

académie  
Dijon

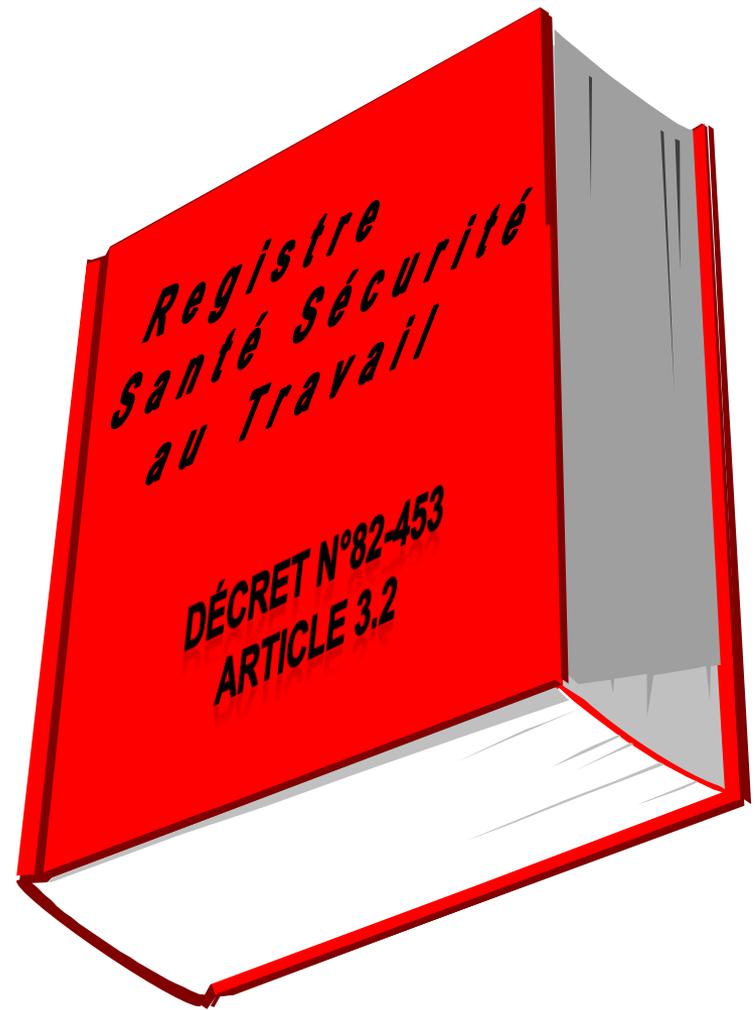


MINISTÈRE DE  
L'ÉDUCATION NATIONALE

MINISTÈRE DE  
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE



Liberté - Égalité - Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE



# Guide :

## Registre Santé Sécurité

### 1<sup>er</sup> degré académie de Dijon

# PLAN

## Guide : Registre Santé Sécurité au Travail (RSST)

**1** Que dit la réglementation ?

**1-1** Extraits du décret n°82-453 (modifié le 28 juin 2011)

**2** La tenue du RSST au sein de l'école

**2.1** Mise à disposition d'un registre papier

**2.2** Se connecter à l'application RSST (accès aux personnels de l'éducation nationale et APC)

**2.3** Faire un signalement

**2.4** Consulter le registre de santé et de sécurité au travail

**2.5** Option 1 : Evaluer le risque d'un signalement

**2.6** Option 2 : Compléter un signalement

**2.7** Partie réservée au directeur et l'Assistant de Prévention de Circonscription

1

Que dit la réglementation ?

1-1

Extraits du décret n°82-453 (modifié le 28 juin 2011)

### Article 3-2

**Un registre de santé et de sécurité au travail est ouvert dans chaque service et tenu par les agents mentionnés à l'article 4 (voir ci-après).**

**Ce document contient les observations et suggestions des agents relatives à la prévention des risques professionnels et à l'amélioration des conditions de travail.**

**Le registre de santé et de sécurité au travail est tenu à la disposition de l'ensemble des agents et, le cas échéant, des usagers.**

**Il est également tenu à la disposition des inspecteurs santé et sécurité au travail et des comités d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail.**

**Article 4**

Dans le champ de compétence des comités d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail, **des assistants de prévention** et, le cas échéant, **des conseillers de prévention** sont nommés par les chefs de service concernés, sous l'autorité desquels ils exercent leurs fonctions. Les assistants de prévention constituent le niveau de proximité du réseau des agents de prévention. Les conseillers de prévention assurent une mission de coordination ; ils sont institués lorsque l'importance des risques professionnels ou des effectifs ou lorsque l'organisation territoriale du département ministériel ou de ces établissements publics le justifient.

