

bulletin départemental des écoles

2014/2
février 2014

sommaire

Informations administratives

- DIPER : travail à temps partiel — année scolaire 2014-2015
- DIPER : stage de préparation au CAPA-SH — rentrée scolaire 2014
- DIPER : postes à sujétions particulières, date limite de candidature

Travail à temps partiel — Année scolaire 2014-2015

Références :

Loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
Décret n° 82-624 du 20 juillet 1982 modifié
Décret n° 2002-1072 du 7 août 2002
Circulaire n° 2008-106 du 6 août 2008
Décret n° 2013-17 du 24 janvier 2013
Circulaire n° 2004-065 du 28 avril 2004
Circulaire n° 2013-038 du 13 mars 2013

I Règles générales relatives au travail à temps partiel

1 Durée de l'autorisation

Le temps partiel est accordé pour la durée de l'année scolaire maximum (excepté le temps partiel pour élever un enfant de moins de trois ans, qui est accordé jusqu'au troisième anniversaire de l'enfant).

Les demandes de reprise à temps plein avant la fin de l'année scolaire ne seront examinées qu'en cas de motif grave, notamment en cas de diminution substantielle des ressources (*cf.* article 2 du décret n° 82-624 du 20/07/1982).

Seul le temps partiel de droit (à l'issue d'un congé de maternité ou au retour d'un congé parental...) est accordé en cours d'année scolaire 2014-2015. La demande doit être présentée au moins deux mois avant la date de début du temps partiel.

Durant les périodes de congés de maternité ou d'adoption, l'autorisation d'exercer à temps partiel est suspendue. L'intéressé est rémunéré à plein traitement.

2 Réintégration

À l'issue de la période à temps partiel, les fonctionnaires sont admis de plein droit à occuper à temps plein leur emploi ou, à défaut, un autre emploi conforme à leur statut.

À cette fin, tous les enseignants à temps partiel en 2013-2014 qui souhaitent réintégrer à temps complet, doivent remplir le formulaire de demande de réintégration à temps complet.

3 Rémunération

La rémunération de l'agent à temps partiel est calculée au prorata de sa durée de service, dans les conditions prévues au premier alinéa de l'article 40 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984.

Les fonctionnaires à temps partiel perçoivent une fraction du traitement, de l'indemnité de résidence, de la nouvelle bonification indiciaire et des primes et indemnités de toutes natures afférentes soit au grade et à l'échelon de l'agent, soit à l'emploi auquel il a été nommé.

Le supplément familial de traitement ne peut être inférieur au montant minimum versé aux agents travaillant à temps plein ayant le même nombre d'enfants à charge.

4 Avancement, promotion, formation

Pour la détermination des droits à l'avancement, à promotion et à formation, les périodes de travail à temps partiel sont assimilées à des périodes de travail à temps plein.

II Conditions d'octroi

Le dispositif réglementaire identifie deux situations de travail à temps partiel :

- le temps partiel de droit ;
- le temps partiel sur autorisation.

Le travail à temps partiel peut être effectué dans le cadre d'une répartition hebdomadaire ou annuelle.

1 Le temps partiel de droit

L'autorisation d'accomplir un service à temps partiel est accordée de droit au fonctionnaire dans les cas suivants.

- À l'occasion de chaque naissance **jusqu'au troisième anniversaire** de l'enfant ou de chaque adoption jusqu'à l'expiration d'un délai de trois ans à compter de l'arrivée au foyer de l'enfant adopté. Il est accordé en cours d'année, immédiatement à compter de la naissance d'un enfant et jusqu'à son troisième anniversaire ou pour un délai de trois ans à compter de l'arrivée au foyer de l'enfant adopté. Il est accordé à la suite d'un congé de maternité, de paternité, d'adoption ou d'un congé parental.
- Aux fonctionnaires handicapés relevant d'une des catégories visées aux 1^o, 2^o, 3^o, 4^o, 9^o, 10^o et 11^o de l'article 323-3 du code du travail. Ce droit est subordonné à la production de la pièce justificative attestant de l'état du fonctionnaire. Celui-ci devra également produire, après examen médical, l'avis du médecin de prévention.
- Au fonctionnaire qui crée ou reprend une entreprise. La durée maximale de ce service est d'un an et peut être prolongée d'au plus un an. La demande du fonctionnaire est soumise à l'examen de la commission de déontologie prévue à l'article 87 de la loi n° 93-122 du 29 janvier 1993 relative à la prévention de la corruption et à la transparence de la vie économique et des procédures publiques.
- Pour donner des soins à un conjoint, à un enfant à charge ou à un ascendant atteint d'un handicap nécessitant la présence d'une tierce personne, ou victime d'un accident ou d'une maladie grave.

