

Yonne



AFFELNET 6ème - 2018

Document de travail



1. Ergonomie générale des écrans

Informations Bandeau haut:

- -logo du ministère
- -nom et statut de la personne connectée
- -établissement
- -étape du menu

Menu et

sous

menu:

l'accès

différents

aux

sous

menus

se fait par

simple

clic sur

leur intitulé -nom de l'application

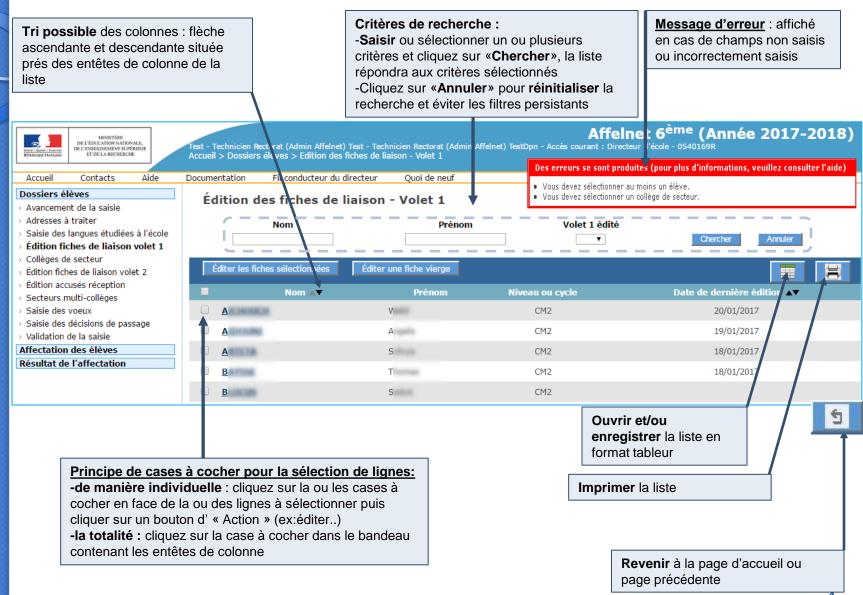
Liens présents sur le bandeau inférieur:

- -Accueil : Retour sur la page d'accueil
- -Contacts : liste des contacts départementaux
- -Aide : affiche l'aide relative à la page en cours
- -Documentation: Lien vers le guide utilisateur
- -Fil conducteur : guide utilisateur Directeur d'école
- -Quoi de neuf : Lien vers les actualités de l'application
- -Quitter : Lien de déconnexion



Bandeau bas:

- -Nom de l'académie
- -Version de l'application



M e n u



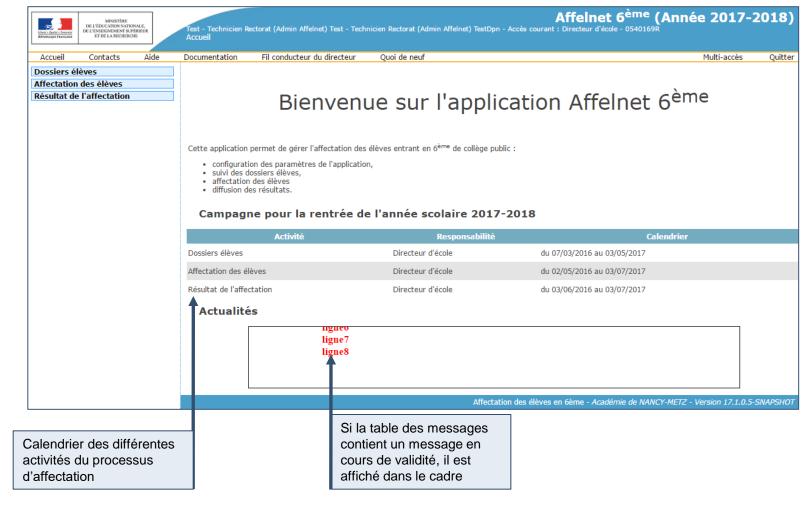
3 MENUS

Dossiers élèves

Affectation des élèves

Résultats

3. Page accueil





Avancement de la saisie

Adresses à traiter

Saisie des langues étudiées à l'école

Edition volet1 fiche de liaison

Saisie du collège de secteur

Edition volet2 fiche de liaison

Secteurs multi collèges

Saisie des vœux

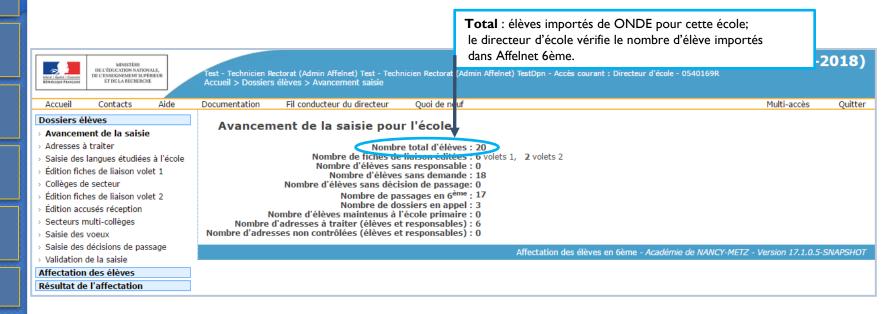
Saisie des décisions de passage

Validation de la saisie

Affectation des élèves

4. Avancement de la saisie

Les contrôles présents à certaines étapes de la saisie permettent de générer des compteurs relatifs à l'avancement de la saisie des dossiers.







Avancement de la saisie

Adresses à traiter

Saisie des langues étudiées à l'école

Edition volet1 fiche de liaison

Saisie du collège de secteur

Edition volet2 fiche de liaison

Secteurs multi collèges

Saisie des vœux

Saisie des décisions de passage

Validation de la saisie

Affectation des élèves

4. Adresses à traiter (Normalisation des adresses)

L'application Affelnet 6ème met en œuvre l'appel à un service de « Restructuration, Normalisation, Validation postale » (RNVP) des adresses, lui-même prenant appui sur les référentiels de La Poste.

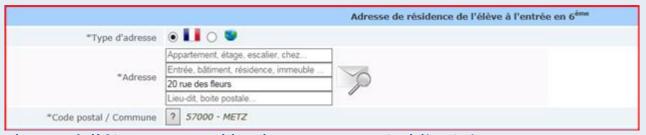
Ce service couvre uniquement les adresses en France.

Les formulaires de saisie des adresses sont en conformité avec la norme en vigueur (application de la norme NF Z10-011 : 6 lignes d'adresses sur 38 caractères) :

Les éléments attendus sur une ligne d'adresse ont été précisés, en grisé, à l'intérieur de la zone de saisie chaque fois que nécessaire ; l'ordre de ces éléments étant de préférence à respecter (ex : d'abord lieudit puis boîte postale) :

- ligne 1 : « Appartement, étage, escalier, chez... »
- ligne 2 : « Entrée, bâtiment, résidence, immeuble... »
- ligne 3 : « Numéro, type et libellé de la voie »
- ligne 4 : « Lieu-dit, boîte postale…»

Pour une adresse en France, le champ « *Code postal/Commune » et au moins une ligne adresse sont obligatoires.



Pour une adresse à l'étranger, seul le champ pays est obligatoire.

Avancement de la saisie

Adresses à traiter

Saisie des langues étudiées à l'école

Edition volet1 fiche de liaison

Saisie du collège de secteur

Edition volet2 fiche de liaison

Secteurs multi collèges

Saisie des vœux

Saisie des décisions de passage

Validation de la saisie

Affectation des élèves

4. Adresses à traiter (Normalisation des adresses)

Le service RNVP est appelé automatiquement par l'application :

- après l'import ONDE,
- à la validation d'une fiche élève/ responsable suite à la saisie ou modification d'une adresse,
- à la demande du gestionnaire en DSDEN pour soumettre au service des adresses qui n'ont pas pu être contrôlées au moment où elles auraient dû l'être, en raison de l'indisponibilité du service
- à l'importation du dossier d'un élève en provenance d'une école privée ou d'un autre département, le cas échéant (si une adresse non contrôlée est présente dans le dossier)

L'adresse a un statut, valorisé par le service RNVP, qui traduit son niveau de validation par rapport au référentiel postal.

Le statut de l'adresse peut prendre l'une des valeurs suivantes :

A chaque valeur du statut est associée une icône à des fins de lisibilité.

Avancement de la saisie

Adresses à traiter

Saisie des langues étudiées à l'école

Edition volet1 fiche de liaison

Saisie du collège de secteur

Edition volet2 fiche de liaison

Secteurs multi collèges

Saisie des vœux

Saisie des décisions de passage

Validation de la saisie

Affectation des élèves

4. Adresses à traiter (Normalisation des adresses)

Adresse validée automatiquement



L'adresse est validée par le service RNVP, en l'état ou à quelques modifications près : passage en majuscules, suppression d'espaces en début et fin de ligne, etc...

Ex: 10 Rue de l"Arrdèche" 57000 Metz =>10 RUE DE L ARDECHE 57070 Metz

Aucune action n'est attendue

Adresse validée manuellement



Lorsque l'utilisateur valide une proposition d'adresse. L'adresse passe alors au statut « Validée manuellement »

Avancement de la saisie

Adresses à traiter

Saisie des langues étudiées à l'école

volet1 fiche de liaison

Saisie du collège de secteur

Edition volet2 fiche

Secteurs multi collèges

vœux

Saisie des décisions de passage

Validation de la saisie

Affectation des élèves

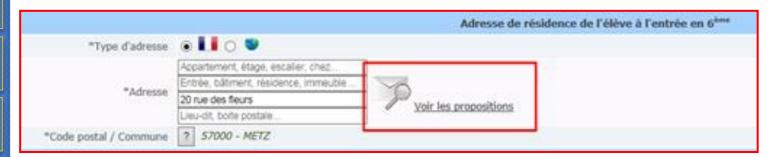
4. Adresses à traiter (Normalisation des adresses)

Adresse à vérifier



C'est une adresse pour laquelle le service RNVP retourne une ou plusieurs propositions d'adresses approchantes, nécessitant une action de l'utilisateur.