Les chefs de service concernés adressent aux agents mentionnés au premier alinéa une lettre de cadrage qui définit les moyens mis à leur disposition pour l'exercice de leurs missions. Une copie de cette lettre est communiquée au comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail dans le champ duquel l'agent est placé.

Les dispositions du présent article et de l'article 4-1 sont sans incidence sur le principe de la responsabilité du chef de service mentionnée au 2-1.

**Article 4-1**

La mission des agents mentionnés à l'article 4 est d'assister et de conseiller le chef de service, auprès duquel ils sont placés, dans la démarche d'évaluation des risques et dans la mise en place d'une politique de prévention des risques ainsi que dans la mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène au travail visant à :

- prévenir les dangers susceptibles de compromettre la sécurité ou la santé des agents ;
- améliorer les méthodes et le milieu du travail en adaptant les conditions de travail en fonction de l'aptitude physique des agents ;
- faire progresser la connaissance des problèmes de sécurité et des techniques propres à les résoudre ;
- **veiller à la bonne tenue du registre de santé et de sécurité au travail dans tous les services.**

Au titre de cette mission, les agents mentionnés à l'article 4 :

- proposent des mesures pratiques propres à améliorer la prévention des risques ;
- participent, en collaboration avec les autres acteurs, à la sensibilisation, l'information et la formation des personnels.

## 2

# La tenue du RSST au sein de l'école

### 2.1

## Mise à disposition d'un registre papier.

Rubriques devant figurer dans le registre SST

Le directeur met à la disposition <sup>(1)</sup> des agents, des usagers et autres personnes <sup>(2)</sup> pénétrant dans l'établissement un registre papier.  
Ces signalements seront transcrits dans l'application par ses soins

Timbre de L'école	<b>REGISTRE SANTÉ SÉCURITÉ AU TRAVAIL</b> <a href="https://extranet.ac-dijon.fr/sst/PSST/PSST_000.php">https://extranet.ac-dijon.fr/sst/PSST/PSST_000.php</a> Fiche de signalement n° ____ (N° de fiche à remplir par le directeur)												
NOM : _____ Prénom : _____ Date: _____ Heure : _____													
<table border="1"><thead><tr><th>Statut</th><th>Cocher</th></tr></thead><tbody><tr><td>Élève</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Parent d'élève(s)</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Agent de la collectivité</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Fournisseur</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Autre (à préciser) _____</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></tbody></table>	Statut	Cocher	Élève	<input type="checkbox"/>	Parent d'élève(s)	<input type="checkbox"/>	Agent de la collectivité	<input type="checkbox"/>	Fournisseur	<input type="checkbox"/>	Autre (à préciser) _____	<input type="checkbox"/>	<b>Signalement :</b> ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... <b>Suggestion :</b> ..... ..... .....
Statut	Cocher												
Élève	<input type="checkbox"/>												
Parent d'élève(s)	<input type="checkbox"/>												
Agent de la collectivité	<input type="checkbox"/>												
Fournisseur	<input type="checkbox"/>												
Autre (à préciser) _____	<input type="checkbox"/>												
	Page 1												

**(1) Le moyen d'accéder au RSST doit être connu de tous (agents, usagers, autres) :  
AFFICHAGE de la procédure pour accéder au registre SST**

(2) Les agents : ensemble des personnels

Les usagers : élèves, parents d'élèves

autres : fournisseurs, ...

## 2.2

# Se connecter à l'application RSST (accès aux personnels de l'éducation nationale et APC)

Les personnels de l'Education Nationale choisissent leur mode de saisie d'un signalement



[https://extranet.ac-dijon.fr/sst/PSST/PSST\\_000.php](https://extranet.ac-dijon.fr/sst/PSST/PSST_000.php)

Timbre de L'école

**REGISTRE SANTÉ SÉCURITÉ AU TRAVAIL**  
[https://extranet.ac-dijon.fr/sst/PSST/PSST\\_000.php](https://extranet.ac-dijon.fr/sst/PSST/PSST_000.php)

Fiche de signalement n° \_\_\_\_ (N° de fiche à remplir par le directeur)

NOM : ..... Prénom : ..... Date: ..... Heure : .....

