<input checked="" type="checkbox"/>	ABEILLE 1	YVES	CM2	6 GRANDE RUE 92100 BOULOGNE-BILLANCOURT		

Il est possible d'inclure à l'édition l'annexe qui contient les langues et les formations proposés.

Il est possible d'éditer le volet 2 en mode recto-verso.

Un lien possible sur le nom de l'élève :

-Accès au dossier de l'élève : modification possible



Lorsque la date est renseignée
=> la fiche a déjà été éditée

9. Edition du Volet 2 de la Fiche de Liaison

La fiche volet 2 éditée sera envoyée aux responsables de l'élève pour recueil des vœux.

ACADÉMIE : SERVICES DE L'ÉDUCATION NATIONALE
 FICHE DE LIAISON EN VUE DE L'AFFECTATION EN 6^{ème} DANS UN COLLÈGE PUBLIC (1) - Volet 2
 Année scolaire

A - Élève

Nom de famille : B/ Nom d'usage :
 Prénom(s) : Er Niveau ou cycle : CM2
 Sexe : M F Né(e) le : 21/01/2007 Lieu de naissance : SAINT-
 École : DIR SERVICES DEPARTEMENTAUX
 Adresse de l'élève à la prochaine rentrée scolaire :
 LA
 18

CADRES À RENSEIGNER PAR LES RESPONSABLES DE L'ÉLÈVE

B - Collèges publics de secteur correspondant à l'adresse de l'élève à la prochaine rentrée scolaire (2)
Indiquer vos préférences (ex : N°1 = collège de secteur souhaité en priorité) et s'il y a lieu une situation de handicap ou médicale particulière

COLLEGE 18700	GERARD AU	N°_	<input type="checkbox"/> Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement ?	
COLLEGE 18520	GEORGE SAND	N°_	<input type="checkbox"/> Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement ?	<input type="checkbox"/> Situation de handicap ?
COLLEGE 18370	AN CH	N°_	<input type="checkbox"/> Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement ?	

C - Souhaitez-vous la scolarisation de votre enfant dans le collège public de secteur ?
 OUI NON

D - Formation demandée pour la classe de 6ème ?
Se reporter à l'annexe avec la liste des formations proposées pour la classe de 6ème (à l'échelle du département)
 Formation : _____

E - Langue(s) demandée(s) pour la classe de 6ème ?
Se reporter à l'annexe avec la liste des langues vivantes enseignées en classe de 6ème (à l'échelle du département)
 Langue vivante (obligatoire) : _____ Langue vivante (facultative)* : _____
 * A préciser si vous envisagez pour votre enfant l'apprentissage d'une 2ème langue vivante en classe de 6ème

F - Demande de dérogation pour un autre collège public du département ou pour un parcours scolaire particulier dans le collège de secteur
 Nom du collège public :
 Adresse :
 Code postal : _____ Commune : _____
 Motif(s) de la demande de dérogation :
 Élève souffrant d'un handicap

A RENSEIGNER PAR LES RESPONSABLES DE L'ELEVE :

- Cadre B** : Si l'adresse de l'élève à la rentrée fait correspondre 1 secteur multi-collèges, les responsables indiquent leur préférence.
- Cadre C** : les responsables cochent **NON** lorsqu'ils souhaitent un collège privé ou un collège public qui diffère du collège public de secteur (indiqué en cadre B).
- **Cadre D** : 6^{ème} ou **AUTRE FORMATION** qui diffère d'une 6^{ème} générale.
- **Cadre D – 2nde partie (AUTRE FORMATION)** : Toute formation, hors 6^{ème} générale et orientation vers les SEGPA, nécessitera la saisie d'une demande de dérogation, même si le collège de secteur est demandé.



**Saisie des dossiers après retour volet 2 de la
fiche de liaison**

11. Saisie en lot du vœu de secteur

Après retour des fiches de liaison - volet 2 renseignées par les familles, le directeur d'école peut saisir et/ou compléter les vœux formulés pour l'affectation au collège : saisie en lot ou individuelle au niveau du dossier élève sur l'offre de secteur.