Les propositions d'adresse sont à consulter à travers le lien « Voir les propositions ».



Contrôle de l'adresse Adresse saisie 5 de la Roussille 63910 VERTAIZON Propositions d'adresse approchantes 5 LES HAUTS DE LA ROUSSILLE 63910 VERTAIZON O 5 ALL CHATEAU DE LA ROUSSILLE 63910 VERTAIZON 5 R HTS DOMA DE LA ROUSSILLE 63910 VERTAIZON 5 RUE DE LA ROUSSILLE 63910 VERTAIZON Valider Annuler

L'utilisateur a la possibilité de :

- choisir l'une des propositions
- ⇒ l'adresse est « validée manuellement
- forcer l'adresse initiale
 - ⇒ l'adresse est « confirmée »
- ne rien faire
 - ⇒ l'adresse reste « à vérifier







Avancement de la saisie

Adresses à traiter

Saisie des langues étudiées à l'école

Edition volet1 fiche de liaison

Saisie du collège de secteur

Edition volet2 fiche de liaison

Secteurs multi collèges

Saisie des

Saisie des décisions de passage

Validation de la saisie

Affectation des élèves

4. Adresses à traiter (Normalisation des adresses)

Adresse non référencée



C'est une adresse non connue du référentiel postal et pour laquelle le service RNVP ne retourne aucune proposition d'adresse approchante.

Un message avertit l'utilisateur de l'état de l'adresse. Le cas échéant, il peut la valider en cliquant sur le lien « <u>Confirmer cette adresse</u> ».



Contrôle de l'adresse

L'adresse saisie n'est pas référencée dans le référentiel des adresses. Néanmoins, confirmez-vous cette adresse ?

Confirmer

Annuler

L'utilisateur a la possibilité de :

- · forcer l'adresse initiale
- ⇒ l'adresse est « confirmée »
- ne rien faire
- ⇒ l'adresse reste «non référencée » 🗸





Avancement de la saisie

Adresses à traiter

Saisie des langues étudiées à l'école

Edition volet1 fiche de liaison

Saisie du collège de secteur

Edition volet2 fiche de liaison

Secteurs multi collèges

Saisie des vœux

Saisie des décisions de passage

Validation de la saisie

4. Adresses à traiter (Normalisation des adresses)

Adresse confirmée



C'est une adresse à l'origine « à vérifier » ou « non référencée » que l'utilisateur confirme en l'état, malgré l'absence de validation par le service RNVP.

Adresse non contrôlée



C'est une adresse qui n'a pas pu être contrôlée en raison de l'indisponibilité temporaire du service RNVP.

Cas de modification d'une adresse

Une adresse modifiée par un utilisateur est soumise automatiquement au service RNVP, quel que soit son statut.

Affectation des élèves

Avancement de la saisie

Adresses à traiter

Saisie des langues étudiées à l'école

Edition volet1 fiche de liaison

Saisie du collège de secteur

Edition volet2 fiche

Secteurs multi collèges

vœux

Saisie des décisions de passage

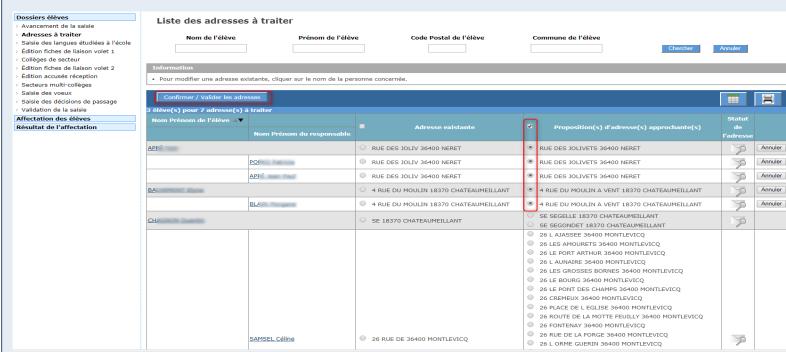
Validation de la saisie

Affectation des élèves

4. Adresses à traiter (Normalisation des adresses)

Adresses à traiter (élèves et responsables)

Il s'agit des adresses « à vérifier » et « non référencée ». Cette fonctionnalité sert à traiter en masse les adresses concernées de tous les élèves de l'école.



Les adresses sont affichées avec leur statut et, le cas échéant, la ou les propositions d'adresses approchantes. Des boutons radio permettent de confirmer l'adresse ou de valider une proposition. Le bouton « Valider/confirmer les adresses » permet de valider les choix réalisés. Les adresses « non contrôlées » sont soumises automatiquement au service RNVP à l'ouverture de cette page.

Il est possible de traiter en masse les adresses qui font l'objet d'une seule proposition

pour les élèves et les responsables

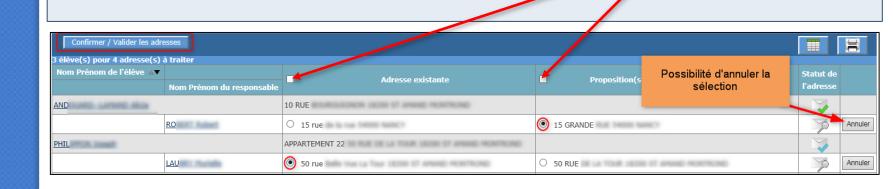
4. Adresses à traiter (Normalisation des adresses)

Les adresses sont affichées avec leur statut et, le cas échéant, la ou les propositions d'adresses approchantes.

Des boutons radio permettent de confirmer l'adresse ou de valider une proposition.

Le bouton « Confirmer / Valider les adresses » permet de valider les choix réalisés

Il est possible de sélectionner et valider en masse toutes les adresses n'ayant qu'une seule proposition, en cochant l'une des deux cases.





Avancement de la saisie

Adresses à traiter

Saisie des langues étudiées à l'école

Edition volet1 fiche de liaison

Saisie du collège de secteur

Edition volet2 fiche de liaison

Secteurs multi collèges

Saisie des vœux

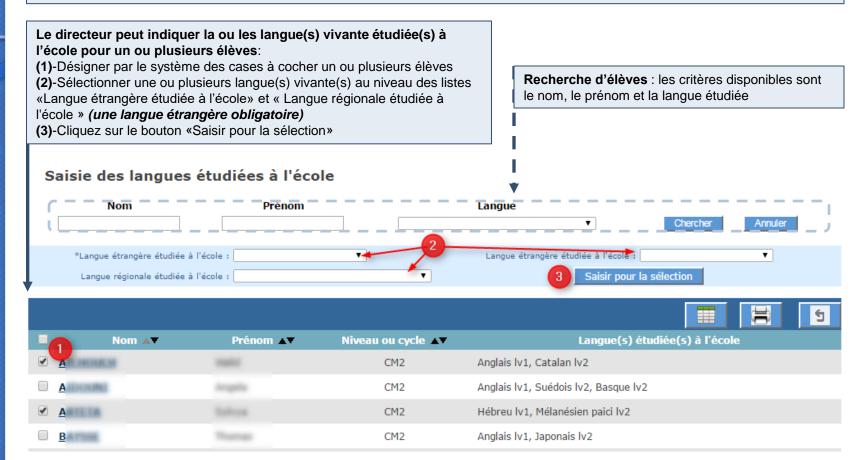
Saisie des décisions de passage

Validation de la saisie

Affectation des élèves

5. Saisie (en lot) de la langue étudiée à l'école

Après **retour des volets 1 des fiches de liaison**, le directeur peut saisir pour ses élèves, la langue **étudiée à l'école** et accéder à la mise à jour des dossiers élèves.



Possibilité de **consulter/modifier le dossier** d'un élève en cliquant sur son nom



Avancement de la saisie

Adresses à traiter

Saisie des langues étudiées à l'école

Edition volet1 fiche de liaison

Saisie du collège de secteur

Edition volet2 fiche de liaison

Secteurs multi collèges

Saisie des vœux

Saisie des décisions de passage

Validation de la saisie

Affectation des élèves

6. Edition du volet 1 de la Fiche de Liaison

A partir de la liste des élèves de son école, le directeur sélectionne ceux pour lesquels il éditera le volet 1 de la fiche de liaison. Ce volet1 est adressé aux familles et leur permet de renseigner notamment l'adresse de l'élève à la rentrée scolaire prochaine. Sur cet écran, le directeur peut également consulter la fiche récapitulative de l'élève ou modifier le dossier élève si le volet1 de la fiche est édité.

