

# bulletin départemental des écoles

2013/8  
septembre 2013

## spécial Élections des représentants des parents d'élèves aux conseils d'école

### sommaire

- Textes de références
- Note de la directrice académique des services de l'éducation nationale
- Annexes
  - Élections des représentants des parents d'élèves au conseil d'école (7 pages)
  - Calendrier (1 page)
  - Liste des associations de parents d'élèves (1 page, à compléter et afficher)
  - Déclaration de candidature (1 page)
  - Liste des candidatures (1 page)
  - Procès verbal (1 page)
  - Attribution des sièges – mode de calcul (1 page)
  - Modalité du vote par correspondance (1 page)
  - Information sur le médiateur de l'éducation nationale (1 page, à transmettre aux familles)

## Textes de référence

- Arrêté du 13 mai 1985 modifié par les arrêtés des 9 octobre 1986, 25 août 1989, 22 juillet 1993, 9 juin 2000, 17 juin 2004 et 25 juin 2011
- Circulaire ministérielle n° 2000-082 du 9 juin 2000 modifiée par la circulaire n° 2000-142 du 6 septembre 2000, la circulaire n° 2004-115 du 15 juillet 2004 et la circulaire n° 2011-163 du 25 juillet 2011
- Note de service n° 2013-095 du 26 juin 2013 (BO no 26 du 27 juin 2013)



## Note de la directrice académique des services de l'éducation nationale

Les élections des représentants des parents d'élèves aux conseils d'école constituent un moment essentiel de la vie de l'école.

Pour l'année scolaire 2013-2014, elles se tiendront **vendredi 11 octobre 2013**. Il conviendra de privilégier dans la mesure du possible, l'organisation du scrutin en fin d'après-midi et d'inciter les parents à voter par correspondance afin de favoriser un bon taux de participation.

Afin d'éviter tout problème, je vous demande de veiller scrupuleusement au respect des règles démocratiques en usage pour toute élection quelle qu'elle soit, en vous conformant rigoureusement à la note ci-jointe.

Chaque école d'un regroupement pédagogique doit organiser sa propre élection. Le regroupement en un seul conseil ne peut intervenir qu'après délibération prise à la majorité des membres de chaque conseil.

Enfin, je vous rappelle que les procès verbaux accompagnés d'un exemplaire de chaque liste devront être transmis, dès la fin du scrutin, à votre inspecteur de circonscription qui se chargera de les transmettre à la division des élèves.

Je vous remercie de votre collaboration.



*La directrice académique des services  
de l'éducation nationale de l'Yonne*

**DOMINIQUE FIS**

## ÉLECTIONS DES REPRÉSENTANTS DES PARENTS D'ÉLÈVES AU CONSEIL D'ÉCOLE

Dans chaque école maternelle et élémentaire est institué un conseil d'école.

**Dans les regroupements pédagogiques intercommunaux, chaque école du groupement doit organiser sa propre élection pour élire ses propres délégués.** Les conseils ainsi institués pourront décider ensuite de se regrouper en un seul conseil, après délibération prise à la majorité des membres de chaque conseil. Les délibérations devront être transmises à madame la directrice académique (DIVE2) accompagnées du nom de la directrice ou du directeur d'école chargé de présider le conseil regroupé pour le 29/11/2013.

### 1 – ORGANISATION DES ÉLECTIONS

Une réunion avec les parents d'élèves est organisée dans les quinze jours qui suivent la rentrée scolaire. Cette réunion doit les informer sur les lieux et horaires du scrutin, l'organisation et des délais pour l'établissement de la liste électorale, le dépôt des candidatures, la remise des bulletins de vote et les modalités de contestation. À cette occasion, il est opportun d'informer les parents de l'existence d'un médiateur de l'éducation nationale. Cette information doit être confirmée par un courrier transmis aux familles.

Préalablement à cette réunion, les parents d'élèves auront déjà été sensibilisés sur l'importance que revêt leur implication au moyen d'une large campagne de communication menée au sein de l'école.

Par ailleurs, pendant une période de quatre semaines commençant huit jours après la rentrée, les responsables des associations de parents d'élèves et les responsables des listes de candidats peuvent prendre connaissance au bureau du directeur de l'école et éventuellement la reproduire, de la liste des parents d'élèves de l'école, comportant *les coordonnées des parents qui ont donné leur accord à cette communication*. Cette liste peut-être mise à jour à tout moment.

**Peuvent également consulter ces listes les représentants des associations de parents d'élèves siégeant au conseil supérieur de l'éducation et au conseil académique ou départemental de l'éducation nationale même si ces mêmes associations ne sont pas représentées dans l'école.**

Cette liste doit mentionner les noms et adresses postales et électroniques des parents à condition d'avoir obtenu leur accord. Cet accord est acté par la réponse de chaque parent aux questions suivantes insérées dans les documents diffusés aux familles.

*Autorisez-vous la transmission de vos adresses postales et électroniques ?*

OUI

NON pour représentant légal 1

OUI

NON pour représentant légal 2

#### 1.1 – ÉTABLISSEMENT DU CALENDRIER DES OPÉRATIONS ÉLECTORALES

##### a) – Désignation du bureau des élections

À la fin de l'année scolaire ou au début de l'année scolaire suivante le conseil d'école désigne en son sein une commission composée du directeur de l'école, président, d'un professeur des écoles, de deux parents d'élèves, d'un délégué départemental de l'éducation nationale ainsi que, éventuellement, d'un représentant de la collectivité locale. Cette commission est chargée d'assurer l'organisation et de veiller au bon déroulement des élections qui ont lieu à la date fixée par le ministre de l'éducation nationale.

