

La validation de la compétence 4 du socle commun de connaissances et de compétences (la maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication) équivaut à la validation du B2i®.
Les cinq domaines restent inchangés. Les modifications portent sur les explicitations des items.

En vert : évolutions du B2i®

B2i® École 2006

B2i® École 2011

Domaine 1 : S'approprier un environnement informatique de travail

1.1) Je sais désigner et nommer les principaux éléments composant l'équipement informatique que j'utilise et je sais à quoi ils servent.	1-1) Je sais désigner et nommer les principaux éléments composant l'environnement informatique que j'utilise à l'école et je sais à quoi ils servent.
1.2) Je sais allumer et éteindre l'équipement informatique ; je sais lancer et quitter un logiciel.	1-2) Je sais me connecter au réseau de l'école ; je sais gérer et protéger mes moyens d'authentification (identifiant et mot de passe ou autre authentifiant).
1.3) Je sais déplacer le pointeur, placer le curseur, sélectionner, effacer et valider.	1-3) Je sais enregistrer mes documents dans mon espace personnel ou partagé en fonction des usages.
1.4) Je sais accéder à un dossier, ouvrir et enregistrer un fichier.	1-4) Je sais retrouver et ouvrir un document préalablement sauvegardé.

Domaine 2 : Adopter une attitude responsable

2.1) Je connais les droits et devoirs indiqués dans la charte d'usage des TIC de mon école.	2-1) Je connais et respecte les droits et devoirs indiqués dans la charte d'usage des TIC de mon école.
2.2) Je respecte les autres et je me protège moi-même dans le cadre de la communication et de la publication électroniques.	2-2) Je sais que j'ai droit au respect de mon image et de ma vie privée et à la protection de mes données personnelles.
2.3) Si je souhaite récupérer un document, je vérifie que j'ai le droit de l'utiliser et à quelles conditions.	2-3) Je respecte les autres dans le cadre de la communication électronique et de la publication en ligne (propos injurieux, diffamatoires, atteinte à la vie privée ou toute autre forme d'atteinte).
2.4) Je trouve des indices avant d'accorder ma confiance aux informations et propositions que la machine me fournit.	2-4) Je connais et tiens compte des conditions d'inscription à un service en ligne ; je sais quelles informations personnelles je peux communiquer ; je me protège et protège ma vie privée.
	2-5) Je sais que je dois alerter l'enseignant présent si je me trouve face à un contenu ou à un comportement qui me semblent inappropriés ou illicites.
	2-6) Si je souhaite récupérer un document, je vérifie dans quelles conditions j'ai le droit de l'utiliser.

Domaine 3 : Créer, produire, traiter, exploiter des données

3.1) Je sais produire et modifier un texte, une image ou un son.	3-1) Je sais produire et modifier un texte, une image ou un son.
3.2) Je sais saisir les caractères en minuscules, en majuscules, les différentes lettres accentuées et les signes de ponctuation.	3-2) Je suis capable de produire un document personnel en exploitant le résultat de mes recherches.
3.3) Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes.	3-3) Je connais et respecte les règles de typographie (accentuation des majuscules, signes de ponctuation, espacements, etc.).
3.4) Je sais utiliser les fonctions copier, couper, coller, insérer, glisser, déposer.	3-4) Je sais utiliser les fonctions d'un logiciel pour mettre en forme un document numérique.
3.5) Je sais regrouper dans un même document du texte ou des images ou du son.	3-5) Je sais regrouper dans un même document, texte, images et son.
3.6) Je sais imprimer un document.	3-6) Je sais imprimer un document mais ne le fais que si nécessaire ; je sais adapter la qualité et la taille de l'impression à mon besoin (brouillon, recto verso, impression partielle, etc.).

Domaine 4 : S'informer, se documenter

4.1) Je sais utiliser les fenêtres, ascenseurs, boutons de défilement, liens, listes déroulantes, icônes et onglets.	4-1) Je sais consulter des documents numériques de plusieurs types (documentation, manuel numérique, livre électronique, podcast, etc.).
4.2) Je sais repérer les informations affichées à l'écran.	4-2) Je sais parcourir un tel document en utilisant les liens hypertextes ou les signets et en consultant des informations complémentaires qui y sont référencées.
4.3) Je sais saisir une adresse internet et naviguer dans un site.	4-3) Je sais utiliser, rassembler les informations issues de différents documents numériques.
4.4) Je sais utiliser un mot-clé ou un menu pour faire une recherche.	4-4) Je sais saisir l'adresse URL d'un site Web et naviguer dans celui-ci.
	4-5) Je sais utiliser un mot-clé ou un menu pour effectuer une recherche.
	4-6) Je sais apprécier la pertinence des sites ou documents proposés (moteur de recherche, annuaire, etc.).
	4-7) Je sais confronter entre elles les informations trouvées, qu'elles proviennent de l'internet ou d'autres sources (publications « papier », livres en BCD, etc.).

Domaine 5 : Communiquer, échanger

5.1) Je sais envoyer et recevoir un message.	5-1) Je connais et j'applique les règles propres aux différents modes de communication (courrier électronique, message court, contribution à un blog ou à un forum, réseaux sociaux, communication instantanée, etc.).
5.2) Je sais dire de qui provient un message et à qui il est adressé.	5-2) Je choisis le mode de communication approprié au message que je souhaite diffuser.
5.3) Je sais trouver le sujet d'un message.	5-3) Je sais trouver les caractéristiques d'un message ou d'une information (auteur, sujet, date de publication, destinataire ou public visé, etc.).
5.4) Je sais trouver la date d'envoi d'un message.	5-4) Je sais communiquer la version numérique d'un document à un ou plusieurs destinataires.