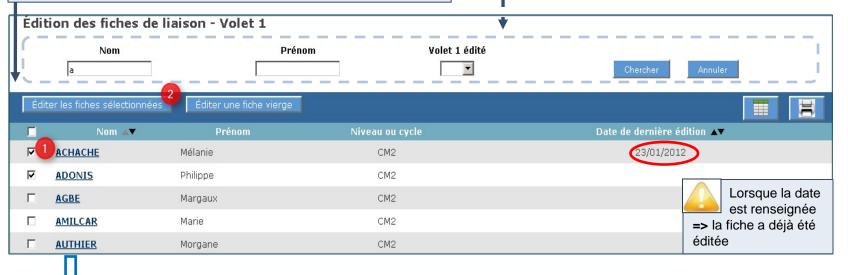
Le directeur peut constituer le fichier PDF regroupant l'ensemble des fiches de liaison – volet 1 pré-remplies avec les informations des élèves sélectionnés :

- Editer les fiches sélectionnées :

Le directeur désigne ses élèves (1) puis clique sur le bouton «Editer les fiches sélectionnées» (2)

- Editer une fiche vierge : ouvre une fiche qui n'est pas pré-remplie

Recherche d'élèves : les critères disponibles sont le nom, le prénom et le volet 1 édité ou non



Deux liens possibles sur le nom de l'élève :

- -si le volet l' de la fiche de l'élève est édité(date non nulle), le lien accède au dossier élève (toutes les données sont modifiables)
- -si le volet l'n'est pas édité, le lien accède au dossier élève (toutes les données sont modifiables SAUF le collège de secteur)

Avancement de la saisie

Adresses à traiter

Saisie des langues étudiées à l'école

Edition volet1 fiche de liaison

Saisie du collège de secteur

Edition volet2 fiche de liaison

Secteurs multi collèges

Saisie des vœux

Saisie des décisions de passage

Validation de la saisie

Affectation des élèves

6. Edition du volet 1 de la Fiche de Liaison

Le menu Edition du volet 1 propose 4 fonctionnalités : - Editer le volet 1 de la fiche de liaison d'un ou plusieurs élèves

- Editer le volet 1 d'une fiche de liaison vierge
- Modifier le dossier de l'élève

Fiche de liaison volet I PRE-REMPLIE d'un élève avec 5 responsables

Année so			
-	ÉLÈVE		
Nom: ABER	Nom d'usage :		
Prénom(s) : III			
11.7	e:] . (!	95)	
Niveau ou cycle: CM2 Langue(s) vivante(s) étudiée(s) à l'école élémentaire(*): Angi			
École : ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE		173G)	
Tél. 02		(136)	
Adresse actuelle de l'élève :	lle de l'élève : (*)Adresse de l'élève à la prochaine rentrée scolaire si		
8 RUE 18	différente de l'a	adresse actuelle :	
18			
DEC	PONSABLES		
		Mère	
Nom / Intitulé : DE	Adresse :	Mere	
Nom d'usage :	8 RUE		
Prénom : Pan	18) CHA		
Tél. domicile :			
Tél. portable : 06	-		
Tél. travail :	_		
Courriel:		Date et signature :	
▼ Représentant légal Personne en charge de l'élève	Lien avec l'élève(3) :	Père	
Nom / Intitulé : ABER	Adresse :		
Nom d'usage :	8 RUE DE LA	and the same of th	
Prénom : A	16		
Tél. domicile :			
Tél. portable :			
Tél. travail :			
Courriel :		Date et signature :	
m			
	Lien avec l'élève ⁽²⁾ :	Ascendant	
Nom / Intitulé : ABER	Adresse : 9 ETANG N	and the same of th	
Nom d'usage :	18 CHA	MINISTER STATE OF THE PARTY OF	
Prénom : R Tél. domicile :	_		
	_		
Tél. portable :	—		
Tél. travail :			
Courriel :		Date et signature :	
¹⁹ Ne présage pas d'une décision de passage en 6ème. ¹⁰ Liste des liens de parentés possibles : Mère, Père, Ascendant, Fratr Assistant familial. Autre lien ¹⁴ A renseigner obligaloirement par les responsables pour la prise en Les droits d'accès et de rectification des responsables des élèves à l'é et d0 de la loi n'Fe-17 du 6 janvier 1978 modifiée, s'exercent soit sur par et d0 de la loi n'Fe-17 du 6 janvier 1978 modifiée, s'exercent soit sur par la prise de la lei la loi n'exercent soit sur par la	compte de la demande.	onnées à caractère personnel, prévus par les articles 39	

	scolaire	
	ÉLÈVE	
Nom: ABER	Nom d'usage :	
Prénom(s): III		
Sexe : M XF Né(e) le : Lieu de naissar	nce : A	
Niveau ou cycle : CM2		
Langue(s) vivante(s) étudiée(s) à l'école élémentaire(*) : An	nglais lv1	
École : ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE 18 CH4 - Tél.	LA LIBERATION (PTE	
10.		
Représentant légal X Personne en charge de l'élève	Lien avec l'élève ⁽³⁾	Fratrie
Nom / Intitulé : ABER	Adresse :	
Nom d'usage :	10 LA 18 CHA	
Prénom : Di		
Tél. domicile :		
Tél. portable :		
Tél. travail :		
Courriel :		Date et signature :
Représentant légal X Personne en charge de l'élève	Lien avec l'élève ⁽²⁾	Fratrie
Nom / Intitulé : ABER	Adresse :	
Nom d'usage :	10 LE 18 ST	MI.
Prénom : Is:	18 81	BOT LA BORCHE
Tél. domicile : 03		
Tél. portable : 06		
Tél. travail :		
Courriel: xxxxx@gmail.com		Date et signature :

Avancement de la saisie

Adresses à traiter

Saisie des langues étudiées à l'école

Edition volet1 fiche de liaison

Saisie du collège de secteur

Edition volet2 fiche de liaison

Secteurs multi collèges

Saisie des vœux

Saisie des décisions de passage

Validation de la saisie

Affectation des élèves

Résultats

6. Edition du volet 1 de la Fiche de Liaison

Le menu Edition du volet 1 propose 4 fonctionnalités : - Editer le volet 1 de la fiche de liaison d'un ou plusieurs élèves

- Editer le volet 1 d'une fiche de liaison vierge
- Modifier le dossier de l'élève

Fiche de liaison volet I VIERGE

Année scol	aire 2018-2019			
É	LÈVE			
Nom: No	om d'usage :			
Prénom(s):				
Sexe : M F Né(e) le : Lieu de naissance :				
Niveau ou cycle :				
Langue(s) vivante(s) étudiée(s) à l'école élémentaire ^{let} :				
Ecole :				
Adresse actuelle de l'élève :	MAdresse de l'	MAdresse de l'élève à la prochaine rentrée scolaire <u>si elle est</u> différente de l'adresse actuelle :		
	Since Services	MESSE ALMERIE		
RESPO	NSABLES			
Représentant légal Personne en charge de l'élève Lie	en avec l'élève ^{ss} :			
Nom / Intitulé :	Adresse :	·		
Nom d'usage :]			
Prénom :	┙			
Tél. domicile :				
Tél. portable :				
Tél. travail :				
Courriel:		Date et signature :		
Représentant légal Personne en charge de l'élève Lie	en avec l'élève ^{ss} :			
Nom / Intitulé :	Adresse :			
Nom d'usage :	╛			
Prénom :				
Tél. domicile :				
Tél. portable :				
Tél. travail :				
Courriel :		Date et signature :		
Représentant légal Personne en charge de l'élève Li	en avec l'élève ^m :			
Nom / Intitulé :	Adresse :			
Nom d'usage :				
Prénom :				
Tél. domicile :				
Tél. portable :				
Tél. travail :				
Countiel :		Date et signature :		
⁷⁷ Ne présage pas d'une décision de passage en 6ème. Il usé des tiens de parenties positives: Mérei, Pére, Acondant, Frathe, Assistant families, Autre len ⁷⁸ Assistant families, Autre len ⁷⁸ A renseigner doligationement par les responsables pour la prise en ont use droit production des responsables des élèves à l'égait et did de la tioi n°79-17 du 6 janvier 1978 modifies, s'exercent doit sur place de la miseit de la tioi n°79-17 du 6 janvier 1978 modifies, s'exercent doit sur place de l'important de la utronnaction de la utronnaction du ou direction.	opte de la demande. Id du traitement de do e, soit par voie postai	nnées à caractère personnel, prévus par les articles 39 e, soit par voie électronique auprès du directeur d'écoie,		

Avancement de la saisie

Adresses à traiter

Saisie des langues étudiées à l'école

Edition volet1 fiche de liaison

Saisie du collège de secteur

Edition volet2 fiche de liaison

Secteurs multi collèges

Saisie des vœux

Saisie des décisions de passage

Validation de la saisie

Affectation des élèves

6. Edition du volet 1 de la Fiche de Liaison

Le menu Edition du volet 1 propose 4 fonctionnalités : - Editer le volet 1 de la fiche de liaison d'un ou plusieurs élèves

- Editer le volet 1 d'une fiche de liaison vierge
- Modifier le dossier de l'élève

Après le retour du volet I, le directeur d'école pourra modifier les responsables si besoin

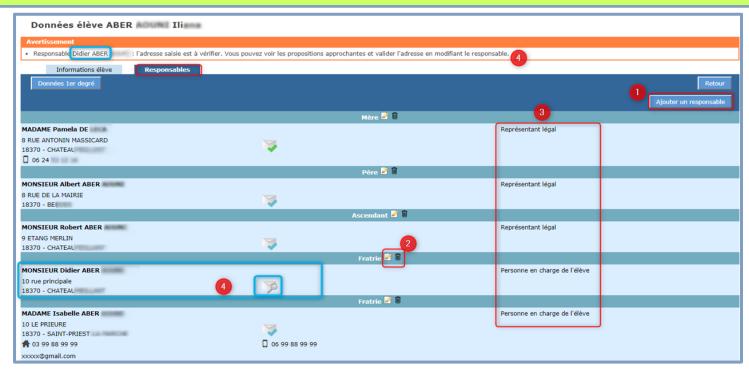
Formulaire de saisie du responsable

Un élève peut avoir dans AFFELNET 6ème au maximum 3 responsables dont le niveau de responsabilité est « représentant légal » et 2 responsables dont le niveau de responsabilité est « personne en charge de l'élève ».