En cas d'impossibilité de constituer cette commission, les opérations qui lui sont dévolues incombent au directeur de l'école.

##### b) – Rôle du bureau des élections

Le **bureau des élections**, présidé par le directeur de l'école est constitué par la commission prévue ci-dessus :

- arrête le calendrier ;

- précise le lieu, les heures d'ouverture et de fermeture du scrutin ;
- détermine sous quelle forme les parents doivent accuser réception des documents relatifs aux élections.

**Le calendrier est affiché dans un lieu accessible aux parents (annexe « modèle de calendrier »).**

## 1.2 – PRÉPARATION DES ÉLECTIONS

### **Établissement de la liste électorale, des listes de candidatures et des bulletins de vote**

**Le corps électoral** : chaque parent d'un enfant, quelle que soit sa situation matrimoniale, est électeur, et éligible, à ces élections sauf dans le cas où il s'est vu retirer l'autorité parentale. Lorsque les élèves ont été confiés à un tiers accomplissant tous les actes usuels relatifs à la surveillance et à l'éducation de l'enfant, celui-ci exerce à la place des parents le droit de voter et de se porter candidat (cette situation doit avoir été officialisée par une décision judiciaire). Les personnes de nationalité étrangère bénéficient des mêmes droits que les nationaux.

#### **a) La liste électorale**

**La liste des parents d'élèves** constituant le corps électoral est arrêtée par le bureau des élections vingt jours au moins avant la date des élections. Elle est constituée des **noms des parents** des enfants inscrits et admis dans l'école. **Elle n'est pas affichée.**

Elle est déposée au bureau du directeur de l'école. Les électeurs peuvent vérifier leur inscription sur la liste et demander, le cas échéant, au directeur de réparer une omission ou une erreur les concernant. Cette liste sert de liste d'émargement au moment du scrutin. La fiche de renseignement demandée aux familles en début d'année scolaire doit permettre de recueillir les coordonnées des deux parents.

Tout litige relatif à l'établissement de cette liste doit être porté devant l'inspecteur de l'éducation nationale chargé de la circonscription d'enseignement du premier degré, qui statue sans délai.

#### **b) Listes de candidatures**

L'indication des fédérations ou unions de parents existant au plan national et des associations de parents d'élèves existant éventuellement au niveau local **doit être affichée en permanence dans l'école** (annexe ci-jointe à compléter par le directeur).

- **Les différentes représentations des parents**

Peuvent présenter des listes de candidats :

- des fédérations ou unions d'associations de parents d'élèves ;
- des associations de parents d'élèves déclarées ou non déclarées ;
- des parents d'élèves non constitués en association.

Le décret n° 90-788 du 6 septembre 1990 précise que le **nombre de parents à élire est égal à celui des classes de l'école, y compris les classes spécialisées.**

- **Présentation des listes de candidatures**

**Les déclarations de candidatures** sont souscrites grâce à l'annexe ci-jointe et destinées au bureau des élections.

Chaque liste de candidats comporte, **classés dans un ordre préférentiel** qui déterminera l'attribution des sièges, **les noms et prénoms des candidats sans qu'il soit fait de distinction entre titulaires et suppléants.** Les titulaires et les suppléants seront désignés dans l'ordre de la liste, en fonction du nombre de sièges obtenus. Les listes comportent au plus un nombre de candidats égal au double des sièges à pourvoir. Elles peuvent ne pas être complètes mais doivent comporter **au moins deux noms.**

Si un candidat se désiste moins de huit jours avant l'ouverture du scrutin, sa candidature est annulée mais il ne peut pas être remplacé.

Sur les listes de candidatures et sur les déclarations de candidatures figure la mention de la fédération ou de l'association de parents d'élèves qui présente la liste ou le nom du premier candidat pour une liste présentée par des parents d'élèves qui ne sont pas constitués en association.

Lorsque la liste est présentée par une fédération ou une union de parents d'élèves existant au niveau national ou par une association de parents d'élèves, les candidats n'ont pas à mentionner leur appartenance à côté de leur nom.

Lorsqu'il s'agit d'une liste d'union, les candidats ont la possibilité de mentionner à côté de leur nom leur appartenance à une fédération ou union de parents d'élèves.

- **Éligibilité – Inéligibilité**

**Tout électeur est éligible ou rééligible**, sauf s'il a été frappé des incapacités mentionnées aux articles L.5, L.6, L.7 du Code électoral. Tout cas d'inéligibilité découvert sur une liste doit être signalé immédiatement au bureau des élections, qui en avisera l'intéressé en vue de sa radiation. Il n'est pas fixé de date limite pour la radiation, toutefois, le remplacement d'un candidat radié ne peut être accepté après la date limite de dépôt de candidature.

En outre, **ne peuvent se présenter à l'élection des représentants de parents d'élèves** dans les écoles maternelles et élémentaires, le directeur de l'école, les maîtres affectés à celle-ci ou y exerçant, les instituteurs ou professeurs des écoles suppléants ou auxiliaires, les personnels chargés des fonctions de psychologue scolaire et de rééducateur, le médecin chargé du contrôle médical scolaire, l'assistante sociale, l'infirmière scolaire, les aides éducateurs, les assistants d'éducation, les intervenants en langues vivantes et les agents spécialisés des écoles maternelles y exerçant tout ou partie de leur service.