Statut	Cocher
Élève	<input type="checkbox"/>
Parent d'élève(s)	<input type="checkbox"/>
Agent de la collectivité	<input type="checkbox"/>
Fournisseur	<input type="checkbox"/>
Autre (à préciser)	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>

Signalement :  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Suggestion :  
.....  
.....  
.....

Page 1

Académie de DIJON : Santé et Sécurité au Travail

Login : mdupont

Mot de passe : .....



Continuer

## 2.2

### Se connecter à l'application RSST (accès aux personnels de l'éducation nationale et APC)

Pour accéder à l'application par le portail : utiliser son identifiant et mot de passe de messagerie professionnelle (identifiant et mot de passe du Webmail académie de Dijon adresse en : @ac-dijon.fr)

[https://extranet.ac-dijon.fr/sst/PSST/PSST\\_000.php](https://extranet.ac-dijon.fr/sst/PSST/PSST_000.php)

Exemple Identifiant de Michel DUPONT : mdupont

**Académie de DIJON : Santé et Sécurité au Travail**

Login :	mdupont
Mot de passe :	.....

**Cliquer**

**Continuer**

**Remarques : En cas de problème d'identifiants de messagerie : contacter l'assistance informatique du rectorat.**

**Tel : 03.80.44.88.09**

**Académie de DIJON : Santé et Sécurité au Travail**

**Registres Santé et Sécurité au Travail**

[Conditions d'utilisation : Article 3-2 du décret 82-453](#)

**Premier degré**

**Second degré**

**Clemenceau et annexes**

**Autres services administratifs**

**Gestion des Risques**

**Risques chimiques**

**Risques psychosociaux**

**D.U.E.R**

**Formateurs D.U.E.R**

**Gestion des conseillers et assistants de prévention**

**Enquête de rentrée**

**Annuler** **Continuer**

Rappel du texte qui met en place ce registre en lien hypertexte

Cliquer

**Registre de Santé Sécurité au Travail 1er degré**

**Extrait du Registre Départemental**  
**0580332W**  
**Ecole Elementaire LOIRE**  
**15 RUE ALBERT MORLON**  
**58000 NEVERS**

Accès au personnel de l'Education Nationale

- Faire un signalement au RSST
- Compléter son signalement au RSST
- Consultation du RSST par agents et usagers du service
- Tableau de bord du RSST (APC et Directeur)

**Registre Départemental**

- Consultation du RSST par agents et usagers du service

Annuler

Continuer

Cliquer

**Registre de Santé Sécurité au Travail 1er degré**

Ecole Elementaire LOIRE 15 RUE ALBERT MORLON , 58000 NEVERS  
CIRCONSCRIPTION 1ER DEGRE IEN NEVERS-ADJOINT + ASH

### Création d'un signalement

**Nota bene : Les signalements consignés dans le registre sont consultables par l'ensemble des agents et usagers du service.**

\* Nom : DUPONT

\* Prénom : MICHEL

\* Statut : ENSEIGNANT

\* Date du signalement (jj/mm/aaaa) : 09/04/2014

\* Observations et suggestions relatives à la prévention des risques professionnels et à l'amélioration des conditions de travail : (512 caractères maximum)

Trous dans la cour de récréation.

[Cliquez sur ce lien pour évaluer le risque](#)

Annuler **Enregistrer** Compléter

Rappel sur l'accessibilité des signalements enregistrés

Enregistrer votre signalement après avoir rempli les champs obligatoires précédés d'un astérisque (\*)



## Registre de Santé Sécurité au Travail 1er degré



Le signalement n° 140 de Michel DUPONT a été créé SANS évaluation du risque.

Rappel que votre signalement a bien été enregistré

### Extrait du Registre Départemental

0580332W

Ecole Elementaire LOIRE

15 RUE ALBERT MORLON

58000 NEVERS

- Faire un signalement au RSST
- Compléter son signalement au RSST
- Consultation du RSST par agents et usagers du service
- Tableau de bord du RSST (APC et Directeur)

### Registre Départemental

- Consultation du RSST par agents et usagers du service

Annuler

Continuer

**Registre de Santé Sécurité au Travail 1er degré**

**Extrait du Registre Départemental**  
0580332W  
**Ecole Elementaire LOIRE**  
**15 RUE ALBERT MORLON**  
**58000 NEVERS**

- Faire un signalement au RSST
- Compléter son signalement au RSST
- Consultation du RSST par agents et usagers du service
- Tableau de bord du RSST (APC et Directeur)

