

NOTICE DE MODIFICATION

NOM – Prénom :

N°INSEE

clé

Grade :

Discipline :

Établissement d'affectation :

Demande à ce que soit pris(e) en compte :

1) ma nouvelle adresse

.....
.....

2) mon nouveau numéro de téléphone

3) ma nouvelle référence bancaire ou postale

(joindre impérativement un RIB ou un RIP original et dactylographié et attendre que la paie soit virée sur ce nouveau compte avant de clôturer l'ancien)

.....

4) mon changement de situation familiale (*)

(joindre une copie du livret de famille, un extrait de jugement de divorce, un justificatif de PACS, ... et un relevé d'identité bancaire en cas de changement de nom).

.....

Fait à, le
Signature,

(*) Pour les femmes, pour tout changement de nom, préciser le nom d'usage ; ce nom sera utilisé pour tout document administratif et financier la concernant (sur le R.I.B. devra figurer ce nom)

Cachet du bureau
expéditeur

ACCUSÉ DE RÉCEPTION

Destinataire

Nom – Prénom :

Établissement d'affectation :

J'accuse réception de votre demande de :

- changement d'adresse
- changement de n° de téléphone
- changement de références bancaires ou postales
- changement de situation familiale.

Qui devrait être effectif sur la paie de