- **Délais**

**Les listes des candidatures** de parents (modèle joint en annexe) doivent parvenir au bureau des élections **au moins dix jours avant la date du scrutin**. Elles sont adressées ou remises au bureau des élections en trois exemplaires identiques, **le premier est destiné au bureau des élections pour y être conservé dans l'école avec la déclaration de candidature, le deuxième à l'affichage** dans un lieu facilement accessible aux parents et **le troisième est transmis à la DSDEN avec le procès verbal de l'élection**.

Les listes de candidatures et les déclarations de candidatures doivent parvenir au bureau des élections avant la date limite qui a été fixée par le calendrier des opérations électorales. **Les candidatures déposées hors de ces dates sont irrecevables.**

**c) Bulletins de vote**

Tous les bulletins de vote doivent être imprimés à l'encre noire sur une feuille de couleur blanche, de format 10,5x14,8 cm. Ils mentionnent exclusivement le **nom de l'école, les noms et prénoms des candidats**, ainsi que le sigle de l'union nationale, de la fédération, de l'association de parents d'élèves qui présente la liste ou encore le nom du premier candidat pour une liste présentée par des parents d'élèves qui ne sont pas constitués en association. En conséquence, ne peuvent figurer les noms d'associations, fédérations ou unions qui ne regrouperaient pas spécifiquement des parents d'élèves. Les bulletins doivent avoir fait l'objet d'une vérification du bureau des élections préalable à leur diffusion afin de s'assurer de leur conformité. Ils peuvent être accompagnés éventuellement d'une déclaration destinée à l'information des électeurs. Ces professions de foi de format A4, recto-verso maximum, sont à la charge des candidats. La distribution des documents doit s'effectuer dans des conditions de parfaite égalité entre toutes les listes, quel que soit le mode de transmission retenu.

**d) Envoi du matériel de vote**

Les bulletins de vote éventuellement accompagnés des textes de profession de foi et des trois enveloppes numérotées sont **adressés simultanément sous enveloppe cachetée** à chacun des parents dont les coordonnées ont été recueillies en début d'année.

Ces documents peuvent être **expédiés par la poste six jours au moins avant la date du scrutin ou être distribués aux élèves en respectant le même délai**. Quand ils sont remis aux élèves, le bureau des élections déterminera sous quelle forme les parents doivent accuser réception de ces documents.

Afin de préserver une stricte égalité de traitement entre les différentes listes, les documents afférents à la campagne électorale ne pourront plus être distribués **par l'intermédiaire de l'école et des élèves** après cette date.

Les élections des parents d'élèves étant un élément du fonctionnement normal des écoles maternelles et élémentaire, les **dépenses éventuelles y afférent** (fourniture des enveloppes et des bulletins de vote...) **ne doivent pas être traitées différemment des autres dépenses de l'école.**

**e) Propagande**

Les candidats aux élections ont le droit de faire connaître à leurs électeurs leurs programmes en diffusant des documents de propagande électorale. Toutefois les actes de propagande ne sont pas autorisés le jour du scrutin.

## 2 – LE SCRUTIN

### 2.1 – MODALITÉS DE SCRUTIN

Les représentants des parents d'élèves dans les écoles sont élus au **scrutin de liste à la représentation proportionnelle au plus fort reste** selon les modalités prévues par l'arrêté du 13 mai 1985 modifié relatif au conseil d'école.

### 2.2 – VOTE PAR CORRESPONDANCE

Afin d'assurer la participation la plus large des parents d'élèves, ceux-ci peuvent voter par correspondance dans les conditions ci-après.

Le bulletin de vote, ne comportant ni rature ni surcharge, doit être inséré dans l'enveloppe n°1 qui sera cachetée : celle-ci ne doit porter aucune inscription ou marque d'identification. Cette enveloppe est glissée dans l'enveloppe n° 2 cachetée à son tour, sur laquelle sont inscrits les mentions « élections des représentants de parents d'élèves au conseil d'école », les noms et prénoms de l'électeur ainsi que sa signature. Cette enveloppe n° 2 sera à son tour insérée dans l'enveloppe n° 3 pré-imprimée.

Toute enveloppe n° 2 non-conforme sera mise à part sans être ouverte, ne pourra pas donner lieu à émargement sur la liste électorale et en **conséquence ne sera pas prise en compte pour calculer le nombre de votants**.

**En vertu du principe de gratuité, il sera fourni aux électeurs qui en feront la demande une enveloppe pré-affranchie pour exercer leur droit de vote.**

Les plis sont confiés à la poste dûment affranchis ou remis au bureau des élections ou à son président qui enregistre sur l'enveloppe extérieure la **date et l'heure de remise de la lettre**. Les plis parvenus ou remis après la clôture du scrutin ne pourront être pris en compte.

La possibilité d'acheminement de vote par correspondance par les élèves est admise dans le respect de la procédure définie au paragraphe ci-dessus.

### 2.3 – LE BUREAU DE VOTE

La commission citée au chapitre II de la présente circulaire est chargée de veiller au bon déroulement du scrutin.

À défaut de candidature, le bureau de vote n'est pas ouvert et un procès-verbal de carence est dressé, mentionnant le nombre d'électeurs inscrits, le nombre de sièges à pourvoir et est adressé en 2 exemplaires à l'IEN de circonscription.

