

bulletin départemental des écoles

2014/1
janvier 2014

sommaire

Informations administratives

- DIPER : liste d'aptitude aux emplois de directeur d'établissement d'éducation adaptée et spécialisée, directeur de CMPP, directeur d'école d'application, rentrée 2014
- DIPER : directeurs d'Erea et d'ERPD, accès au corps des personnels de direction, mobilité et recrutement pour la rentrée 2014
- DIPER : demande de mise en disponibilité pour l'année scolaire 2014-2015
- Communiqué de la coordonnatrice de la CDOEASD : dossiers d'élèves concernés par une éventuelle orientation en EGPA
- Rectorat, DIRH 4 : liste d'aptitude pour l'accès au grade de personnel de direction du 2nd degré
- Rectorat, DIRH 4 : détachement et intégration dans le corps des personnels de direction du 2nd degré

Liste d'aptitude aux emplois de directeur d'établissement d'éducation adaptée et spécialisée, directeur de CMPP, directeur d'école d'application — Rentrée 2014

Référence : décret n° 74-388 du 8 mai 1974 modifié par les décrets n° 91-39 du 14 janvier 1991 et n° 91-1077 du 14 octobre 1991

Postes concernés

directeur d'école d'application
directeur de CMPP
directeur d'établissement spécialisé

Les personnels en stage en vue de préparer le diplôme de directeur d'établissement d'éducation adaptée et spécialisée (DDEEAS) peuvent faire acte de candidature à titre conditionnel.

L'inscription sur liste d'aptitude n'est valable qu'au titre d'une année scolaire.

Les enseignants intéressés qui remplissent les conditions requises par le décret cité en référence téléchargeront le dossier de candidature correspondant, et devront l'adresser à **l'IEN de la circonscription pour le vendredi 31 janvier 2014, délai de rigueur.**

Documents annexés : dossiers de demande d'inscription à la liste d'aptitude à l'emploi de :

- *directeur d'établissement d'éducation adaptée et spécialisée ou directeur de CMPP*
- *directeur d'école d'application*



Directeurs d'Erea et d'ERPD — Accès au corps des personnels de direction, mobilité et recrutement pour la rentrée 2014

Références

- décret no 2001-1174 du 11 décembre 2001 modifié par le décret no 2012-932 du 01/08/2012, notamment l'article 21
- décret no 81-482 du 08/05/1981, modifié par le décret no 2012-932 du 01/08/2012
- note de service no 2013-203 du 20 décembre 2013 parue au BOEN no 1 du 2 janvier 2014

Information

Le décret du 1^{er} août 2012 portant modification du statut des personnels de direction prévoit que les directeurs d'Erea et les directeurs d'ERPD peuvent demander à être nommés dans la deuxième classe du corps des personnels de direction, pendant une période transitoire de 4 ans, du 1^{er} septembre 2012 au 1^{er} septembre 2016 (par inscription sur liste d'aptitude annuelle spécifique, ouverte chaque année pendant 4 ans).

Important ! Les agents qui n'auront pas demandé leur intégration dans le corps des personnels de direction ne pourront plus exercer leurs fonctions de directeur d'Erea ou de directeur d'ERPD au-delà du 1^{er} septembre 2016.

Durant la période transitoire, le mouvement des directeurs d'Erea et des directeurs d'ERPD se fera selon la procédure habituelle, exception faite du recrutement sur les postes restés vacants à l'issue du mouvement et de la commission administrative paritaire, qui seront proposés aux personnels de direction titulaires du diplôme de directeur d'établissement d'éducation adaptée et spécialisée (DDEEAS) selon la procédure de recrutement de type poste à profil, qu'ils soient ou non inscrits dans le mouvement général 2014 des personnels de direction (dossier de candidature dans l'annexe VI de la note ministérielle de service citée en référence). Au cas où des postes resteraient toujours vacants à l'issue de cette dernière procédure, ils seraient accessibles par la voie de la liste d'aptitude de droit commun ou par la voie du détachement.

La note de service n° 2013-203 du 20 décembre 2013 parue au BOEN n° 1 du 2 janvier 2014 précise les modalités d'intégration par liste d'aptitude spécifique des directeurs d'Erea et des directeurs d'ERPD dans le corps des personnels de direction de deuxième classe, de mobilité et de recrutement sur les postes de directeur d'Erea et de directeur d'ERPD.

