|  |  |
| --- | --- |
| G:\Outils circonscription\logoDSDEN_89_acDIJON.jpg | **Demande d’aménagement du temps de présence à l’école maternelle pour un enfant soumis à l’obligation****d’instruction et scolarisé en petite section***La possibilité d’aménagement porte uniquement sur* ***les heures de classe de l’après-midi.*** *Les modalités proposées* ***prennent en compte le fonctionnement général de l’école, les horaires*** *d’entrée et de sortie des classes et son règlement intérieur* |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICATION DE L’ÉCOLE** |
| Nom et adresse de l’école |  |
| Téléphone Adresse électronique |  |

|  |
| --- |
| **ENFANT CONCERNÉ** |
| NOM |  |
| Prénom |  |
| Date de naissance |  |

|  |
| --- |
| **RESPONSABLES LÉGAUX1** |
| NOMS Prénoms |  |
|  |
| Adresse(s) |  |
| Téléphone(s) |  |

|  |
| --- |
| **Aménagement demandé par les responsables légaux :**Je soussigné(e) demande que l’enfant **soit autorisé(e) à être absent(e) de l’école*** **L’après-midi complet** les jours de classes cochés ci-dessous :

 **🞎 Lundi 🞎 Mardi 🞎 Jeudi 🞎 Vendredi*** **En début d’après-midi, sur le créneau horaire proposé par l’école,** les jours de classes cochés ci-dessous :

 **🞎 Lundi 🞎 Mardi 🞎 Jeudi 🞎 Vendredi****Motif :**   Date : Signature :  |

|  |
| --- |
| **Avis de la directrice ou du directeur de l’école sur la demande :***(émis après consultation des membres de l’équipe éducative)*Date de réception de la demande :🞎 **Avis favorable**🞎 **Avis défavorable** Motif : Date : Signature du directeur ou de la directrice  |

|  |
| --- |
| **Décision de l’inspectrice ou de l’inspecteur de l’éducation nationale :**Date de réception de la demande :🞎 **Avis favorable**🞎 **Avis défavorable** Motif : Date : Cachet / Signature de l’inspectrice ou de l’inspecteur de l’éducation nationale :  |

|  |
| --- |
| **Suivi de la mise en oeuvre de l’aménagement autorisé 2***L’équipe enseignante se réunit régulièrement durant l’année scolaire pour suivre la situation de tout enfant bénéficiant d’une autorisation d’aménagement de son temps de présence à l’école. Les parents peuvent être invités à une réunion d’équipe éducative. Des conseils de cycle sont à prévoir à la fin de chaque période pour assurer le suivi de la mise en oeuvre des aménagements.***Date prévue pour la réunion de bilan avec les parents :***peut être modifiée selon les disponibilités des participants ; à confirmer ultérieurement dans les délais habituels par la directrice ou le directeur de l’école.***Bilan de l’aménagement :** 🞎 Demande de scolarisation à temps complet🞎 Demande de modification de l’aménagement – Evolutions  🞎 Demande de reconduction de l’aménagement précédent jusqu’au : **Motif :**  |