### 2.4 – MATÉRIEL DU SCRUTIN

Le matériel à prévoir comprend :

- Une urne fermée à clef placée sous la responsabilité du président du bureau de vote jusqu'au moment du dépouillement ;
- Un isoloir permettant d'assurer le secret du vote ;
- Une table sur laquelle sont déposés les bulletins de vote et les enveloppes en nombre suffisant.

### 2.5 – DÉROULEMENT DU SCRUTIN

Dans les écoles, le scrutin se déroule en **une demi-journée** à la date fixée par le bureau des élections. L'amplitude d'ouverture du bureau de vote est de **4 heures minimum** de faciliter la participation des parents, les horaires du scrutin doivent être définis de telle sorte qu'ils intègrent ou **une heure d'entrée ou une heure de sortie** des élèves.

Les directeurs d'école qui ne bénéficient pas d'une décharge ou d'une demi-décharge de service et l'instituteur ou le professeur membre du bureau de vote pourront imputer sur le volant d'heures qui peuvent être consacrées aux relations avec les parents le temps passé à assurer le bon fonctionnement du scrutin limité à une demi-journée. La continuité de l'enseignement dispensé aux élèves ne doit pas être perturbée et toute mesure sera prise à cet effet.

**Les listes des candidats sont affichées dans le bureau de vote.** Sur une table sont disposés les bulletins de vote et les enveloppes nécessaires. Les votants insèrent **obligatoirement leur bulletin de vote dans une enveloppe** et, après avoir voté, apposent leur signature sur la liste des électeurs.

À l'heure de la **fermeture du scrutin**, le bureau **collecte les votes par correspondance** : les plis sont comptés en présence des membres du bureau de vote. A l'énoncé du nom de l'expéditeur porté au verso de chaque pli, il est procédé au pointage sur la liste électorale. Ce pli est alors ouvert et l'enveloppe cachetée qui en est extraite est glissée dans l'urne.

Si un pli a été expédié par un parent qui a déjà pris part au scrutin, ce vote par correspondance n'est pas recevable puisque chaque parent a droit à un seul suffrage.

Dès la clôture du scrutin, le bureau vérifie que le **nombre d'enveloppes** recueillies dans les urnes est bien égal au nombre des émargements et pointages effectués sur la liste des électeurs. Enfin, chaque membre du bureau signe cette liste.

Les opérations de vote sont publiques et chacune des listes en présence a le droit de désigner au moins un représentant auprès du bureau.

## 2.6 – DÉPOUILLEMENT

Sur proposition des différents candidats ou des représentants des listes en présence, le président du bureau de vote désigne des **scrutateurs** en nombre suffisant pour assurer le dépouillement des votes.

Le dépouillement suit immédiatement la clôture du scrutin et est conduit jusqu'à son achèvement.

**Sont nuls** les bulletins de vote suivants :

- les bulletins blancs,
- les bulletins trouvés dans l'urne sans enveloppe,
- les bulletins écrits sur du papier couleur,
- les bulletins portant radiation ou surcharge,
- les bulletins glissés dans la grande enveloppe ne portant pas l'identification du votant,
- les bulletins glissés dans la petite enveloppe où sera mentionné le nom ou la signature du votant ou quelque mention que ce soit,
- les bulletins accompagnés de tout autre document sauf de la profession de foi,
- les bulletins glissés dans une enveloppe portant des marques distinctives.

Les votes sont également décomptés comme nuls lorsque l'enveloppe contient **plusieurs bulletins** différents. Lorsque l'enveloppe contient plusieurs bulletins identiques, ils ne sont comptabilisés que pour un seul vote.

Le bureau établit le nombre d'inscrits, de votants, de bulletins blancs ou nuls, de suffrages valablement exprimés et le nombre de voix obtenues par chaque liste. Le nombre de suffrages exprimés est celui du nombre de bulletins reconnus valablement émis moins les blancs et les nuls.

## 2.7 – ATTRIBUTION DES SIÈGES

Le bureau attribue ensuite les sièges selon les directives générales suivantes et conformément aux exemples donnés dans les annexes.

**Les élus sont désignés dans l'ordre de la présentation de la liste.**

- Il est désigné au maximum autant de suppléants que de titulaires.
- En cas d'empêchement provisoire ou définitif d'un titulaire de la liste ou d'inéligibilité établie, il sera fait appel aux suppléants dans l'ordre de cette même liste.

**N.B. Les suppléants peuvent assister aux séances du conseil d'école sans pouvoir prendre part aux débats. Ils n'ont voix délibérative qu'en l'absence des titulaires qu'ils remplacent.**

- a) **Le quotient électoral**, calculé jusqu'au deuxième chiffre après la virgule marquant l'unité, est égal au nombre total des suffrages exprimés divisé par le nombre de sièges de titulaires à pourvoir.
- b) Chaque liste a d'abord droit à un **nombre d'élus titulaires** égal au nombre entier de fois que le nombre de suffrages obtenus par elle contient le quotient électoral.
- c) Si les opérations prévues à l'alinéa b) ci-dessus pour les élections des parents aux conseils d'école conduisent à attribuer à une liste plus de sièges qu'elle n'a de candidats, les sièges

qui ne peuvent être occupés par cette liste, par **manque de candidats**, ne sont pas attribués à ce stade de la procédure (cf. g)

- d) **Les restes** calculés jusqu'au deuxième chiffre après la virgule marquant l'unité sont constitués par la différence entre le nombre total des suffrages obtenus par une liste et le nombre de suffrages utilisés pour attribution des sièges selon les modalités exposées à l'alinéa b)
- e) **Les sièges restant à pourvoir** sont attribués aux différentes listes qui ont les plus forts restes dans l'ordre décroissant de ceux-ci.
- f) **En cas d'égalité des restes**, le siège à pourvoir est attribué à la liste qui a obtenu le plus grand nombre de suffrages et en cas d'égalité du nombre des suffrages au candidat le plus âgé (cf. arrêté du 13 mai 1985 modifié relatif au conseil d'école, article premier).
- g) Dans chacun des cas envisagés aux points c, e, f, les sièges non attribués, faute de candidat, aux listes qui auraient dû normalement en bénéficier sont remis au tirage au sort, selon les modalités prévues au II-5.