Les données affichées sont : le lien avec l'élève, le niveau de responsabilité (3) , la civilité, les noms, le prenom, l'adresse, le statut de l'adresse du responsable, les numéros de téléphone et le courriel.

La page des **Responsables** propose un bouton permettant d'ajouter un responsable (1) ; un bouton permettant de le modifier (2) et un bouton permettant de supprimer un responsable (2).

Si pour un responsable, le statut de l'adresse n'est pas validé un avertissement est affiché (4) .



Avancement de la saisie

Adresses à traiter

Saisie des langues étudiées à l'école

Edition volet1 fiche de liaison

Saisie du collège de secteur

Edition volet2 fiche de liaison

Secteurs multi collèges

Saisie des vœux

Saisie des décisions de passage

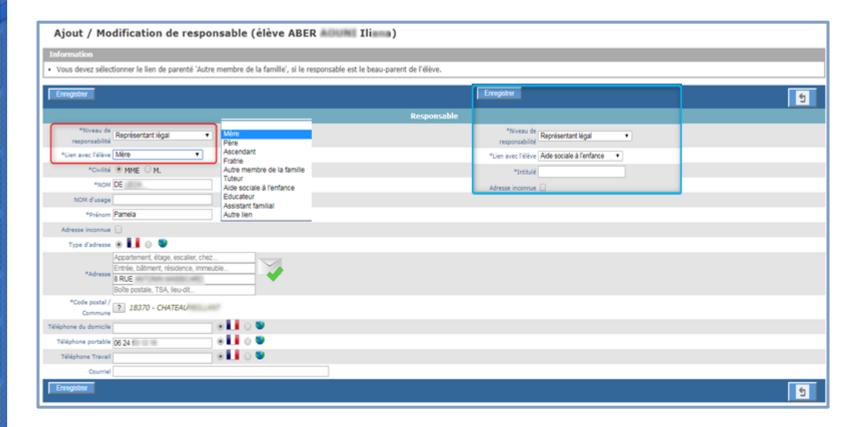
Validation de la saisie

Affectation des élèves

6. Edition du volet 1 de la Fiche de Liaison

Ajout / Modification d'un responsable

Après avoir cliqué sur "Ajouter un responsable", le formulaire de mise à jour d'un responsable est proposé. Les informations demandées pour l'identité ne sont pas les mêmes en fonction du type de responsable (physique ou moral) **Physique** : civilité, nom de famille, nom d'usage (facultatif), prénom **Moral** : intitulé Les étoiles indiquent l'obligation de saisir certains champs.





Avancement de la saisie

Adresses à traiter

Saisie des langues étudiées à l'école

Edition volet1 fiche de liaison

Saisie du collège de secteur

Edition volet2 fiche de liaison

Secteurs multi collèges

Saisie des vœux

Saisie des décisions de passage

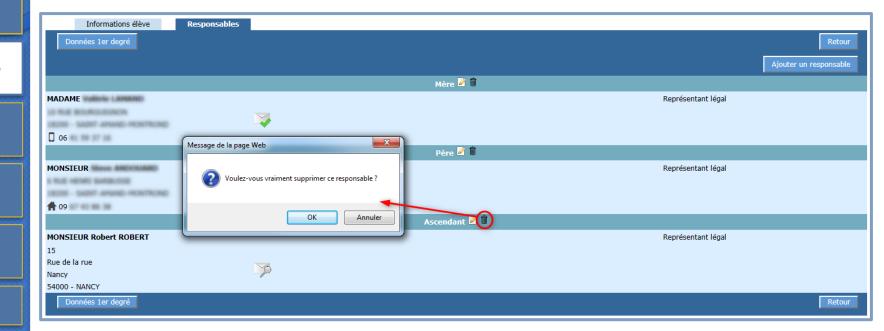
Validation de la saisie

Affectation des élèves

6. Edition du volet 1 de la Fiche de Liaison

Suppression d'un responsable

Pour supprimer un responsable, il suffit de cliquer sur le bouton "Corbeille".



Avancement de la saisie

Adresses à traiter

Saisie des langues étudiées à l'école

Edition volet1 fiche de liaison

Saisie du collège de secteur

Edition volet2 fiche de liaison

Secteurs multi collèges

Saisie des vœux

Saisie des décisions de passage

Validation de la saisie

Affectation des élèves

6. Edition du volet 1 de la Fiche de Liaison

	Modification des adresses						
	Lorsque le paramètre "modification des adresses par le directeur d'école" est à Non						
Ν	lodification des adresses par les directeurs d'école	Oui Non	Indique si les directeurs décole ont la possibilité ou pas de modifier une adresse après édition du volet 1 de la fiche de liaison				



Lorsque le paramètre "modification des adresses par le directeur d'école" est à Oui

Modification des adresses par les directeurs d'école

Oui
Non Indique si les directeurs décole ont la possibilité ou pas de modifier une adresse après édition du volet 1 de la fiche de liaison

Le directeur pourra modifier une adresse d'élève ou de responsable jusqu'à la validation de la saisie des dossier par le directeur d'école dans AFFELNET 6ème



Avancement de la saisie

Adresses à traiter

Saisie des langues étudiées à l'école

Edition volet1 fiche de liaison

Saisie du collège de secteur

Edition volet2 fiche de liaison

Secteurs multi collèges

Saisie des

Saisie des décisions de passage

Validation de la saisie

Affectation des élèves

7. Saisie (en lot) du collège de secteur (1)

Après retour des volets 1 des fiches de liaison, le directeur peut renseigner le collège de secteur de ses élèves au regard de l'adresse de l'élève à son entrée en 6ème.

Le directeur **ne peut pas faire une saisie de masse d'un collège de secteur** pour des élèves dont le volet 1 n'a pas été édité.

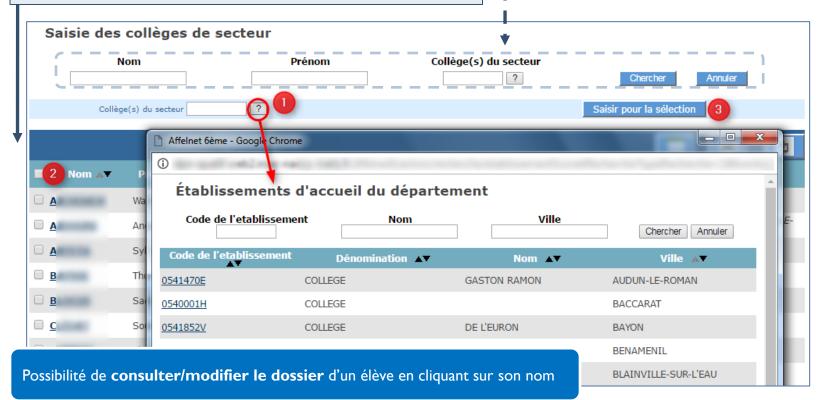


Affecter un collège de secteur à un ou plusieurs élèves :

Le collège de secteur **dépend de l'adresse de l'élève à son entrée en 6**ème (indiqué par les familles sur le volet1)

- (1)-Désigner par le système de cases à cocher un ou plusieurs élèves
- (2)-Sélectionner un collège en cliquant sur le « ? » pour ouvrir une fenêtre contenant la liste des établissements.
- (3)-Cliquer sur «Saisir pour la sélection» (lors de la validation, un message indique qu'un nouveau collège va être affecté au dossier)

Recherche d'élèves : les critères disponibles sont le nom, le prénom et le collège de secteur



Avancement de la saisie

Adresses à traiter

Saisie des langues étudiées à l'école

Edition volet1 fiche de liaison

Saisie du collège de secteur

Edition volet2 fiche de liaison

Secteurs multi collèges

Saisie des

Saisie des décisions de passage

Validation de la saisie

Affectation des élèves

7. Saisie (en lot) des collèges de secteur (2)

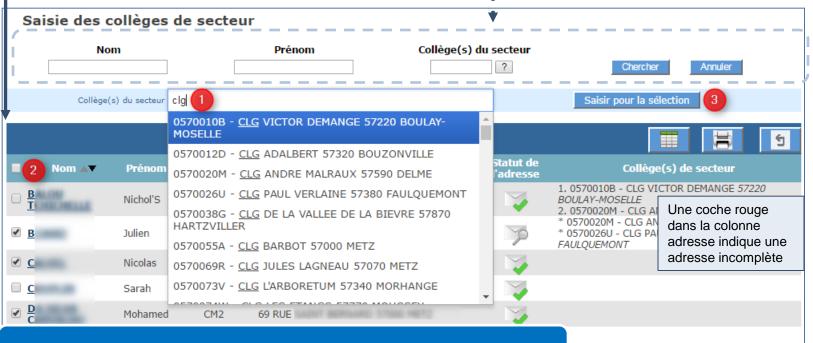
Cas des secteurs multi-collèges

Depuis l'ouverture de secteur de recrutement à plusieurs collèges publics, l'application Affelnet 6ème permet la possibilité de saisir plusieurs collèges de secteur pour un ou plusieurs élèves.

Sélectionner plusieurs collèges de secteur dans le champ « collège de secteur »

- Positionner sa souris dans le champ vide « collège de secteur ». (1)
- Sélectionner un collège dans la liste déroulante ou utiliser la saisie assistée en tapant une ou plusieurs lettres du nom du collège souhaité
- Pour sélectionner un deuxième collège, positionner votre souris à nouveau dans le champ « collège de secteur » pour afficher la liste déroulante des collèges ou utiliser la saisie assistée en vous positionnant dans le champ (derrière le nom du collège déjà saisi).

