

RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS (à remplir par l'établissement scolaire)

L'ENFANT

NOM:	Prénom:	Sexe :
Né(e) le :		Nationalité :
Établissement scolaire :		Tél. :
Classe :		
Lieu de vie :		
avec père et mère conjointement <input type="checkbox"/> avec père seul <input type="checkbox"/> avec mère seule <input type="checkbox"/>		
En famille recomposée avec le père <input type="checkbox"/>		en famille recomposée avec la mère <input type="checkbox"/>
En foyer <input type="checkbox"/>	en famille d'accueil <input type="checkbox"/>	garde alternée <input type="checkbox"/>
Adresse du foyer ou de la famille d'accueil :		

LA FAMILLE

Autorité parentale détenue par : père et mère conjointement <input type="checkbox"/> / père seul <input type="checkbox"/> / mère seule <input type="checkbox"/> / autre :	
Si l'enfant est suivi par un service social, coordonnées :	
.....	
Père :	Mère :
NOM Prénom :	NOM Prénom :
Adresse :	Adresse :
.....
Tél. :	Tél. :
Adresse mail :	Adresse mail :
Activité professionnelle :	Activité professionnelle :

À RENSEIGNER TRÈS PRÉCISÉMENT ET TRÈS LISIBLEMENT

EN CAS DE CHANGEMENT D'ADRESSE, AVERTIR IMMÉDIATEMENT LA COORDONNATRICE (EN PRÉVISION DE L'AFFECTATION).