### 3 – PROCÈS VERBAL ET AFFICHAGE DES RÉSULTATS

Le président du bureau de vote proclame les résultats de l'élection qui sont consignés dans un procès-verbal signé par les membres du bureau de vote et confié au président. Ce procès verbal est établi en 3 exemplaires suivant le modèle ci-joint (annexe III).

- **un exemplaire est aussitôt affiché dans un lieu facilement accessible au public**
- **un exemplaire est à conserver dans les archives de l'école avec la déclaration de candidature**
- **un exemplaire est adressé le jour même du scrutin ainsi que chacune des listes présentées à l'Inspecteur de l'éducation nationale chargé de la circonscription qui se chargera de le transmettre à la DSDEN (DIVE2).**

**Si les élections n'ont pu se dérouler**, faute de candidat, **COMPLÉTER LE PROCÈS VERBAL avec les éléments dont vous disposez et renvoyer** celui-ci comme indiqué ci-dessus **sans attendre un éventuel tirage au sort.**

### 4 – CONTENTIEUX

Les contestations sur la validité des opérations électorales sont portées dans un **déai de cinq jours** après la proclamation des résultats devant la directrice académique, (service DIVE) par **lettre recommandée avec accusé de réception** (ou reçu délivré au porteur du document). Celle-ci doit statuer dans un délai de huit jours, conformément aux dispositions instaurées par l'arrêté du 25 juillet 2011 modifiant l'arrêté du 13 mai 1985. Ce délai court à compter de la date de réception de la demande d'annulation.

Le directeur d'école notifie, dès réception, la décision de la directrice académique au conseil d'école. En cas d'annulation de l'élection, cette décision est également notifiée aux anciens candidats et aux familles de façon à permettre l'organisation de nouvelles élections et la mise en place du conseil d'école avant la fin du premier trimestre.

Les contestations sur la validité des opérations électorales n'ayant **pas d'effet suspensif**, les parents dont l'élection a été contestée siègent valablement jusqu'à intervention de la décision de la directrice académique. Les nouvelles élections se déroulent conformément aux modalités définies par la présente circulaire.

### 5 – TIRAGE AU SORT

**Un tirage au sort doit avoir lieu si :**

- **faute de candidatures, les élections n'ont pas eu lieu ;**
- **si les résultats ne permettent pas d'assurer la parité du nombre de sièges avec le nombre de classes**

L'Inspecteur de l'éducation nationale chargé de la circonscription d'enseignement du premier degré procède alors publiquement dans un délai de cinq jours ouvrables à un tirage au sort parmi **les parents volontaires qui remplissent les conditions pour être éligibles** conformément aux nouvelles dispositions instaurées par l'arrêté du 25 juillet 2011 modifiant l'arrêté du 13 mai 1985.

Tout électeur est éligible : en conséquence chaque parent étant électeur, chaque parent est éligible (sous condition de ne s'être pas vu retirer l'autorité parentale).

Les **parents qui s'étaient portés candidats** lors des élections des représentants de parents d'élèves, mais qui n'ont **pas été élus**, peuvent se porter volontaires pour le tirage au sort. Ils sont cependant désignés à titre individuel sans pouvoir faire état de leur appartenance éventuelle à une fédération ou association de parents d'élèves.

Les résultats du tirage au sort comprenant les noms et prénoms des parents devront être adressés à la direction des services départementaux de l'éducation nationale, service DIVE sur papier libre comportant le cachet de l'école et la signature du directeur.

**À défaut de parent volontaire et même si aucun représentant de parents d'élèves n'est élu ou désigné au conseil d'école, celui-ci est réputé valablement constitué.**

Les difficultés susceptibles de surgir soit dans la désignation des membres du conseil d'école, soit dans le déroulement du scrutin et qui ne pourraient pas être réglées par application des dispositions de l'arrêté du 13 mai 1985 modifié, de la circulaire n° 2000-082 du 9 juin 2000 et de la note de service annuelle le sont par référence au Code électoral.

ÉCOLE (cachet)

**ÉLECTION DES REPRÉSENTANTS DES PARENTS D'ÉLÈVES  
AU CONSEIL D'ÉCOLE  
année scolaire 2013-2014**

**CALENDRIER**  
(à compléter et à afficher)

Constitution du bureau des élections	1 <sup>ère</sup> semaine de rentrée
Élaboration du calendrier électoral	avant le 10/09/2013
Réunion d'information aux familles (avant le 20/09/2013)	le .....
Établissement de la liste électorale*	Jusqu'au 20 septembre 2013
Date limite de dépôt des listes ou des déclarations de candidatures	Lundi 30 septembre 2013
Date limite pour remplacer un candidat qui se serait désisté	Mercredi 2 octobre 2013
Remise aux élèves ou envoi des bulletins de vote (avant le 04/10/2013)	Le .....