Recherche d'élèves : les critères disponibles sont le nom, le prénom et le collège de secteur



Possibilité de consulter/modifier le dossier d'un élève en cliquant sur son nom



Avancement de la saisie

Adresses à traiter

Saisie des langues étudiées à l'école

Edition volet1 fiche de liaison

Saisie du collège de secteur

Edition volet2 fiche de liaison

Secteurs multi collèges

Saisie des

Saisie des décisions de passage

Validation de la saisie

Affectation des élèves

8. Saisie individuelle du collège de secteur et/ou de(s) langue(s) étudiée(s) à l'école – dossier élève (1)

Le calcul automatique du collège de secteur est désactivé par l'IA-DASEN. Ajouter ou modifier l'information : 2 Onglets disponibles: -Saisir directement l'information dans les champs de saisie -Informations de l'élève Ou -Responsables légaux -Utiliser l'aide à la saisie (?) : Cliquer sur le point d'interrogation, une fenêtre s'ouvre, une liste de choix apparaît, la sélection se fait par simple clic sur le lien Informations élève Responsables légaux Données 1er degré Identité Valider l'onglet INE 123 pour sauvegarder *Nom A *Prénom 1 W les modifications Nom d'usage Prénom 2 *Sexe

Masculin

Féminin *Né(e) le 30/03/2003 (format jj/mm/aaaa) *Pays de naissance 🌘 🚪 🦳 🥞 *Commune de naissance ? COURBEVOIE (92) Scolarité actuelle Établissement d'origine 05 Circonscription d'inspection 0540 *Niveau CM2 ou Cycle CYCLE III Langue vivante *Langue vivante étrangère AGL1 ? ANGLAIS LV1 ? CATALAN LV2 Langue vivante régionale CAT2 Affelnet 6ème - Google Chrome *Type d'adresse 🌘 🚪 dpn-qualif-web2.in.ac-nancy-metz.fr/affelnet6/action/recherche/etablissementSconetRecherche?ty intrée,bâtiment, résidence Collèges de secteur du département Adresse 21 RUE Code de l'etablissement Ville Nom Possibilité se saisir un collège de Nom **▲**▼ secteur 0541470E COLLEGE GASTON RAMON AUDUN-LE-F Collège de secteur 0540011U (?) CLG



Consultation des données figées de l'élève issues de ONDE

COLLEGE

0540001H

BACCARAT

Avancement de la saisie

Adresses à traiter

Saisie des langues étudiées à l'école

Edition volet1 fiche de liaison

Saisie du collège de secteur

Edition volet2 fiche de liaison

Secteurs multi collèges

Saisie des

Saisie des décisions de passage

Validation de la saisie

Affectation des élèves 8. Saisie individuelle du collège de secteur et/ou de(s) langue(s) étudiée(s) à l'école – dossier élève (1)

Cas des secteurs multi-collèges Ajouter ou modifier l'information : 2 Onglets disponibles: -Saisir directement l'information dans les champs de saisie -Informations de l'élève Ou -Responsables légaux -Utiliser l'aide à la saisie (?) : Cliquer sur le point d'interrogation, une fenêtre s'ouvre, une liste de choix apparaît, la sélection se fait par simple clic sur le lien Ir formations élève Responsables légaux Donnée: 1er degré INE 129397282DK *Nom B *Prénom 1 N *Sexe

Masculin

Féminin *Né(e) le 30/03/2003 (format jj/mm/aaaa) *Pays de naissance 🌘 📗 🦳 🤎 *Commune de naissance ? COURBEVOIE (92) Scolarité actuelle Établissement d'origine 057 Circonscription d'inspection 057 ou Cycle CYCLE III Langue vivante *Langue vivante étrangère POL1 ? POLONAIS LV1 Langue vivante régionale Adresse de résidence de l'élève à l'entrée en 6ème Appartement, étage, escalier, chez. Entrée.bâtiment, résidence.immeuble. Lieu-dit, boîte postale. Possibilité se saisir *Code postal / Commune ? 55 IN un ou plusieurs Collège(s) de secteur collèges de secteur Collège(s) de secteur dans votre département ?

Oui

Non 0570026U - CLG PAUL VERLAINE 57380 **FAULQUEMONT** Valider l'onglet pour sauvegarder CLG VICTOR DEMANGE 57220 BOULAYles modifications MOSELLE Décision de passag 0570012D - CLG ADALBERT 57320 BOUZONVILLE Données 1er degré 0570020M - CLG ANDRE MALRAUX 57590 DELME

Consultation des données figées de l'élève issues de ONDE



Avancement de la saisie

Adresses à traiter

Saisie des langues étudiées à l'école

Edition volet1 fiche de liaison

Saisie du collège de secteur

Edition volet2 fiche de liaison

Secteurs multi collèges

Saisie des

Saisie des décisions de passage

Validation de la saisie

Affectation des élèves

Un lien possible sur le nom de l'élève :

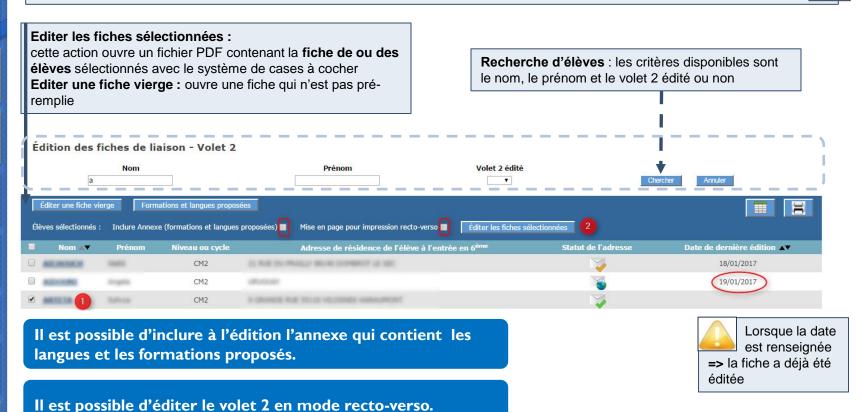
-Accès au dossier de l'élève : modification possible

9. Edition du Volet 2 de la Fiche de Liaison

Cet écran permet d'éditer les volets 2 des fiches de liaison et d'accéder aux dossiers élèves. Le volet 2 de la fiche de liaison est adressé aux familles et permet de recueillir leurs vœux pour l'affectation au collège en classe de sixième.

Le directeur **ne peut pas faire une édition de masse du volet 2** pour des élèves dont au moins un collège de secteur n'a pas été saisi.





Avancement de la saisie

Adresses à traiter

Saisie des langues étudiées à l'école

Edition volet1 fiche de liaison

Saisie du collège de secteur

Edition volet2 fiche de liaison

Secteurs multi collèges

Saisie des vœux

Saisie des décisions de passage

Validation de la saisie

Affectation des élèves

Résultats

9. Edition du Volet 2 de la Fiche de Liaison

La fiche volet 2 éditée sera envoyée aux responsables de l'élève pour recueil des vœux.