Les modèles d'imprimés à utiliser pour les demandes de mobilité, l'inscription des candidats sur la liste d'aptitude spécifique d'intégration des directeurs d'Erea et des directeurs d'ERPD dans le corps des personnels de direction sont disponibles en téléchargement des annexes I et II de la note ministérielle de service citée en référence.

Les postes susceptibles d'être vacants figurent en annexe III de la même note de service.

L'attention des candidats est appelée sur le fait que tout vœu exprimé sur la fiche de demande de mobilité implique l'engagement d'accepter le poste correspondant.

Calendrier des opérations

Mercredi 29 janvier 2014	Date limite de dépôt des demandes de mobilité à la DSDEN
Vendredi 14 mars 2014	Date limite de dépôt des demandes d'inscription sur la liste d'aptitude spécifique d'intégration dans le corps des personnels de direction à la DSDEN
Mercredi 2 avril 2014	CCPN, examen des demandes de mobilité
Mercredi 9 avril 2014	Date limite de dépôt des dossiers de candidature au recrutement de personnels de direction dans les fonctions de directeur d'Erea et de directeur d'ERPD à la DSDEN
Vendredi 11 avril 2014	Publication des postes restés vacants sur la BRIEP et/ou les PIA



Demande de mise en disponibilité pour l'année scolaire 2014-2015

Références :

Loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'État
Décret n° 85-986 du 16 septembre 1985 modifié par le décret n° 2007-611 du 26 avril 2007

La disponibilité est la position du fonctionnaire qui, placé hors de son administration ou service d'origine, cesse de bénéficier, dans cette position, de ses droits à l'avancement et à la retraite.

1. Types de disponibilités

1.1 La disponibilité de droit

Elle est accordée :

- pour donner des soins à un conjoint, un enfant ou un ascendant, à la suite d'un accident ou d'une maladie grave,
- pour donner des soins à un conjoint, un enfant ou un ascendant, atteint d'un handicap nécessitant la présence d'une tierce personne,
- pour élever un enfant de moins de huit ans,
- pour suivre son conjoint, lorsque celui-ci est astreint à une résidence éloignée pour des raisons professionnelles,
- pour exercer un mandat électif et pendant la durée de ce mandat.

1.2 La disponibilité sur autorisation

Elle est accordée en fonction des nécessités de service :

- pour études ou recherches présentant un intérêt général,

- pour convenances personnelles,
- pour créer ou reprendre une entreprise au sens de l'article L.351-24 du code du travail.

Les modalités d'attributions et pièces justificatives à fournir sont récapitulées en **annexe 1**.

Les professeurs des écoles stagiaires peuvent également établir une demande de mise en disponibilité. Cette demande ne sera traitée que sous réserve de leur titularisation au 01/09/2014.

2. Première demande, demande de renouvellement ou de réintégration de disponibilité

Pour la prochaine rentrée scolaire, les premières demandes devront être adressées à l'IEN de circonscription, les demandes de renouvellement ou de réintégration, à la division du personnel enseignant du 1^{er} degré (DIPER), **avant le 14 février 2014**, à l'aide des **annexes 2, 3 ou 4** ci-jointes.

Les personnels qui n'auront pas demandé leur réintégration ou le renouvellement de leur disponibilité se trouveront, au 1er septembre 2014, en situation irrégulière et se placeront en dehors des garanties prévues par leur statut, s'exposant ainsi à une radiation des cadres.

La réintégration est subordonnée à la vérification par un médecin agréé de l'aptitude physique du fonctionnaire à l'exercice des fonctions afférentes à son grade.

3. Exercice d'activité dans le secteur privé pendant la période de disponibilité

Conformément au décret n° 2007-611 du 26 avril 2007, l'enseignant qui envisage d'exercer une activité privée pendant sa disponibilité doit en solliciter l'autorisation. Après étude du dossier et selon l'activité envisagée, des renseignements complémentaires pourront être demandés.

4. Calendrier

Dans le cadre de la préparation de la rentrée 2014-2015, vous trouverez ci-dessous le calendrier fixant les dates limites de réception des demandes de disponibilité — premières demandes ou renouvellements — et de réintégration.