**SCRUTIN**

**11 octobre 2013**  
**ouverture du bureau**  
**de ..... à .....**

Envoi des PV. à la DIVE sous couvert de l'IEN	le 11 octobre 2013 au plus tard
Contestations	le 17 octobre 2013 au plus tard
Tirage au sort	le 17 octobre 2013 au plus tard

\*Elle peut être mise à jour jusqu'au jour même du scrutin selon les justificatifs transmis

ÉCOLE : .....

<b>LISTE DES ASSOCIATIONS DE PARENTS D'ÉLÈVES</b>
---

**1 – Associations de parents d'élèves représentées au plan national, académique et départemental**

• **F.C.P.E.**

Fédération des conseils de parents d'élèves des écoles publiques  
(reconnue d'utilité publique)  
5 rue Camille Desmoulins  
89000 AUXERRE

Tél. 03 86 46 19 53  
Mél. [fcpe89@wanadoo.fr](mailto:fcpe89@wanadoo.fr)

**Président : Yves COSQUER**

**Responsable de l'association locale affiliée présente dans l'établissement**

M.....

Adresse..... Tél. ....

• **P.E.E.P.**

Fédération des parents d'élèves de l'enseignement public  
(reconnue d'utilité publique)  
22 rue du Général de Gaulle  
BP 522  
89105 SENS Cedex

Tél. 03 86 64 21 62  
Mél. [peepeyonne@live.fr](mailto:peepeyonne@live.fr)

**Président : Jean-Louis TAVERNE**

**Responsable de l'association locale affiliée présente dans l'établissement**

M.....

Adresse..... Tél. ....

**2 – Associations de parents d'élèves présentes dans l'établissement**

Préciser les noms et adresses des responsables et le ressort de chaque association

• **NOM DE L'ASSOCIATION** :.....

M.....

Adresse.....

École .....

Cachet de l'école :

maternelle

élémentaire



## ÉLECTION DES REPRÉSENTANTS DE PARENTS D'ÉLÈVES AU CONSEIL D'ÉCOLE

Déclaration de candidature(s) – Année scolaire 2013-2014

Liste présentée par : (1)

Je, (nous), soussigné(s), certifie(ions) sur l'honneur avoir pris connaissance des conditions requises pour être candidats et les remplir toutes\*

NOM et Prénom	Classe(s) (2)	Adresse	Pour les listes d'union précisez : fédération, union ou association locale de parents d'élèves (3)	Émargement

Représentants de cette liste auprès du directeur de l'école : M .....

1) mention de la fédération, association, liste de parents d'élèves non constitués en association ou liste d'union

2) classe fréquentée par le(s) enfant(s) scolarisé(s) dans l'école

3) mention facultative

- Sont éligibles : tous les électeurs, y compris ceux de nationalité étrangère

- Sont inéligibles :

⇒ le directeur de l'école, les maîtres affectés à celle-ci ou y exerçant les personnels chargés de fonctions de psychologue scolaire et de rééducateur, le médecin chargé du contrôle médical scolaire, l'assistante sociale, l'infirmière, les aides-éducateurs, les assistants d'éducation et les agents spécialisés des écoles maternelles y exerçant pour tout ou partie de leur service,

⇒ les électeurs ayant été frappé d'une des incapacités mentionnées aux articles L5, L6 et L7 du code électoral.

École .....

Cachet de l'école :

À établir en 3 exemplaires  
1 à conserver dans les archives de l'école  
avec la déclaration de candidature  
1 à afficher à l'école  
1 à adresser à la DSDEN s/c IEN  
le soir même ou le jour suivant le scrutin

- maternelle
- élémentaire

de : .....  
(nom de la commune)

### ÉLECTION DES REPRÉSENTANTS DE PARENTS D'ÉLÈVES AU CONSEIL D'ÉCOLE

Liste de candidature(s) (classée par ordre préférentiel, doit comporter au moins deux noms et au plus le double du nombre de sièges à pourvoir)

Année scolaire 2013-2014

Liste présentée par : (1)

NOM et Prénom	Classe(s) (2)	Adresse	Pour les listes d'union précisez : fédération, union ou association locale de parents d'élèves (3)	Émargement

- 1) mention de la fédération, association, liste de parents d'élèves non constitués en association ou liste d'union
- 2) classe fréquentée par le(s) enfant(s) scolarisé(s) dans l'école
- 3) mention facultative

*Cette liste est à adresser ou à remettre au bureau des élections en 3 exemplaires avant la date limite qui a été fixée lors de la réunion préalable à l'élection.  
Les candidatures déposées hors de ce délai sont irrecevables.*

**Circonscription d'IEN :**

École  maternelle  
 élémentaire

de .....

Nombre d'électeurs inscrits : .....

Nombre de votants : .....

Bulletins blancs ou nuls : .....