En fonction du motif invoqué, les pièces justificatives devront être fournies à l'appui de la demande (notamment certificat médical émanant d'un praticien hospitalier à renouveler tous les six mois...).

2 Le temps partiel sur autorisation pour convenances personnelles

C'est une modalité de temps choisi, **autorisée** par la directrice académique des services de l'éducation nationale **sous réserve** des nécessités de la continuité et du fonctionnement du service et compte tenu des possibilités d'aménagement de l'organisation du travail (article 37 de la loi du 11 janvier 1984).

Les demandes formulées à ce titre *devront être motivées*.

III Modalités d'exercice du travail à temps partiel

1 L'organisation hebdomadaire du temps partiel

La mise en œuvre des nouveaux rythmes scolaires généralisés à toutes les communes du département sera effective à compter de la rentrée 2014. De ce fait, dans l'intérêt des élèves, les quotités de temps partiels proposées sont le mi-temps et la journée entière.

En conséquence, le service ne peut être réduit que de deux demi-journées au moins, soit une journée entière, par rapport à un temps complet.

Le taux de temps partiel en dehors du mi-temps dépendra de l'organisation du temps scolaire de l'école d'affectation.

2 L'annualisation du temps partiel

En application du décret n° 2002-1072 du 7 août 2002, la possibilité d'effectuer un temps partiel annualisé est désormais ouverte à l'ensemble des fonctionnaires de l'État. L'autorisation vaut pour la durée de l'année scolaire.

Le bénéfice du temps partiel annualisé ne peut être accordé que si cela est compatible avec les nécessités de service et la continuité du service public.

La répartition des jours de travail sur l'année doit être définie avec une grande précision et arrêtée avant le début de la période annuelle au titre de laquelle le temps partiel est accordé. Les personnels sollicitant l'annualisation du temps partiel compléteront l'imprimé et joindront une demande manuscrite précisant les périodes d'exercices souhaitées.

IV Les incompatibilités avec un travail à temps partiel

L'exercice des fonctions à temps partiel de droit entraînera une proposition d'affectation sur un autre poste si celui-ci s'avère difficilement compatible avec une quotité de service inférieure à 100 %.

Le temps partiel sera attribué après examen de la demande et de ses motifs, des conditions d'exercice des fonctions et toujours sous réserve de l'intérêt du service et de son organisation. Ceci peut conduire à proposer à l'enseignant une autre quotité de temps partiel.

En conséquence, dans l'intérêt du service et sauf exception, l'exercice des fonctions suivantes ne paraît pas compatible avec une autorisation de travail à temps partiel :

- conseiller pédagogique,
- enseignant exerçant les fonctions de maître supplémentaire dans le cadre du dispositif « plus de maîtres que de classes »,
- maître formateur,
- enseignant en classe relais, en ULIS, en CLIS,
- direction d'école,
- titulaire remplaçant,
- fonctions de brigade départementale (formation continue et congés).

Les décisions de refus de temps partiel à la quotité sollicitée par l'agent seront précédées d'un entretien.

V Modalités de prise en compte pour la retraite des périodes de travail à temps partiels

Le décompte des périodes de service accompli à temps partiel diffère selon que ce décompte intéresse la constitution du droit à pension, la durée d'assurance ou la durée de liquidation.

Pour la constitution du droit à pension, le temps partiel est compté comme du temps plein, quelle que soit la quotité travaillée.

Pour la durée de liquidation, le temps partiel est compté pour la quotité de service réellement effectuée, sous réserve de deux dispositifs.

1. *Les fonctionnaires qui exercent à temps partiel de droit*, pour élever leur enfant né ou adopté après le 01/01/2004, bénéficient de la prise en compte gratuite de la période de temps partiel comme du temps plein pour la durée de liquidation et pour la durée d'assurance.
2. *Les fonctionnaires qui sollicitent un temps partiel sur autorisation ou de droit pour donner des soins à enfant, conjoint ou ascendant malade ou dépendant*, peuvent demander à surcotiser sur la fraction de travail non effectuée. Ceci ne pourra avoir pour effet d'augmenter la durée de liquidation de la pension de plus de 4 trimestres. La durée pendant laquelle il est possible de surcotiser sera donc fonction de la quotité de temps partiel choisie (voir tableau ci-dessous).

La demande de surcotisation doit être présentée lors de la demande d'autorisation de travail à temps partiel ou de son renouvellement (voir formulaire joint).

Rappel : le taux de la cotisation mensuelle est appliqué au traitement brut, y compris la NBI correspondant à celui d'un agent de même grade, échelon et indice que le demandeur et exerçant à temps plein.