A - Étève Nom de famille : B Nom d'usage :	ACADÉMIE : FICHE DE LIAISON EN VUE DE L			PUBLIC (1) - Volet 2	
Nom d'usage : Niveau ou cycle : CM2 Niveau ou cy	A - Élève	7411100 00014			
Prénom(s) : Er Nê(e) le : 2101/2007 Lieu de naissance : SANT : Ecole : OR SERVICES DEPARTEMITAUX Adresse de l'élève à la prochaîne rentrée scolaire : LA 18 B - Collèges publics de secteur correspondant à l'adresse de l'élève à la prochaîne rentrée scolaire le s'èlève à la prochaîne rentrée scolaire l'OLLEGE GERARD COLLEGE GERARD N- Prise en charge médicale importante protuntie de l'élève à la prochaîne de l'élève à la prochaîne rentrée scolaire l'OLLEGE GERARD N- Prise en charge médicale importante à promité de l'élablissement? Prise en charge médicale importante à promité de l'élablissement? Prise en charge médicale importante à promité de l'élablissement? Prise en charge médicale importante à promité de l'élablissement? CLEGE GERARD N- Prise en charge médicale importante à promité de l'élablissement? Prise en charge médicale importante à promité de l'élablissement? Prise en charge médicale importante à promité de l'élablissement? Prise en charge médicale importante à promité de l'élablissement? Prise en charge médicale importante à promité de l'élablissement? Prise en charge médicale importante à promité de l'élablissement? Prise en charge médicale importante à promité de l'élablissement? Prise en charge médicale importante à promité de l'élablissement? Prise en charge médicale importante à promité de l'élablissement? Prise en charge médicale importante à promité de l'élablissement? Prise en charge médicale importante à promité de l'élablissement? Prise en charge médicale importante à promité de l'élablissement? Prise en charge médicale importante à promité de l'élablissement? Prise en charge médicale importante à promité de l'élablissement? Prise en charge médicale importante à promité de l'élablissement? Prise en charge médicale importante à promité de l'élablissement? Prise en charge médicale importante à promité de l'élablissement? Prise en charge médicale importante à promité de l'élablissement? Prise en charge médicale importante à promité de l'élablissement? Prise en char			Nom d'usage :		-
Sexe : M F Né(e) le : 2101/2007 Lieu de naissance : SANT-	Prénom(s) : Er				-
Ecole : DIR SERVICES DEPARTEMENTAUX Adresse de l'élève à la prochaine rentrée scolaire : CADRES À RENSEIGNER PAR LES RESPONSABLES DE L'ÉLÈVE B - Collèges publics de secteur correspondant à l'adresse de l'élève à la prochaine rentrée scolaire (2) COLLEGE B : Si l'adresse de l'élève à la prochaine rentrée scolaire (2) COLLEGE GERARD N° Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement ? COLLEGE AN N° Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement ? COLLEGE AN N° Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement ? C-Souhaitez-vous la scolarisation de votre enfant dans le collège public de secteur ? COLLEGE N° OUI NON D - Formation demandée pour la classe de 6ème ? Se repoirre à l'annexe avec la liste des formations proposées pour la classe de 6ème ? Se repoirre à l'annexe avec la liste des langues vivantes enseignées en classe de 6ème (à l'échelle du département) Langue vivante (obligatorie) : Cadre D : 6ème ou AUTRE FORMATION qui diffère d'une 6ème générale et orientation vers les SEGPA, nécessitera la saisie d'une demande de dérogation pour un autre collège public du département ou pour un parcours scolaire particulier d'une demande de dérogation, même si le collège de secteur est demandé.		17		D-MONTHONE IN	-
Adresse de l'élève à la prochaine rentrée scolaire : LA (15 CADRES À RENSEIGNER PAR LES RESPONSABLES DE L'ÉLÈVE B - Collèges publics de secteur correspondant à l'adresse de l'élève à la prochaine rentrée scolaire (20		NOVOME BOUND			-
E - Collèges publics de secteur correspondant à l'adresse de l'élève à la prochaine rentrée scolaire (a) Indiquer vos préférences (ex. №1 = collège de secteur souhaité en priorité) et s'il y a lieu une situation de handicap ou médicale particulière COLLEGE GERARD 1870 AL COLLEGE GECHARD 1870 AL 1850 COLLEGE GECHARD 1850 N°_ Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement? COLLEGE AN 1850 N°_ Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement? COLLEGE AN 1870 CH 18370 CH		ée scolaire :			7
B - Collèges publics de secteur correspondant à l'adresse de l'étève à la prochaine rentrée scolaire (a) Indiquer vos préférences (ex : N°1 = collège de secteur souhaité en priorité) et s'îl y a lieu une situation de handicap ou médicale particulière COLLEGE GERARD 18520 N° - Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement? COLLEGE AN N° - Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement? COLLEGE AN N° - Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement? COLLEGE AN N° - Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement? COLLEGE AN N° - Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement? C - Souhaitez-vous la scolarisation de votre enfant dans le collège public de secteur? C - Souhaitez-vous la scolarisation de votre enfant dans le collège public de secteur? C - Souhaitez-vous la scolarisation de votre enfant dans le collège public de secteur? C - Souhaitez-vous la scolarisation de votre enfant dans le collège public de secteur? C - Souhaitez-vous la scolarisation de votre enfant dans le collège public de secteur? C - Souhaitez-vous la scolarisation de votre enfant dans le collège public de secteur? C - Souhaitez-vous la scolarisation de votre enfant dans le collège public de secteur? C - Souhaitez-vous la scolarisation de votre enfant dans le collège public de secteur? C - Souhaitez-vous la scolarisation de votre enfant dans le collège public de secteur? C - Souhaitez-vous la siste des formations proposées pour la classe de 6ème (à l'échelle du département) F - Tangue(s) demandée(s) pour la classe de 6ème ? Se reporter à l'annexe avec la liste des formations proposées pour la classe de 6ème (à l'échelle du département) Langue vivante (obligatoire): A préciser si vous envisagez pour votre enfant l'apprentissage d'une 2ème langue vivante en classe de 6ème - Cadre D - 2nde partie (AUTRE FORMATION): Toute formation, hors Gème générale et orientation vers les SEGPA, nécessitera la saisie d'une deman					
Indiquer vos préférences (ex : N°1 = collège de secteur souhaité en priorité) et s'îl y a lieu une situation de handicap ou médicale particulière COLLEGE GERARD N°_ Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement? COLLEGE GEORDE DATU N°_ Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement? COLLEGE AN N°_ Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement? COLLEGE AN N°_ Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement? COLLEGE AN N°_ Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement? COLLEGE AN N°_ Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement? COLLEGE AN N°_ Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement? COLLEGE AN N°_ Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement? COLLEGE AN N°_ Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement? COLLEGE AN N°_ Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement? COLLEGE COLLEGE AN N°_ Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement? COLLEGE AN N°_ Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement? COLLEGE AN N°_ Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement? COLLEGE AN N°_ Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement? COLLEGE AN N°_ Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement? COLLEGE AN N°_ Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement? COLLEGE AN N°_ Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement? COLLEGE AN N°_ Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement? Cadre C : les responsables cochent NON lorsqu'ils souhaitent un collège privé ou un collège public du collège public du département) C-Cadre D : 6ème ou AUTRE FORMATION qui diffère d'une 6ème générale. - Cadre D - 2 ^{nde} partie (AUTRE FORMATION) : Toute formation, hors 6ème générale et orientation vers les SEGPA, nécessitera	CADRES À RI	ENSEIGNER PAI	R LES RESPONSABLES DE L'ÉLÈV	'E	
COLLEGE GENARD N°_ Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement? COLLEGE GEONDE DAND N°_ Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement? COLLEGE AN N°_ Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement? COLLEGE AN N°_ Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement? COLLEGE AN N°_ Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement? COLLEGE AN N°_ Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement? COLLEGE AN N°_ Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement? COLLEGE GEONDE DAND N°_ Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement? COLLEGE GEONDE DAND N°_ Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement? COLLEGE GEONDE DAND N°_ Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement? COLLEGE C SI STATE DAND N°_ Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement? COLLEGE C SI STATE DAND N°_ Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement? COLLEGE DAND N°_ Prise en charge médicale importante ab proximité de l'établissement? COLLEGE DAND N°_ Prise en charge médicale importante ab proximité de l'établissement? COLLEGE DAND N°_ Prise en charge médicale importante ab proximité de l'établissement? COLLEGE DAND N°_ Prise en charge médicale importante ab proximité de l'établissement? COLLEGE DAND N°_ Prise en charge médicale importante ab proximité de l'établissement? C-Cadre D : les responsables and inquent leur préférence. C-Cadre C : les responsables and inquent leur préférence. C-Cadre C : les responsables and inquent leur préférence. C-Cadre D : d'en que collège public du collège public du département) Langue vivante (s'iéchelle du département) Langue vivante (obligatoire) : A prése en darge de éème ? Se reporter à l'annexe avec la liste des formations proposées pour la classe de éème (à l'échelle du département) Langue vivante (obligatoire) : A prése en darge de éème (à					
Situation de handicap		N°_	Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement ?		multi-collèges, les responsables
NON lorsqu'ils souhaitent un collège privé ou un collège public qui diffère du collège public qui diffère du collège public de secteur? OUI		N°_		Situation de handicap ?	indiquent leur preference.
C - Souhaitez-vous la scolarisation de votre enfant dans le collège public de secteur ? □ OUI □ NON D - Formation demandée pour la classe de 6ème ? Se reporter à l'annexe avec la liste des formations proposées pour la classe de 6ème (à l'échelle du département) Formation: E - Langue(s) demandée(s) pour la classe de 6ème ? Se reporter à l'annexe avec la liste des langues vivantes enseignées en classe de 6ème (à l'échelle du département) Langue vivante (obligatoire): - Cadre D : 6ème ou AUTRE FORMATION qui diffère d'une 6ème générale. - Cadre D - 2 ^{nde} partie (AUTRE FORMATION): Toute formation, hors 6ème générale et orientation vers les SEGPA, nécessitera la saisie d'une demande de dérogation pour un autre collège public du département ou pour un parcours scolaire particulier Adresse: Code postal: Commune: Motif(s) de la demande de dérogation:		N°_	Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement ?		
OUI					•
D - Formation demandée pour la classe de 6ème ? Se reporter à l'annexe avec la liste des formations proposées pour la classe de 6ème (à l'échelle du département) Formation : E - Langue(s) demandée(s) pour la classe de 6ème ? Se reporter à l'annexe avec la liste des langues vivantes enseignées en classe de 6ème (à l'échelle du département) Langue vivante (obligatoire): A préciser si vous envisagez pour votre enfant l'apprentissage d'une 2ème langue vivante en classe de 6ème F - Demande de dérogation pour un autre collège public du département ou pour un parcours scolaire particulier dans le collège de secteur Nom du collège public : Adresse : Code postal : Commune : Motif(s) de la demande de dérogation :	C - Souhaitez-vous la scolarisation de				du collège public de secteur
D - Formation demandee pour la classe de 6eme ? Se reporter à l'annexe avec la liste des formations proposées pour la classe de 6ème (à l'échelle du département) E - Langue(s) demandée(s) pour la classe de 6ème ? Se reporter à l'annexe avec la liste des langues vivantes enseignées en classe de 6ème (à l'échelle du département) Langue vivante (obligatoire): * A préciser si vous envisagez pour votre enfant l'apprentissage d'une 2ème langue vivante en classe de 6ème F - Demande de dérogation pour un autre collège public du département ou pour un parcours scolaire particulier dans le collège de secteur Nom du collège public: Adresse: Code postal: Commune: Motif(s) de la demande de dérogation:			NON		(indigué en cadre B).
Formation: E - Langue(s) demandée(s) pour la classe de 6ème ? Se reporter à l'annexe avec la liste des langues vivantes enseignées en classe de 6ème (à l'échelle du département) Langue vivante (obligatoire): A préciser si vous envisagez pour votre enfant l'apprentissage d'une 2ème langue vivante en classe de 6ème F - Demande de dérogation pour un autre collège public du département ou pour un parcours scolaire particulier dans le collège de secteur Nom du collège public: Adresse: Code postal: Commune: Motif(s) de la demande de dérogation: - Cadre D - 2 ^{nde} partie (AUTRE FORMATION): Toute formation, hors 6ème générale et orientation vers les SEGPA, nécessitera la saisie d'une demande de dérogation, même si le collège de secteur est demandé.	•				(, ,
Formation: E - Langue(s) demandée(s) pour la classe de 6ème ? Se reporter à l'annexe avec la liste des langues vivantes enseignées en classe de 6ème (à l'échelle du département) Langue vivante (obligatoire): * A préciser si vous envisagez pour votre enfant l'apprentissage d'une 2ème langue vivante en classe de 6ème F - Demande de dérogation pour un autre collège public du département ou pour un parcours scolaire particulier dans le collège de secteur Nom du collège public: Adresse: Code postal: Commune: Motif(s) de la demande de dérogation: FORMATION qui diffère d'une 6ème générale. FORMATION qui diffère d'une 6ème générale. Cadre D - 2 ^{nde} partie (AUTRE FORMATION): Toute formation, hors 6ème générale et orientation vers les SEGPA, nécessitera la saisie d'une demande de dérogation, même si le collège de secteur est demandé.	Se reporter a l'annexe avec la liste des formation	s proposees pour la	a classe de 6eme (a l'echelle du departemen	t)	- Cadre D · 6ème ou AUTRE
E - Langue(s) demandée(s) pour la classe de 6ème ? Se reporter à l'annexe avec la liste des langues vivantes enseignées en classe de 6ème (à l'échelle du département) Langue vivante (obligatoire): * A préciser si vous envisagez pour votre enfant l'apprentissage d'une 2ème langue vivante en classe de 6ème F - Demande de dérogation pour un autre collège public du département ou pour un parcours scolaire particulier dans le collège de secteur Nom du collège public: Adresse: Code postal: Commune: Motif(s) de la demande de dérogation: générale. Cadre D - 2 ^{nde} partie (AUTRE FORMATION): Toute formation, hors 6ème générale et orientation vers les SEGPA, nécessitera la saisie d'une demande de dérogation, même si le collège de secteur est demandé.	Formation :				
Se reporter à l'annexe avec la liste des langues vivantes enseignées en classe de 6ème (à l'échelle du département) Langue vivante (obligatoire): *A préciser si vous envisagez pour votre enfant l'apprentissage d'une 2ème langue vivante en classe de 6ème F - Demande de dérogation pour un autre collège public du département ou pour un parcours scolaire particulier dans le collège de secteur Nom du collège public: Adresse: Code postal: Commune: Motif(s) de la demande de dérogation: Langue vivante (facultative*): - Cadre D - 2 ^{nde} partie (AUTRE FORMATION): Toute formation, hors 6ème générale et orientation vers les SEGPA, nécessitera la saisie d'une demande de dérogation, même si le collège de secteur est demandé.	E - Langue(s) demandée(s) pour la clas	se de 6ème ?			•
*A préciser si vous envisagez pour votre enfant l'apprentissage d'une 2ème langue vivante en classe de 6ème F - Demande de dérogation pour un autre collège public du département ou pour un parcours scolaire particulier dans le collège de secteur Nom du collège public: Adresse: Code postal: Commune: Motif(s) de la demande de dérogation:			en classe de 6ème (à l'échelle du départem	ent)	generale.
F - Demande de dérogation pour un autre collège public du département ou pour un parcours scolaire particulier dans le collège de secteur Nom du collège public: Adresse: Code postal: Commune: Motif(s) de la demande de dérogation: FORMATION): Toute formation, hors 6ème générale et orientation vers les SEGPA, nécessitera la saisie d'une demande de dérogation, même si le collège de secteur est demandé.	Langue vivante (obligatoire) :		Langue vivante (facultative*) :		
F - Demande de dérogation pour un autre collège public du département ou pour un parcours scolaire particulier dans le collège de secteur Nom du collège public: Adresse: Code postal: Commune: Motif(s) de la demande de dérogation: 6ème générale et orientation vers les SEGPA, nécessitera la saisie d'une demande de dérogation, même si le collège de secteur est demandé.	* A préciser si vous envisagez pour votre enfant l'apprentissage d'une 2ème langue vivante en classe de 6ème				•
dans le collège de secteur Nom du collège public: Adresse: Code postal: Commune: Motif(s) de la demande de dérogation: SEGPA, nécessitera la saisie d'une demande de dérogation, même si le collège de secteur est demandé.					
Nom du collège public : Adresse : Code postal : Commune : Motif(s) de la demande de dérogation : demande de dérogation, même si le collège de secteur est demandé.		tre collège publi	ic du département ou pour un parco	ours scolaire particulier	
Code postal : Commune : Collège de secteur est demandé. Motif(s) de la demande de dérogation :					
Motif(s) de la demande de dérogation :					
					conege de secteur est demande.
☐ Elève souffrant d'un handicap	Élève souffrant d'un handicap				