Suffrages exprimés : ..... (S)

Nombre de sièges à pourvoir : ..... (N)

**PROCÈS-VERBAL DES ÉLECTIONS DES REPRÉSENTANTS DE PARENTS D'ÉLÈVES AU CONSEIL D'ÉCOLE**

À établir en 3 exemplaires

- 1 à conserver dans les archives de l'école
- 1 à afficher à l'école
- 1 à adresser à l'IEN, dès la fermeture du bureau de vote, par fax ou courrier électronique

Année scolaire 2013-2014

Élections du . . . . octobre 2013

Résultats du scrutin

Quotient électoral  $\frac{S}{N} =$

**ATTRIBUTION DES SIÈGES DE TITULAIRES**

LISTES	SUFFRAGES		SIÈGES POURVUS (par élection)		
	Nombre	% (1)	Nombre (2)	% (3)	% (4)
F.C.P.E.					
P.E.E.P.					
U.N.A.A.P.E.					
Associations locales de parents d'élèves, non affiliées					
Listes présentées par des parents d'élèves qui ne se sont pas constitués en association					
Listes d'union (5)					
TOTAL		100%		100%	
Nombre de pourcentage des sièges pourvus par tirage au sort par rapport à l'ensemble des sièges pourvus (élections + tirage au sort) :					

- 1) par rapport aux suffrages exprimés
- 2) Nombre de suffrages divisé par le quotient électoral (Attention, s'il reste des sièges à pourvoir, vous devez les attribuer au plus fort reste et non au plus fort quotient)
- 3) par rapport aux sièges pourvus
- 4) par rapport aux sièges à pourvoir
- 5) liste composée de membres des associations répertoriées ci-dessus et comprenant éventuellement des candidats se présentant à titre individuel

**ONT ÉTÉ PROCLAMÉS ÉLUS**

LISTES	TITULAIRES	SUPPLÉANTS

Signature des membres du bureau de vote,

Fait à

le

## ANNEXE II – A

### PREMIER EXEMPLE

Pour 6 sièges de titulaires à pourvoir

Nombre de votants : 350  
Bulletins blancs ou nuls : 50  
Nombre de suffrages exprimés : 300  
Quotient électoral :  $300/6 = 50$

LISTES	NOMBRE DE CANDIDATS TITULAIRES INSCRITS SUR LA LISTE	NOMBRE DE SUFFRAGES OBTENUS PAR LA LISTE	NOMBRE DE SIEGES ATTRIBUES AU TITRE DU QUOTIENT ELECTORAL	RESTES	NOMBRE DE SIEGES ATTRIBUES AU TITRES DES PLUS FORTS RESTES
Liste A	2	155	$155/50=3$ ramener à 2 la liste ne comptant que 2 candidats (le 3 <sup>ème</sup> siège de cette liste ne pouvant être attribué que par tirage au sort)	Calcul inutile	0
Liste B	7	85	$85/50=1$	$85-50=35$	1
Liste C	12	60	$60/50=1$	$60-50=10$	0

- La liste A obtient 2 sièges
- La liste B obtient 2 sièges dont 1 au plus fort reste
- La liste C obtient 1 siège. Le tirage restant ne peut être attribué que par tirage au sort

## ANNEXE II – B

### DEUXIEME EXEMPLE

Pour 3 sièges de titulaires à pourvoir

Nombre de votants : 100  
Bulletins blancs ou nuls : 20  
Nombre de suffrages exprimés : 80  
Quotient électoral :  $80/3 = 26.66$

LISTES	NOMBRE DE CANDIDATS TITULAIRES INSCRITS SUR LA LISTE	NOMBRE DE SUFFRAGES OBTENUS PAR LA LISTE	NOMBRE DE SIEGES ATTRIBUES AU TITRE DU QUOTIENT ELECTORAL	RESTES	NOMBRE DE SIEGES ATTRIBUES AU TITRES DES PLUS FORTS RESTES
Liste A	6	35	$35/26.66=1$	$35-26.66=8.34$	0
Liste B	6	20	$20/26.66=0$	20	1
Liste C	3	25	$25/26.66=0$	25	1

- La liste A obtient 1 siège
- Les liste C puis B obtiennent chacune un siège au titre des plus forts restes

## ANNEXE II – C

### TROISIEME EXEMPLE

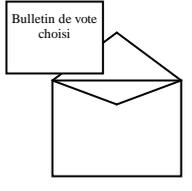
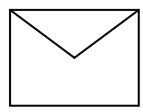
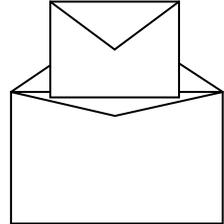
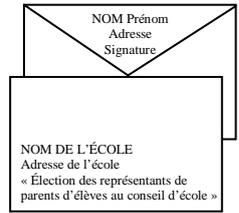
Pour 5 sièges de titulaires à pourvoir

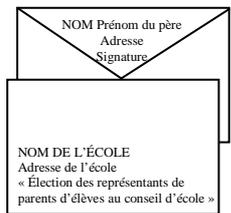
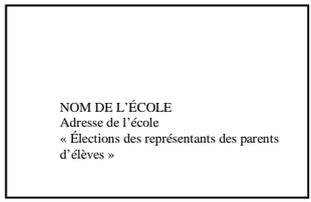
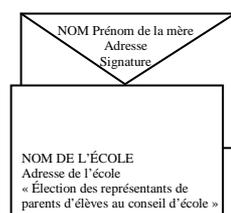
Nombre de votants : 100  
Bulletins blancs ou nuls : 28  
Nombre de suffrages exprimés : 72  
Quotient électoral :  $72/5 = 14,4$

LISTES	NOMBRE DE CANDIDATS TITULAIRES INSCRITS SUR LA LISTE	NOMBRE DE SUFFRAGES OBTENUS PAR LA LISTE	NOMBRE DE SIEGES ATTRIBUES AU TITRE DU QUOTIENT ELECTORAL	RESTES	NOMBRE DE SIEGES ATTRIBUES AU TITRE DES PLUS FORTS RESTES
Liste A	10	45	$45/14,4=3$	$45-(14,4 \times 3)=1,8$	0
Liste B	6	21	$21/14,4=1$	$21-14,4=6,6$	1
Liste C	2	6	$6/14,4=0$	6	0