	<i>1^{re} demande</i> <i>date limite de réception par</i> <i>l'inspecteur de l'éducation nationale</i>	<i>Renouvellement, réintégration</i> <i>date limite de réception par</i> <i>la directrice académique</i>
<i>Disponibilité de droit</i>	14 février 2014	
<i>Disponibilité sur autorisation</i>		
<i>Réintégration</i>		

Aucune demande de disponibilité sur autorisation ne sera acceptée **en dehors de ces dates**.

La mise en disponibilité est prononcée à la demande de l'intéressé(e), **pour une année scolaire**.

Toute demande de mise en disponibilité entraîne automatiquement **la perte du poste occupé**.

Documents annexés :

- *annexe 1 : modalités d'attribution*
- *annexe 2 : demande de réintégration*
- *annexe 3 : demande de disponibilité de droit*
- *annexe 4 : demande de disponibilité sur autorisation*



Communiqué de la coordonnatrice de la commission départementale d'orientation vers les enseignements adaptés du second degré (CDOEASD)

Dossiers d'élèves concernés par une éventuelle orientation en enseignement général et professionnel adapté (EGPA)

Vous pouvez télécharger sur le site de la DSDEN (<http://ia89.ac-dijon.fr/>, rubrique *Éducation*, puis *ASH*) les pièces nécessaires à la constitution des dossiers.

Les dossiers complets devront parvenir à la coordonnatrice de la CDOEASD par l'intermédiaire de votre IEN qui y aura noté son avis.

Important ! Le dossier est un élément majeur de la discussion pendant les commissions. Il doit être renseigné avec précision et rigueur, chacune des pièces le composant étant une aide à la décision.

Pour rappel, la date limite de réception des dossiers est fixée au 4 avril 2014.

Une commission se tenant chaque mois, **il est recommandé de ne pas attendre cette date limite.**

Pour tous renseignements, vous pouvez contacter :

Brigitte Mennerat
Coordonnatrice de la CDOEASD
03 86 72 20 57
cdo89@ac-dijon.fr



Liste d'aptitude pour l'accès au grade de personnel de direction de deuxième classe au titre de l'année 2014

Références

Décret n° 2001-1174 du 11 décembre 2001 modifié par le décret n° 2012-932 du 1^{er} août 2012

Note de service n° 2013-199 du 20 décembre 2013, parue au BO n° 1 du 2 janvier 2014

Les candidats à l'inscription sur la liste d'aptitude pour l'accès au corps des personnels de direction de 2^e classe (**postes de direction dans les lycées, lycées professionnels et collèges**) doivent remplir l'une des conditions suivantes :

- a) soit :
 - être fonctionnaire titulaire appartenant à un corps de catégorie A de personnels enseignants de l'enseignement du 1^{er} ou du 2nd degré, à un corps de personnels d'éducation ou à un corps de personnels d'orientation et dont l'indice brut terminal est au moins égal à 966 ;
 - **et justifier de dix années de services effectifs** en qualité de fonctionnaire **titulaire** dans un ou plusieurs des corps susmentionnés et avoir exercé à temps plein, en position d'activité ou de détachement, des fonctions de direction dans un établissement d'enseignement ou de formation pendant 20 mois au moins, de façon continue ou discontinue, au cours des cinq dernières années scolaires (chef d'établissement ou chef d'établissement adjoint...).
- b) soit :
 - avoir exercé à temps plein des fonctions de directeur adjoint chargé de Segpa, de directeur d'Erea, de directeur d'ERPD, de directeur d'établissement spécialisé ou de directeur d'école du 1^{er} degré ;
 - **et justifier de cinq ans de services effectifs** dans ces fonctions en qualité de fonctionnaire **titulaire**.

Les conditions d'inscription sur la liste d'aptitude sont appréciées au **1^{er} septembre 2014**.

Les personnes intéressées doivent demander un dossier de candidature par courrier électronique à l'adresse dirh4@ac-dijon.fr ou par téléphone au 03 80 44 86 86 ou 03 80 44 86 85.

Les dossiers sont à retourner directement au rectorat de Dijon, bureau DIRH 4, 2G rue du général Delaborde, BP 81921, 21019 Dijon Cedex, pour le **17 février 2014 dernier délai**.