Saisie des vœux : si le choix de la famille est l'OFFRE DE SECTEUR

- (1) Le directeur désigne un ou plusieurs élèves
- (2) Il sélectionne un ou deux choix (cas 6^{ème} bilangue) dans les listes déroulantes des différentes langues vivantes étrangère ou régionale
- (3) et clique sur le bouton «Saisir l'offre de secteur pour la sélection»

ATTENTION : si une demande existe déjà pour un élève, elle sera supprimée

Recherche d'élèves : les critères disponibles sont le nom et le prénom

Saisie des Voeux

Nom Prénom

Formation : 6EME * Langue vivante étrangère Langue vivante étrangère Langue vivante régionale

<input type="checkbox"/>	Nom ▲▼	Prénom	Collège(s) de secteur	Collège demandé	Formation demandée	Langue(s)
<input checked="" type="checkbox"/>	A		0540011U - CLG DE LA HAUTE VEZOUZE 54480 CIREY-SUR-VEZOUZE	0540004L - CLG RENE GAILLARD 54450 BENAMENIL 0540011U - CLG DE LA HAUTE VEZOUZE 54480 CIREY-SUR-VEZOUZE	6EME	Anglais Iv1
					6EME	Anglais Iv1

Dans le cas d'une demande différente du vœu de secteur ou si le directeur d'école souhaite modifier le dossier d'un élève, le lien présent sur le nom permet d'ouvrir le dossier de l'élève qui contient un onglet supplémentaire «Choix de la famille»

Données élève DE LA TOUR Georges

Informations élève Responsables légaux **Choix de la famille**

Données 1er degré

Choix de la famille

Affectation demandée dans un collège public du département : Oui Non

- Dossiers élèves
- Avancement de la saisie
- Adresses à traiter
- Saisie des langues étudiées à l'école
- Edition volet1 fiche de liaison
- Saisie du collège de secteur
- Edition volet2 fiche de liaison
- Secteurs multi collèges
- Saisie des vœux
- Saisie des décisions de passage
- Validation de la saisie
- Affectation des élèves
- Résultats

11. Saisie en lot du vœu de secteur

Si l'affectation demandée est un collège public du département : le directeur doit **renseigner une demande** (formation + établissement souhaité), **saisir la(es) langue(s) vivante(s) et indiquer le cas échéant s'il s'agit d'une orientation en EGPA.**

 Oui Non' and '*Scolarisation dans un des collèges publics de secteur ? Oui Non'. Below these are dropdown menus for '*Formation : 6EME BILANGUE DE CONTINUITÉ', '*Langue Vivante étrangère : AGL1 ? ANGLAIS LV1', and 'Langue Vivante étrangère : SUE2 ? SUEDOIS LV2'. There are also fields for 'Langue Vivante régionale :'. At the bottom right, there are 'Valider' and 'Retour' buttons. A callout bubble says 'Si le choix est \"non\" la saisie est terminée.'"/>

3 cas possibles pour la demande de scolarisation ou non dans le collège de secteur (1) :

- Quelle que soit la réponse donnée en (1) >** la formation et la(es) langue(s) vivante(s) souhaitées par la famille doivent être indiquées.
- Si la réponse donnée en (1) est « Oui » et la formation demandée correspond à une CHAM >** motiver la demande : **saisir en plus** les motifs de dérogation (3).
- **Si la réponse donnée en (1) est « Non » et qu'il n'y a pas d'orientation envisagée vers les EGPA (SEGPA et ULIS) >** saisir en plus une dérogation : le collège demandé et le(s) motif(s) de dérogation associé(s) (3). Pour une orientation vers les EGPA : pas de demande de dérogation mais indication du collège demandé s'il est connu.

 Oui Non', 2. '*Formation : 6EME MUSIQUE', and 3. '*Motif(s) de dérogation : Plusieurs motifs peuvent être indiqués'. Below this is a list of motifs: 'Elève en situation de handicap (hors demande d'orientation)', 'Elève bénéficiant d'une prise en charge médicale importante', 'Elève boursier sur critères sociaux', 'Elève dont un frère ou une sœur est déjà scolarisé(e) dans le collège', 'Elève dont le domicile est situé en limite de secteur et pour lequel une dérogation est demandée', and 'AUTRES'. There are 'Ajouter >>' and '<< Retirer' buttons. At the bottom, there are 'Données 1er degré', 'Valider', and 'Retour' buttons."/>

ATTENTION :
Les langues et les formations sont issues de l'offre de formation et des langues proposées au niveau du département.

Dans le cas d'une demande de dérogation :
Pour saisir un motif, sélectionner un motif puis cliquer sur le lien Ajouter. Plusieurs motifs peuvent être sélectionnés mais le traitement de pré-affectation prendra en compte celui dont le niveau de priorité est le plus élevé.