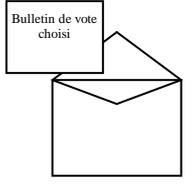
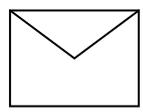
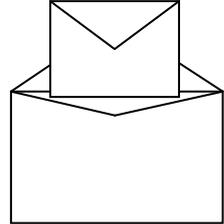
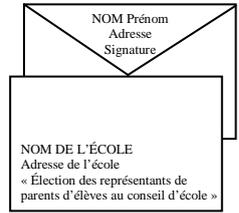
- La liste A obtient 3 sièges
- La liste B obtient 2 sièges dont 1 au titre des restes
- La liste C n'obtient aucun siège.

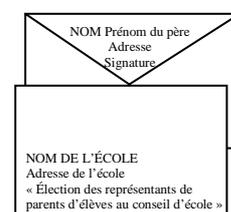
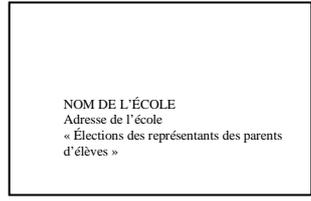
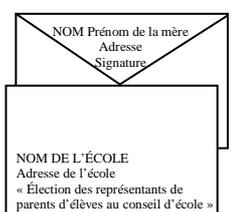
## Modalité de vote par correspondance

<p>1. Insérer le bulletin de vote choisi, sans ratures ni ajouts, dans une petite enveloppe ne portant aucune inscription ou marque d'identification.</p>	<p>2. Cacheter cette petite enveloppe</p>	<p>3. Insérer cette petite enveloppe cachetée dans une enveloppe moyenne.</p>	<p>4. Cacheter l'enveloppe moyenne contenant la petite enveloppe cachetée. Écrire au verso le nom, prénom et adresse de l'électeur. Écrire au recto le nom et l'adresse de l'école et la mention « Élection des représentants de parents d'élèves au conseil d'école ». Déposer l'enveloppe à l'école ou l'envoyer par voie postale affranchie au tarif en vigueur.</p>
			

<p>5. Si les deux parents souhaitent faire un seul envoi, les deux enveloppes moyennes, de chaque parent, conformes au paragraphe précédent, seront insérées dans une troisième enveloppe de grande taille libellée à l'adresse de l'école et portant la mention « Élection des représentants de parents d'élèves au conseil d'école ». Déposer l'enveloppe à l'école ou l'envoyer par voie postale affranchie au tarif en vigueur.</p>			
			

## Modalité de vote par correspondance

<p>1. Insérer le bulletin de vote choisi, sans ratures ni ajouts, dans une petite enveloppe ne portant aucune inscription ou marque d'identification.</p>	<p>2. Cacheter cette petite enveloppe</p>	<p>3. Insérer cette petite enveloppe cachetée dans une enveloppe moyenne.</p>	<p>4. Cacheter l'enveloppe moyenne contenant la petite enveloppe cachetée. Écrire au verso le nom, prénom et adresse de l'électeur. Écrire au recto le nom et l'adresse de l'école et la mention « Élection des représentants de parents d'élèves au conseil d'école ». Déposer l'enveloppe à l'école ou l'envoyer par voie postale affranchie au tarif en vigueur.</p>
			

<p>5. Si les deux parents souhaitent faire un seul envoi, les deux enveloppes moyennes, de chaque parent, conformes au paragraphe précédent, seront insérées dans une troisième enveloppe de grande taille libellée à l'adresse de l'école et portant la mention « Élection des représentants de parents d'élèves au conseil d'école ». Déposer l'enveloppe à l'école ou l'envoyer par voie postale affranchie au tarif en vigueur.</p>			
			

Dans l'académie de Dijon,

**Le médiateur de l'éducation nationale**  
est à votre écoute :

Gérard DONEZ  
☎ :03.80.44.86.07  
télécopie : 03.80.44.86.95  
mél : [mediateur-dijon@ac-dijon.fr](mailto:mediateur-dijon@ac-dijon.fr)

Il est là pour :

### **ACCUEILLIR – COMPRENDRE – DIALOGUER – EXPLIQUER – RÉPONDRE**

Les problèmes de scolarité que vous pouvez rencontrer concernant vos enfants sont réglés par l'administration locale (directeurs, inspecteurs, chefs d'établissement), académique ou rectorale. Toutefois dans les quelques cas de difficultés persistantes, vous pouvez faire appel au médiateur académique, qui interviendra une fois épuisées les voies normales de réclamation (notamment le recours gracieux mentionné dans les « voies et délais de recours » sur la notification d'une décision vous concernant).

Les requêtes devront lui être adressées par courrier, courriel ou message téléphonique, en précisant bien le nom, le prénom et l'adresse du requérant, le prénom de l'enfant et en n'oubliant pas de mentionner un numéro de téléphone.

Le médiateur analyse la situation en liaison avec vous et les différents services concernés. Il propose éventuellement une solution, mais n'a aucun pouvoir de décision, d'exécution ou de sanction.

Bénévole et indépendant, il dispose, pour mener à bien sa mission, de sa connaissance de l'administration et du système éducatif ainsi que de la considération liée à cette fonction.