Détachement et intégration dans le corps des personnels de direction du second degré Année 2014

Références

Décret n° 2001-1174 du 11 décembre 2001 modifié par le décret n° 2012-932 du 1^{er} août 2012

Note de service n° 2013-197 du 20 décembre 2012 relative au détachement dans le corps des personnels de direction *in* BO n° 1 du 2 janvier 2014

Le décret n° 2012-932 du 1^{er} août 2012, qui modifie le décret 2001-1174 du 11 décembre 2001 portant statut particulier du corps des personnels de direction d'établissement d'enseignement ou de formation relevant du ministre de l'éducation nationale, fait évoluer les modalités d'accueil en détachement et d'intégration dans le corps des personnels de direction.

Le détachement est prononcé pour une première période de **trois ans** à l'issue de laquelle les personnels peuvent solliciter leur intégration ou le renouvellement dans la limite de **cinq ans**. Toutefois, en application de l'article 22 du décret n° 85-986 du 16 septembre 1985 modifié, il peut être mis fin au détachement avant le terme fixé soit à la demande de l'intéressé, soit à la demande de l'administration.

Les personnes intéressées par un détachement dans le corps des personnels de direction — **fonctions de direction dans les lycées, lycées professionnels et collèges** — voudront bien se référer à [la note de service citée plus haut](#).

Les dix années de services effectifs en catégorie A sont appréciées **au 1^{er} septembre 2014**.

Chaque candidat sera reçu pour un entretien individuel par une commission académique (au rectorat de Dijon). Les candidats retenus par l'administration centrale, après avis de la commission paritaire nationale du corps des personnels de direction, se verront proposer une affectation parmi les académies où demeurera le plus grand nombre de postes vacants, éventuellement en dehors des vœux géographiques formulés.

Le dossier joint en annexe accompagné d'une lettre de motivation et du dernier arrêté de promotion d'échelon dans le corps d'origine, devra être adressé **directement au rectorat de Dijon, bureau DIRH 4**, 2G rue du général Delaborde, BP 81921, 21019 Dijon Cedex, pour le **17 février 2014 délai de rigueur**.

Document annexé :

- *demande de détachement dans le corps des personnels de direction*



**L'inspectrice d'académie - directrice académique
des services de l'éducation nationale de l'Yonne**

DOMINIQUE FIS

ENGAGEMENT ⁽¹⁾

M

candidat à l'inscription sur la liste d'aptitude à l'emploi de

s'engage à accepter le poste qui lui sera attribué dans le département d'origine

Date

Signature,

(1) Dès la publication des postes vacants dans l'ensemble des départements de l'Académie, les instituteurs / professeurs des écoles inscrits sur les listes d'aptitude doivent présenter une liste de vœux comportant au moins la moitié des postes vacants du département d'origine.

Avis du DASEN :

M

aux fonctions de

Aptitude révélée dans l'enseignement :

Sens de l'éducation

(influence éducative en classe - intérêt porté aux problèmes éducatifs - participation aux activités éducatives - ouverture aux méthodes nouvelles - objectivité, etc...)

Aptitude à l'organisation :

(méthode dans le travail personnel - organisation du travail en classe ou des activités extra-scolaires, etc...)

Aptitude aux relations et à la communication :

(disponibilité, esprit de coopération et sens de l'équipe, aisance dans les relations avec les autres, qualités d'animateurs vues au travers des relations avec les autorités hiérarchiques, les collègues, les élèves, les parents - expression orale en public).

Aptitude à l'autorité :

(ascendant sur les élèves, maîtrise de soi, force de caractère, goût et sens de la décision, goût et sens des responsabilités).

Observations particulières :

Appréciation générale des aptitudes aux fonctions sollicitées :

	Excellent	<input type="checkbox"/>
Conclusion	satisfaisant	<input type="checkbox"/>
	insuffisant	<input type="checkbox"/>

Fait à

le

L'IEN de circonscription,

Avis du DASEN :

ENGAGEMENT ⁽¹⁾

M

candidat à l'inscription sur la liste d'aptitude à l'emploi de

s'engage à accepter le poste qui lui sera attribué dans le département d'origine

Date

Signature,

(1) Dès la publication des postes vacants dans l'ensemble des départements de l'Académie, les instituteurs / professeurs des écoles inscrits sur les listes d'aptitude doivent présenter une liste de vœux comportant au moins la moitié des postes vacants du département d'origine.