**Registre Départemental**

- Consultation du RSST par agents et usagers du service

Annuler Continuer

Cliquer

Permet de consulter les signalements de son école

## 2.4

## Consulter le registre de santé et de sécurité au travail

Vous pouvez visualiser n'importe quelle fiche du RSST de votre école en la sélectionnant au préalable

**Registre de Santé Sécurité au Travail 1er degré**

**Visualisation du RSST Ecole Elementaire LOIRE, NEVERS**

Annuler Visualiser

Sélection	N° signalement	Date et heure du signalement	Observations - Suggestions	Etat
<input checked="" type="radio"/>	145	09/04/2014 à 15:59:41	Bruit de la tondeuse à gazon du voisin	FICHE(S) A COMPLETER
<input type="radio"/>	144	09/04/2014 à 15:58:56	Bagarre derrière les toilettes entre 2 élèves	ARCHIVAGE SUPPRESSION
<input type="radio"/>	143	09/04/2014 à 15:58:24	porte de l'école qui reste ouverte	TRAITEMENT REALISE
<input type="radio"/>	142	09/04/2014 à 15:57:59	Sol qui glisse dans les toilettes	FICHE(S) TRANSMISE(S) A L'A.P.C
<input type="radio"/>	141	04/02/2014 à 15:57:32	Tuile qui risque de tomber	EN COURS DE TRAITEMENT
<input type="radio"/>	140	09/04/2014 à 15:55:13	Trous dans la cour de récréation	ARCHIVAGE SIGNALEMENT
<input type="radio"/>	139	09/04/2014 à 15:54:21	Trous dans la cour de récréation.	TRAITEMENT REALISE

Annuler Visualiser

## Article 3-2 (décret n°82-453)

...Le registre de santé et de sécurité au travail est tenu à la disposition de l'ensemble des agents et, le cas échéant, des usagers. Il est également tenu à la disposition des inspecteurs santé et sécurité au travail et des comités d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail.

**Important :** Si vous le désirez, vous pouvez évaluer le risque d'un signalement lors de la création de la fiche ou lorsque vous complétez votre fiche

 **Registre de Santé Sécurité au Travail 1er degré** 

Ecole Elementaire LOIRE 15 RUE ALBERT MORLON , 58000 NEVERS  
CIRCONSCRIPTION 1ER DEGRE IEN NEVERS-ADJOINT + ASH

### Création d'un signalement

**Nota bene : Les signalements consignés dans le registre sont consultables par l'ensemble des agents et usagers du service.**

\* Nom :

\* Prénom :

\* Statut :

\* Date du signalement (jj/mm/aaaa) :  

\* Observations et suggestions relatives à la prévention des risques professionnels et à l'amélioration des conditions de travail : (512 caractères maximum)

[Cliquez sur ce lien pour évaluer le risque](#)

Si votre signalement représente un risque, vous avez la possibilité, (si vous le souhaitez), de l'évaluer

**Registre de Santé Sécurité au Travail 1er degré**

**Description de la situation:** vitre cassée en salle 04

\*Risque = Danger + Individu :  
Exemple : Risque de chute d'un élève dans la cour lié à la présence de trous

\*Risque :  
Risque de coupure des élèves du CM1

**Evaluation du risque**

Pour chaque ligne évaluez en cochant une case de 0 à 4  
0 étant la valeur la moins élevée  
4 étant la valeur la plus élevée

		0	1	2	3	4	
<b>Etendue (du risque)</b>	Aucun personnel concerné	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Tous les personnels sont concernés
	Aucun usager concerné	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Tous les usagers sont concernés
	Aucune personne concernée au voisinage de l'établissement	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Nombreuses personnes concernées au voisinage de l'établissement
<b>Préjudice (prévisible)</b>	Aucune blessure	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Décès
	Aucune maladie	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Maladie mortelle
	Aucune pénibilité physique	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Très grande pénibilité physique
	Aucune pénibilité mentale	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Très grande pénibilité mentale
<b>Probabilité</b>	Nulle	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Forte probabilité d'accident ou de maladie
<b>Résolution (du la situation)</b>	Apparemment impossible à régler	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Apparemment très simple à régler
	Apparemment très coûteux à régler	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Apparemment très peu coûteux à régler

Annuler Continuer Ecran suivant

Description  
du risque  
(Champ obligatoire)

Grille  
d'évaluation

## 2.5

# Option 1 : Evaluer le risque d'un signalement

**Registre de Santé Sécurité au Travail 1er degré**

**Description de la situation:** vitre cassée en salle 04

\*Risque = Danger + Individu :