11. Saisie en lot du vœu de secteur

Si l'élève est dans le cas d'un secteur multi-collèges, l'onglet « choix de la famille » de son dossier propose les collèges de secteur potentiels.

La saisie des situations de handicap et/ou de prise en charge médicale se fait directement au niveau du dossier de l'élève : onglet « choix de la famille ».
- Le directeur d'école va reporter sur cet onglet l'ordonnancement indiqué par les responsables et éventuellement une situation de handicap.

Informations élève		Responsables légaux		Choix de la famille	
Données 1er degré				Valider Retour	
Choix de la famille					
Collèges publics de secteur :	0570010B - CLG VICTOR DEMANGE 57220 BOULAY-MOSELLE	N°	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement
	0570020M - CLG ANDRE MALRAUX 57590 DELME	N°	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement
<input type="checkbox"/> Situation de handicap					
*Affectation demandée dans un collège public du département : <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non					
*Scolarisation dans un des collèges publics de secteur ? <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non					
*Formation : <input type="text" value="6EME"/>					
*Langue Vivante étrangère : <input type="text" value="AGL1"/> ? ANGLAIS LV1			Langue Vivante étrangère : <input type="text"/> ?		
Langue Vivante régionale : <input type="text"/> ?					
Données 1er degré				Valider Retour	

Remarque:

Quelque soit la situation, la prise en compte d'un secteur multi-collège n'exclut pas la saisie d'une demande de dérogation(s).



12. Saisie des décisions de passage

Avancement de la saisie

Adresses à traiter

Saisie des langues étudiées à l'école

Edition volet1 fiche de liaison

Saisie du collège de secteur

Edition volet2 fiche de liaison

Secteurs multi collèges

Saisie des vœux

Saisie des décisions de passage

Validation de la saisie

Affectation des élèves

Résultats

Cet écran permet d'**initialiser les décisions de passage des élèves** susceptibles d'entrer au collège

Saisie des décisions de passage:

- (1) Désigner le ou les élèves
- (2) Sélectionner une décision de passage dans la liste déroulante
- (3) Cliquer sur le bouton «Saisir pour la sélection»

ATTENTION : Si le directeur choisit pour un élève «Maintien dans le cycle», un message avertit le directeur d'école que l'élève ne participera pas au mouvement de l'affectation pour l'entrée au collège public en classe de sixième

Recherche d'élèves : les critères disponibles sont le nom, le prénom et la décision de passage (Appel/maintien dans le cycle/décision de passage)

Appel et report des décisions de passage saisies dans BE1D

Décision Passage :

	Nom ▲▼	Prénom	Année de cycle ▲▼	Collège de secteur	Décision Passage ▲▼
<input checked="" type="checkbox"/>	GAHLAZA Morgane		CM2	0550848Y EMILIE CARLES ANCERVILLE	
<input checked="" type="checkbox"/>	GUERARD Simon		CM2	0550848Y EMILIE CARLES ANCERVILLE	

Colonne Nom/Prénom + Date de naissance

Les liens dossiers élèves ne sont plus présents dans ce sous menu mais le directeur peut accéder au dossier élève par un autre sous menu (saisie des vœux par ex.)



Validation de la saisie

13. Validation de la saisie

Cette page permet au directeur d'école de signaler qu'il a terminé sa saisie (mise à jour dossiers élèves et saisie des vœux).
Nb : après validation, il peut encore effectuer des modifications si la saisie des directeurs d'école est toujours ouverte. Il devra en ce cas à nouveau procéder à la validation de sa saisie.

Affichage des indicateurs de contrôle avant validation :

- Lorsque tous les indicateurs sont à 0, le bouton Valider apparaît et le directeur peut soumettre sa validation
- Si un indicateur est différent de 0, le bouton Valider n'est pas visible

Validation de la saisie en établissement

Avertissement

- La validation est impossible tant qu'il existe des élèves en anomalie.

✘ Nombre d'élèves sans demande (les élèves sans demande et maintenus dans le cycle III ne sont pas comptabilisés) : 2

- AZZOUZI Anne
- CHAFFAUT Lola

✓ Nombre d'élèves sans adresse : 0

✓ Nombre d'élèves sans responsable : 0



La validation du directeur est supprimée si la modification d'un dossier est invalide

Validation de la saisie en établissement

Information

- La validation de la saisie peut être effectuée.