Avis du DASEN :

M

aux fonctions de

Aptitude révélée dans l'enseignement :

Sens de l'éducation

(influence éducative en classe - intérêt porté aux problèmes éducatifs - participation aux activités éducatives - ouverture aux méthodes nouvelles - objectivité, etc...)

Aptitude à l'organisation :

(méthode dans le travail personnel - organisation du travail en classe ou des activités extra-scolaires, etc...)

Aptitude aux relations et à la communication :

(disponibilité, esprit de coopération et sens de l'équipe, aisance dans les relations avec les autres, qualités d'animateurs vues au travers des relations avec les autorités hiérarchiques, les collègues, les élèves, les parents - expression orale en public).

Aptitude à l'autorité :

(ascendant sur les élèves, maîtrise de soi, force de caractère, goût et sens de la décision, goût et sens des responsabilités).

Observations particulières :

Appréciation générale des aptitudes aux fonctions sollicitées :

	Excellent	<input type="checkbox"/>
Conclusion	satisfaisant	<input type="checkbox"/>
	insuffisant	<input type="checkbox"/>

Fait à

le

L'IEN de circonscription,

Avis du DASEN :

DISPONIBILITÉ

		NATURE	DURÉE	PIÈCES JUSTIFICATIVES À FOURNIR	cumul d'activité sur autorisation
SUR AUTORISATION	art 44*	Études ou recherches présentant un intérêt général	3 ans - renouvelable une fois pour une durée égale	Document attestant de l'intérêt général des études ou recherches effectuées et certificat d'inscription ou attestation de scolarité	<i>impossible</i>
		Convenances personnelles	3 ans - renouvelable sans excéder 10 ans pour l'ensemble de la carrière	tous justificatifs éclairant l'administration dans sa décision	possible sous réserve d'autorisation
	art 46*	Créer ou reprendre une entreprise au sens de l'article L351.24 du Code du Travail	2 ans maximum	Projet de création d'entreprise ou de commerce ou inscription dans une chambre professionnelle original d'extrait K-bis	avoir effectué 3 ans de services effectifs, sous réserve d'autorisation

DE DROIT	art 47*	Élever un enfant à charge âgé de moins de 8 ans	3 ans renouvelables sans limitation de durée dans les conditions requises pour l'obtenir	Photocopie du livret de famille	pour une activité compatible avec l'éducation de l'enfant et sous réserve d'autorisation
		Donner des soins au conjoint ou partenaire lié par un PACS, à un enfant ou à un ascendant à la suite d'un accident ou d'une maladie grave	3 ans - renouvelable deux fois pour une durée égale	Photocopie du livret de famille et certificat médical	<i>impossible</i>
		Donner des soins au conjoint ou partenaire lié par un PACS, à un enfant à charge ou à un ascendant atteint d'un handicap nécessitant la présence d'une tierce personne	Sans limitation de durée dans les conditions requises pour l'obtenir	Photocopie du livret de famille, certificat médical et carte d'invalidité	<i>impossible</i>
		Suivre son conjoint ou partenaire lié par un PACS lorsque celui-ci est astreint à établir sa résidence habituelle, en raison de sa profession, en lieu éloigné du lieu d'exercice des fonctions du fonctionnaire	Sans limitation de durée	Photocopie du livret de famille ou Pacs + attestation d'emploi du conjoint	l'agent doit avoir accompli au moins 3 ans de services effectifs dans l'administration, possible sous réserve d'autorisation
		Pour exercer un mandat d' élu local	Durée de mandat	Document attestant du statut d' élu	<i>impossible</i>
		Pour me rendre dans les DOM-TOM ou à l'étranger en vue de l'adoption d'un ou plusieurs enfants	6 semaines maximum par agrément	Document attestant de la situation	<i>impossible</i>

**DEMANDE DE RÉINTÉGRATION à
l'issue d'une DISPONIBILITÉ**

ANNÉE SCOLAIRE 2014-2015

NOM : Prénom :

Date de naissance :

Grade : Professeur des écoles :

 Instituteur :

Adresse :

N° de téléphone : Adresse mail :

Je sollicite pour l'année 2014-2015

La réintégration dans mes fonctions :

 à temps partiel (*)

 à temps complet

J'ai pris note que je devrai :

- 1/ participer au mouvement intra-départemental en avril 2014 au moyen de l'application SIAM ;**
- 2/ vous transmettre avant le 30 juin 2014, le certificat médical établi par un médecin agréé par l'administration jugeant de mon aptitude physique à l'exercice des fonctions enseignantes.**

Fait à, le.....
Signature

Imprimé à retourner à la direction des services départementaux de
l'éducation nationale de l'Yonne, DIPER 2,
12 bis boulevard Galliéni – BP 66 - 89011 AUXERRE cedex

pour le 14 février 2014

(*)circulaire et imprimé à télécharger sur le site de la DSDEN de l'Yonne, concernant les demandes de travail à temps partiel.