Avancement de la saisie

Adresses à traiter

Saisie des langues étudiées à l'école

Edition volet1 fiche de liaison

Saisie du collège de secteur

Edition volet2 fiche de liaison

Secteurs multi collèges

Saisie des vœux

Saisie des décisions de passage

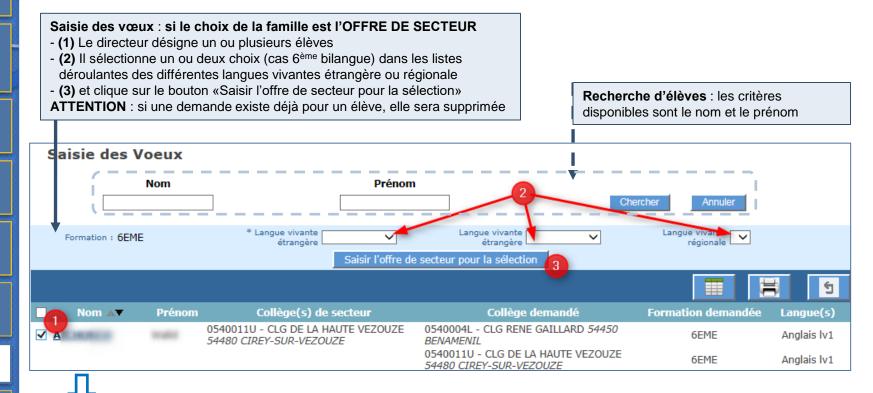
Validation de la saisie

Affectation des élèves

Résultats

Saisie en lot du vœu de secteur

Après retour des fiches de liaison - volet 2 renseignées par les familles, le directeur d'école peut saisir et/ou compléter les vœux formulés pour l'affectation au collège : saisie en lot ou individuelle au niveau du dossier élève sur l'offre de secteur.



Dans le cas d'une demande différente du vœu de secteur ou si le directeur d'école souhaite modifier le dossier d'un élève, le lien présent sur le nom permet d'ouvrir le dossier de l'élève qui contient un onglet supplémentaire «Choix de la famille»



Avancement de la saisie

Adresses à traiter

Saisie des langues étudiées à l'école

Edition volet1 fiche de liaison

Saisie du collège de secteur

Edition volet2 fiche

Secteurs multi collèges

Saisie des vœux

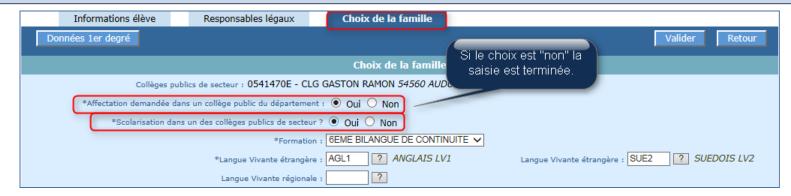
Saisie des décisions de passage

Validation de la saisie

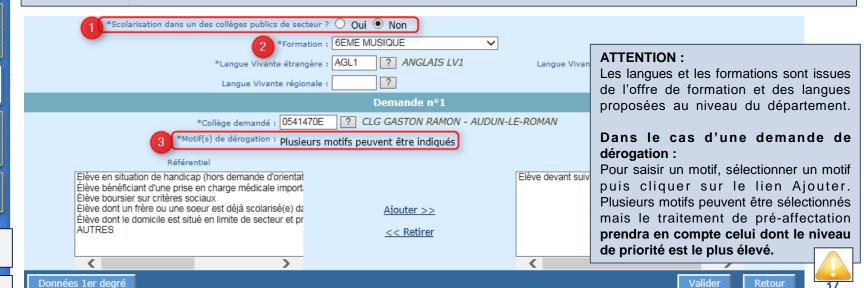
Affectation des élèves

11. Saisie en lot du vœu de secteur

Si l'affectation demandée est un collège public du département : le directeur doit renseigner une demande (formation + établissement souhaité), saisir la(es) langue(s) vivante(s) et indiquer le cas échéant s'il s'agit d'une orientation en EGPA.



- 3 cas possibles pour la demande de scolarisation ou non dans le collège de secteur (1) :
- -Quelle que soit la réponse donnée en (1) > la formation et la(es) langue(s) vivante(s) souhaitées par la famille doivent être indiquées.
- -Si la réponse donnée en (1) est « Oui » et la formation demandée correspond à une CHAM > motiver la demande : saisir en plus les motifs de dérogation (3).
- Si la réponse donnée en (1) est « Non » et qu'il n'y a pas d'orientation envisagée vers les EGPA (SEGPA et ULIS) > saisir en plus une dérogation : le collège demandé et le(s) motif(s) de dérogation associé(s) (3). Pour une orientation vers les EGPA : pas de demande de dérogation mais indication du collège demandé s'il est connu.