Exemples de surcotisation au 01/01/2013

Quotité travaillée	Quotité non travaillée	Quotité financière	Pension civile sans surcotisation ⁽¹⁾	Pension civile avec surcotisation	Durée de cotisation
50 %	50 %	50 %	9,14 %	19,15 %	2 ans
75 %	25 %	75 %	9,14 %	14,15 %	4 ans

Il n'y a pas d'obligation de surcotiser pour la durée maximum, mais l'option est irrévocable pour un an.

Les demandes de temps partiel, y compris le renouvellement, ou de réintégration à temps complet **devront être formulées sur les imprimés joints en annexe, et transmises** au service DIPER 2, **sous couvert de l'IEN de circonscription pour le 17 mars 2014, délai de rigueur.**

Documents attachés :

- *demande de travail à temps partiel de droit*
- *demande de travail à temps partiel sur autorisation*
- *demande de réintégration à temps complet*
- *demande de surcotisation*



Stage de préparation au CAPA-SH — Rentrée scolaire 2014

Références

- décret 2004-13 du 5 janvier 2004
- arrêtés du 5 janvier 2004 parus au BO spécial n° 4 du 26 février 2004

Stage de préparation au certificat d'aptitude professionnelle pour les aides spécialisées, les enseignements adaptés et la scolarisation des élèves en situation de handicap (CAPA-SH)

Conditions à remplir

- Être instituteur ou professeur des écoles titulaire.
- S'engager à exercer des fonctions relevant de l'ASH pendant trois années dans l'option choisie.

Options susceptibles de faire l'objet de départs en formation CAPA-SH

- option D
- option F

Réunion d'information

Une réunion d'information sera organisée à l'intention des enseignants intéressés par le stage de préparation au CAPA-SH pour l'année scolaire 2014-2015.

Cette réunion se tiendra le **mercredi 12 mars 2014 à 14 heures à la direction des services départementaux de l'éducation nationale, salle de réunion (rez-de-chaussée)**.

Attention ! Les candidats intéressés se verront remettre un dossier de candidature à l'issue de la réunion, dossier qui devra être transmis à l'IEN de circonscription au plus tard le vendredi 14 mars.



Postes à sujétions particulières, date limite de candidature

En préparation du mouvement départemental, vous trouverez sur le site de la DSDEN les fiches de candidature aux différents postes à sujétions particulières (PSP). Vous devez télécharger l'imprimé de candidature de chaque type de PSP sollicité. Vous pouvez consulter les fiches profil des différents types de postes auprès de l'IEN de circonscription concerné. Vous devez ensuite transmettre le dossier à la division du personnel de la DSDEN (DIPER 2, bureau 114) pour le **vendredi 21 février 2014, délai de rigueur**.

À ce stade, vous ne postulez pas sur un poste précis. Il s'agit d'une candidature unique pour l'ensemble de l'année scolaire et pour une catégorie de poste : conseiller pédagogique, enseignant référent, PMQC, TPS... Vous exprimerez plus tard des vœux géographiques dans le cadre du mouvement.

Vous serez convoqué(e) à une commission d'entretien qui portera un avis sur votre candidature.

Si un poste venait à se libérer après le mouvement ou dans le courant de l'année scolaire, il pourra être proposé aux candidats retenus à l'issue de la commission.

Liste des postes à sujétions particulières et liens de téléchargement :

- enseignant référent (http://ia89.ac-dijon.fr/?communiques&mvt_14_psp_enseignant_referent)
- direction à profil (http://ia89.ac-dijon.fr/?communiques&mvt_14_psp_dir_a_profil)
- conseiller pédagogique spécialisé (http://ia89.ac-dijon.fr/?communiques&mvt_14_psp_cps)
- conseiller pédagogique généraliste (http://ia89.ac-dijon.fr/?communiques&mvt_14_psp_cpc)
- chargé de mission CASNAV (http://ia89.ac-dijon.fr/?communiques&mvt_14_psp_casnav)
- personne ressource TICE (http://ia89.ac-dijon.fr/?communiques&mvt_14_psp_ptrice)
- « Plus de maîtres que de classes » (PMQC) (http://ia89.ac-dijon.fr/?communiques&mvt_14_psp_pmqc)
- « Accueil et scolarisation des enfants de moins de 3 ans » (TPS) (http://ia89.ac-dijon.fr/?communiques&mvt_14_psp_tps)
- maison d'arrêt d'Auxerre (http://ia89.ac-dijon.fr/?communiques&mvt_14_psp_maison_d_arret_auxerre)

Attention ! Vous devez participer au mouvement intra-départemental et lors de la saisie des vœux, les postes à sujétions particulières sollicités doivent figurer dans les premiers vœux.



**L'inspectrice d'académie,
directrice académique des services
de l'éducation nationale de l'Yonne**

DOMINIQUE FIS