Exemple : Risque de chute d'un élève dans la cour lié à la présence de trous

\*Risque : Risque de coupure des élèves du CMI

**Evaluation du risque**

		0	1	2	3	4	
		0 étant la valeur la moins élevée 4 étant la valeur la plus élevée					
Etendue (du risque)	Aucun personnel concerné	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Tous les personnels sont concernés
	Aucun usager concerné	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Tous les usagers sont concernés
	Aucune personne concernée au voisinage de l'établissement	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Nombreuses personnes concernées au voisinage de l'établissement
Préjudice (prévisible)	Aucune blessure	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Décès
	Aucune maladie	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Maladie mortelle
	Aucune pénibilité physique	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Très grande pénibilité physique
Probabilité	Aucune pénibilité mentale	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Très grande pénibilité mentale
	Nulle	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Forte probabilité d'accident ou de maladie
Résolution (du la situation)	Apparement impossible à régler	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Apparement très simple à régler
	Apparement très coûteux à régler	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Apparement très peu coûteux à régler

**Annuler** **Continuer**

Cliquer

Lorsque vous appuyez sur continuer

**Registre de Santé Sécurité au Travail 1er degré**

**Évaluation effectuée.**

**Son enregistrement sera réalisé en enregistrant le signalement à l'écran suivant.**

**Continuer**

## 2.6

## Option 2 : Compléter un signalement

2 manières de procéder

A partir du menu principal

Après avoir effectué son signalement

0210066H  
RECTORAT ACADEMIE DE DIJON  
2 RUE DU GENERAL DELABORDE  
21019 DIJON CEDEX

Faire un signalement au RSST

Compléter son signalement au RSST

Consultation du RSST par agents et usagers du service

**Menu Assistant de Prévention du Rectorat**

Tableau de bord du RSST

**Registre de Santé Sécurité au Travail 1er degré**

Ecole Elementaire LOIRE 15 RUE ALBERT MORLON , 58000 NEVERS  
CIRCONSCRIPTION 1ER DEGRE IEN NEVERS-ADJOINT + ASH

**Création d'un signalement**

*Nota bene : Les signalements consignés dans le registre sont consultables par l'ensemble des agents et usagers du service.*

\* Nom : DUPONT  
\* Prénom : MICHEL  
\* Statut : ENSEIGNANT  
\* Date du signalement (jj/mm/aaaa) : 09/04/2014

\* Observations et suggestions relatives à la prévention des risques professionnels et à l'amélioration des conditions de travail : (512 caractères maximum)

Trous dans la cour de récréation.

[Cliquez sur ce lien pour évaluer le risque](#)

Annuler Enregistrer **Compléter**

Cliquer pour compléter  
son signalement

## 2.6

## Option 2 : Compléter un signalement

### Remarque :

Compléter un signalement représente une aide pour le directeur et facilite le traitement de la fiche.

**Registre de Santé Sécurité au Travail 1er degré**

### Complément du signalement

Les champs précédés de \* sont obligatoires.

**Signaleur :** FRUIDER Amélie **Statut :** ENSEIGNANT

**Observations - Suggestions :** Bruit de la tondeuse à gazon du voisin

**Photo JPEG ou GIF (3 Mo maxi) :**  Aucun fichier sélectionné.

<b>* Risques</b> <input checked="" type="checkbox"/> Physique <input checked="" type="checkbox"/> Mental (en cas de doute, cochez les 2)	<b>* A traiter "a priori" par</b> <input type="checkbox"/> Administration <input checked="" type="checkbox"/> Mairie <input checked="" type="checkbox"/> En interne	<b>* Personnes concernées</b> <input checked="" type="checkbox"/> Autres <input checked="" type="checkbox"/> Usagers (Parents, Elèves) <input checked="" type="checkbox"/> Personnels collectivité <input checked="" type="checkbox"/> Personnels E.N
---	--	---

**\* Précision de la localisation :**

**\* Unité de travail :**

**Localisation :**

Cliquer pour enregistrer

**Registre de Santé Sécurité au Travail 1er degré**

**Extrait du Registre Départemental**  
**0580332W**  
**Ecole Elementaire LOIRE**  
**58000 NEVERS**

*Partie réservée à l'Assistant de Prévention de Circonscription et au directeur*

- Faire un signalement au RSST
- Compléter son signalement au RSST
- Consultation du RSST par agents et usagers du service
- Tableau de bord du RSST (APC et Directeur)

**Registre Départemental**

- Consultation du RSST par agents et usagers du service

Annuler Continuer