✓ Nombre d'élèves sans demande (les élèves sans demande et maintenus dans le cycle III ne sont pas comptabilisés) : 0

✓ Nombre d'élèves sans adresse : 0

✓ Nombre d'élèves sans responsable : 0

Valider

Bouton visible uniquement lorsque tous les indicateurs sont à 0.



Période d'Affectation des élèves

14. Liste récapitulative

Le directeur d'école **peut vérifier rapidement via cette liste la complétude de ses saisies.**

Les décisions d'affectation ne sont visibles par les directeurs que lorsque l'application est en mode « Résultats ».

Recherche d'élèves : les critères disponibles sont le nom et le prénom

Dossiers élèves

Affectation des élèves

Liste récapitulative

Liste des demandes de dérogation

Résultats

Liste récapitulative

Nom Prénom

Chercher Annuler

Nom	Prénom	Collège de secteur	Collège demandé	Formation demandée	Langue(s)
<u>MALLAVAL</u>	Rayan	0550848Y - CLG EMILIE CARLES 55170 ANCERVILLE	0550848Y - CLG EMILIE CARLES 55170 ANCERVILLE (offre de secteur)	6EME	Allemand lv1
<u>MEURILLON</u>	Raven	0550848Y - CLG EMILIE CARLES 55170 ANCERVILLE	0550848Y - CLG EMILIE CARLES 55170 ANCERVILLE (offre de secteur)	6EME	Allemand lv2
<u>MILLANIYAGE</u>	Fanorenantsoa	0550848Y - CLG EMILIE CARLES 55170 ANCERVILLE	0550848Y - CLG EMILIE CARLES 55170 ANCERVILLE (offre de secteur)	6EME	Allemand lv2
<u>MUYA</u>	Laurine	0550848Y - CLG EMILIE CARLES 55170 ANCERVILLE	0550848Y - CLG EMILIE CARLES 55170 ANCERVILLE (offre de secteur)	6EME	Allemand lv1

Accès à la fiche récapitulative de l'élève

Cette liste récapitulative est accessible de manière permanente notamment lorsque le menu Dossier élèves est rendu indisponible par le gestionnaire de la DSDEN (pendant la période d'affectation)

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

Accueil Contacts Aide

- Dossiers élèves
- Affectation des élèves
 - > Liste récapitulative
 - > Liste des demandes de dérogation
- Résultat de l'affectation

15. Liste des demandes de dérogation

Cet écran permet au directeur d'école de consulter la liste des demandes de dérogation de son établissement

Recherche d'élèves : les critères disponibles sont les motifs de dérogation, l'établissement demandé, la formation demandée, le collège de secteur.

Liste des demandes de dérogation

Motif de dérogation Etablissement demandé ? Formation demandée Collège de secteur ?

Nom - Prénom		Demande					Collège de secteur
Adresse	Etablissement demandé	Formation demandée	Rang	Motif(s) de dérogation	Langue(s) demandée(s)	Décision d'affectation	
B 2 C 5 M	0572169Y - CLG EVARISTE GALOIS 57440 ALGRANGE	6EME	1	<ul style="list-style-type: none">BOURSIERPARC PART.	AGL1	Non traité	

Accès à la fiche récapitulative de l'élève

En phase d'affectation: le directeur peut voir la décision d'affectation.



Résultats

16. Bilan de l'entrée en 6^{ème}

Cette liste permet au directeur d'école **de visualiser le collège d'affectation** de ses élèves.

Recherche d'élèves : les critères disponibles sont le nom et le prénom

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

Test - Technicien Rectorat (Admin Affelnet) Test - Technicien Rectorat (Admin Affelnet) TestDpn - Accès courant : Directeur d'école - 0570408J

Accueil > Résultat de l'affectation > Bilan de l'entrée en 6ème

Accueil Contacts Aide Documentation Fil conducteur du directeur Quoi de neuf Multi-accès Quitter

Bilan de l'entrée en 6ème

Avertissement

- L'édition de documents présentant des données personnelles concernant les élèves doit être sécurisée. Cette édition ne doit pas être diffusée via internet sur des serveurs non sécurisés et ne doit pas être "mise en ligne" à disposition du public.

Nom Prénom Chercher Annuler

Nom ▲▼	Prénom ▲▼	Collège d'affectation ▲▼	Formation d'accueil ▲▼	Dérogation
BA		Sans affectation		
BI		Sans affectation		
CA		Sans affectation		



Accès à la **fiche récapitulative** de l'élève