Avancement de la saisie

Adresses à traiter

Saisie des langues étudiées à l'école

Edition volet1 fiche de liaison

Saisie du collège de secteur

Edition volet2 fiche de liaison

Secteurs multi collèges

Saisie des vœux

Saisie des décisions de passage

Validation de la saisie

Affectation des élèves

11. Saisie en lot du vœu de secteur

Si l'élève est dans le cas d'un secteur multi-collèges, l'onglet « choix de la famille » de son dossier propose les collèges de secteur potentiels.

La saisie des situations de handicap et/ou de prise en charge médicale se fait directement au niveau du dossier de l'élève : onglet «choix de la famille ». - Le directeur d'école va reporter sur cet onglet l'ordonnancement indiqué par les responsables et éventuellement une situation de handicap. Choix de la famille Informations élève Responsables légaux Données 1er degré Retour Valider Choix de la famille 0570010B - CLG VICTOR DEMANGE Prise en charge médicale importante Νo à proximité de l'établissement 57220 BOULAY-MOSELLE Collèges publics de secteur : Situation de handicap 0570020M - CLG ANDRE MALRAUX Prise en charge médicale importante Νo 57590 DELME à proximité de l'établissement *Affectation demandée dans un collège public du département :

Oui

Non *Scolarisation dans un des collèges publics de secteur ?

Oui O Non *Formation: 6EME \checkmark *Langue Vivante étrangère : AGL1 ? ANGLAIS LV1 Langue Vivante étrangère : ? ? Langue Vivante régionale : Données 1er degré Valider Retour

Remarque:

Quelque soit la situation, la prise en compte d'un secteur multi-collège n'exclut pas la saisie d'une demande de dérogation(s).



Avancement de la saisie

Adresses à traiter

Saisie des langues étudiées à l'école

Edition volet1 fiche de liaison

Saisie du collège de secteur

Edition volet2 fiche

Secteurs multi collèges

Saisie des vœux

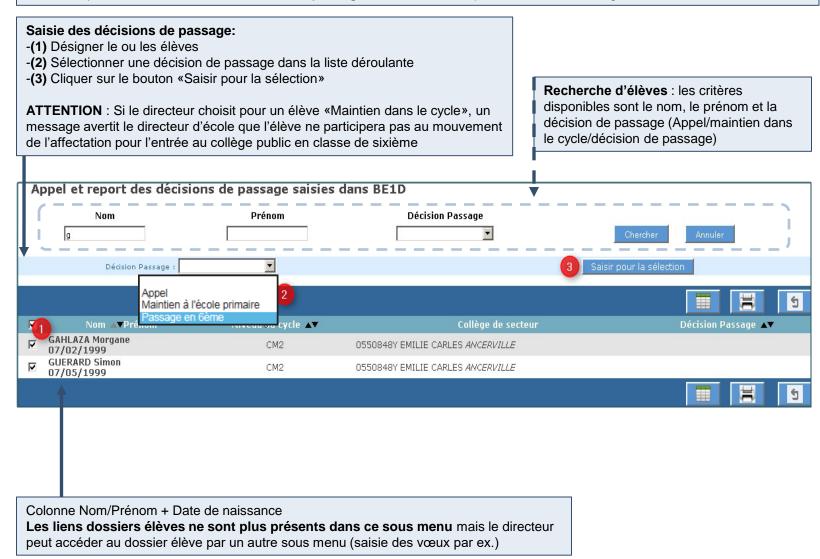
Saisie des décisions de passage

Validation de la saisie

Affectation des élèves

12. Saisie des décisions de passage

Cet écran permet d'initialiser les décisions de passage des élèves susceptibles d'entrer au collège





Avancement de la saisie

Adresses à traiter

Saisie des langues étudiées à l'école

volet1 fiche de liaison

Saisie du collège de secteur

Edition volet2 fiche

Secteurs multi collèges

Saisie des vœux

Saisie des décisions de passage

Validation de la saisie

Affectation des élèves

13.Validation de la saisie

Cette page permet au directeur d'école de signaler qu'il a terminé sa saisie (mise à jour dossiers élèves et saisie des vœux). Nb : après validation, il peut encore effectuer des modifications si la saisie des directeurs d'école est toujours ouverte. Il devra en ce cas à nouveau procéder à la validation de sa saisie.

Affichage des indicateurs de contrôle avant validation :

- Lorsque tous les indicateurs sont à 0, le bouton Valider apparaît et le directeur peut soumettre sa validation
- Si un indicateur est différent de 0, le bouton Valider n'est pas visible

Validation de la saisie en établissement

Avertissement

- La validation est impossible tant qu'il existe des élèves en anomalie.
- 🗴 Nombre d'élèves sans demande (les élèves sans demande et maintenus dans le cycle III ne sont pas comptabilisés) : 2
 - AZZOUZI Anne
 - CHAFFAUT Lola
- Nombre d'élèves sans adresse : 0
- ✓ Nombre d'élèves sans responsable : 0

La validation du directeur est supprimée si la modification d'un dossier est invalide

Validation de la saisie en établissement

Information

- La validation de la saisie peut être effectuée.
- ✓ Nombre d'élèves sans demande (les élèves sans demande et maintenus dans le cycle III ne sont pas comptabilisés) : 0
- Nombre d'élèves sans adresse : 0
- Nombre d'élèves sans responsable : 0



Bouton visible uniquement lorsque tous les indicateurs sont à 0.



Affectation des élèves

Liste récapitulative

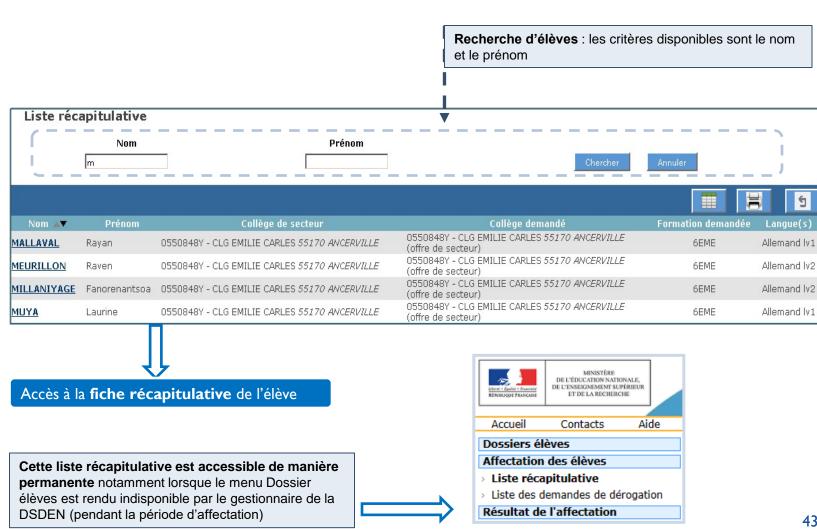
Liste des demandes de

Résultats

14. Liste récapitulative

Le directeur d'école peut vérifier rapidement via cette liste la complétude de ses saisies.

Les décisions d'affectation ne sont visibles par les directeurs que lorsque l'application est en mode « Résultats ».





Affectation des élèves

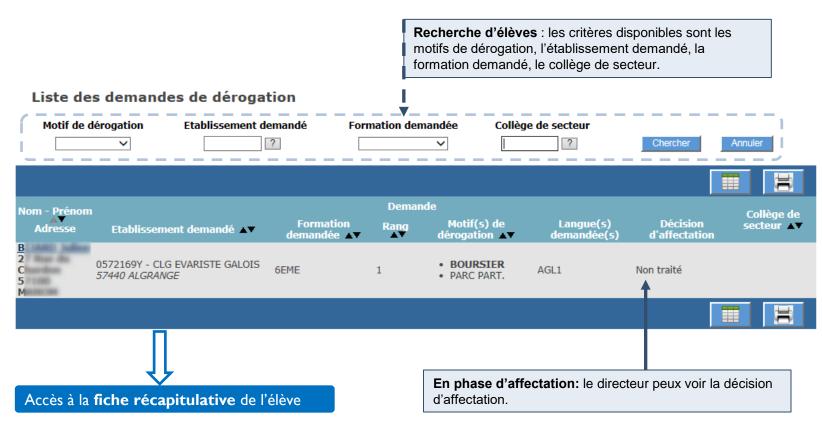
Liste récapitulative

Liste des demandes de dérogation

Résultats

15. Liste des demandes de dérogation

Cet écran permet au directeur d'école de consulter la liste des demandes de dérogation de son établissement







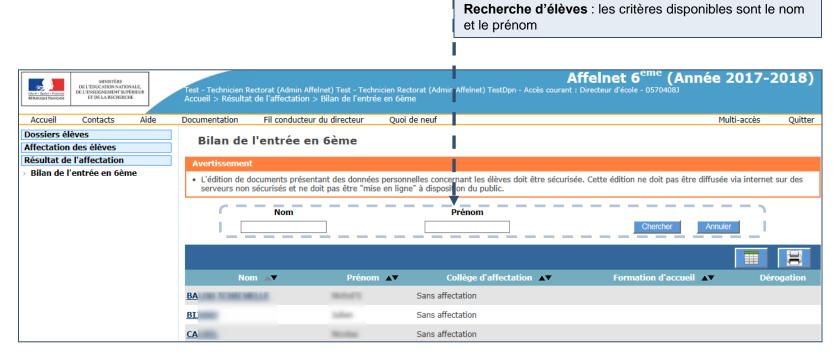
Affectation des élèves

Résultats

Bilan de l'entrée en 6^{ème}

16. Bilan de l'entrée en 6ème

Cette liste permet au directeur d'école de visualiser le collège d'affectation de ses élèves.





Accès à la fiche récapitulative de l'élève