inspection académique
Yonne
académie
Dijon
éducation
nationale
enseignement
supérieur
recherche

Bureau destinataire : DIPER1/2

NOTICE DE MODIFICATION

NOM – Prénom : .....

N° INSEE

|_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_|_| |_|_|_| clé |_|_|

Grade : .....

Discipline : .....

Établissement d'affectation : .....

Demande à ce que soit pris(e) en compte :

1) ***ma nouvelle adresse :***

.....

.....

2) ***mon nouveau numéro de téléphone :***

|_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_|

3) ***ma nouvelle référence bancaire ou postal***
(joindre impérativement un RIB ou un RIP original et dactylographié et attendre que la paie soit virée sur ce nouveau compte avant de clôturer l'ancien)

.....

4) ***mon changement de situation familiale (*)***
(joindre une copie du livret de famille, un extrait de jugement de divorce, un justificatif de PACS… et un relevé d'identité bancaire en cas de changement de nom).

Fait à ....., le .....

Signature,

(*) Pour les femmes, pour tout changement de nom, préciser le nom d'usage ; ce nom sera utilisé pour tout document administratif et financier la concernant (sur le R.I.B. devra figurer ce nom)

Cachet du bureau expéditeur

ACCUSÉ DE RÉCEPTION

Destinataire

Nom – Prénom : .....

Établissement d'affectation : .....

J'accuse réception de votre demande de :

- changement d'adresse ❑
- changement de n° de téléphone ❑
- changement de références bancaires ou postales ❑
- changement de situation familiale. ❑

Qui devrait être effectif sur la paie de .....