DEMANDE DE DISPONIBILITÉ DE DROIT

ANNÉE SCOLAIRE 2014-2015

DIPER 2

<input type="checkbox"/> PREMIÈRE DEMANDE	<input type="checkbox"/> RENOUVELLEMENT
à retourner à votre IENT de circonscription	à retourner au service DIPER 2 – Auxerre
avant le 14 février 2014 délaï de rigueur	

NOM : **Prénoms :**

Grade : Professeur des écoles : titulaire stagiaire

Instituteur :

En cas de première demande :
Établissement d'exercice (nom et commune)
.....
Circonscription :

Adresse personnelle :

.....

N° de téléphone : Adresse mail :

Je sollicite pour l'année 2014-2015 une mise en disponibilité.

Motif de disponibilité (1) : vous reporter à l'annexe répertoriant les différentes natures de disponibilité.

.....

En cas de renouvellement, nombre d'années déjà obtenues :

Fait à, le

Signature de l'intéressé(e)

Date : Visa de l'IENT de circonscription :	la directrice académique : Dominique FIS
---	---

DEMANDE DE DISPONIBILITÉ SUR AUTORISATION

ANNÉE SCOLAIRE 2014/2015

<input type="checkbox"/> PREMIÈRE DEMANDE	<input type="checkbox"/> RENOUVELLEMENT
à retourner à votre IEN de circonscription	à retourner au service DIPER 2 – Auxerre
avant le 14 Février 2014 délaï de rigueur	

NOM : **Prénoms :**

Grade : Professeur des écoles : titulaire stagiaire

Instituteur :

En cas de première demande :
Établissement d'exercice (nom et commune)
.....
Circonscription :

Adresse personnelle :

.....

N° de téléphone : Adresse mail :

Je sollicite pour l'année 2014-2015 une mise en disponibilité sur autorisation.

Motif de disponibilité (1) : vous reporter à l'annexe répertorient les différentes natures de disponibilité.

.....

En cas de renouvellement, nombre d'années déjà obtenues :

Fait à, le

Signature de l'intéressé(e)

Date : Avis et signature de l'IEN de circonscription :	Décision de la Directrice Académique : <input type="checkbox"/> accordé <input type="checkbox"/> refusé Dominique FIS
---	--



(*) Joindre obligatoirement le dernier arrêté de promotion d'échelon dans le corps d'origine.

1.3 Activités professionnelles actuelles (*indiquer en regard les principaux projets menés à bien et les compétences acquises*)

1.4 Postes et activités précédents (*indiquer en regard les principaux projets menés à bien et les compétences acquises*)

2 - VŒUX DU CANDIDAT

- Type d'établissement (collège, lycée, lycée professionnel et/ou EREA, ERPD pour les personnels titulaires du DDEEAS) :

- Fonctions envisagées :

- Académies (10 maximum, les candidats se verront proposer une affectation parmi les académies où demeurera le plus grand nombre de postes vacants, donc éventuellement en dehors des vœux géographiques formulés)

- | | |
|-----|------|
| 1 - | 6 - |
| 2 - | 7 - |
| 3 - | 8 - |
| 4 - | 9 - |
| 5 - | 10 - |

Date et signature du candidat

4 – AVIS DU RECTEUR SUR L'APTITUDE DU CANDIDAT

- sur le principe du détachement : favorable défavorable

- sur les types de postes demandés : favorable défavorable

- sur l'aptitude à exercer les fonctions de directeur d'EREA :

favorable défavorable

- sur l'aptitude à exercer les fonctions de directeur d'ERPD :

favorable défavorable

En cas d'avis défavorable, préciser les motifs :

Date et signature du recteur