

## RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS (à remplir par l'établissement scolaire)

### L'ENFANT

<b>NOM:</b> .....	<b>Prénom:</b> .....	
<b>Sexe :</b> .....	<b>Né(e) le :</b> .....	
<b>Nationalité :</b> .....		
<b>Établissement scolaire :</b> .....	<b>Tél. :</b> .....	
<b>Classe :</b> .....		
<b>Lieu de vie :</b> Avec père et mère conjointement <input type="checkbox"/>	Avec père seul <input type="checkbox"/>	Avec mère seule <input type="checkbox"/>
En famille recomposée avec le père <input type="checkbox"/>	En famille recomposée avec la mère <input type="checkbox"/>	
En foyer <input type="checkbox"/>	En famille d'accueil <input type="checkbox"/>	Garde alternée <input type="checkbox"/>
Adresse du foyer ou de la famille d'accueil : .....		

### LA FAMILLE

<b>Autorité parentale détenue par</b>	
père et mère conjointement <input type="checkbox"/> / père seul <input type="checkbox"/> / mère seule <input type="checkbox"/> / autre : .....	
<b>Si l'enfant est suivi par un service social, coordonnées :</b> .....	
<b>Père :</b>	<b>Mère :</b>
NOM Prénom : .....	NOM Prénom : .....
Adresse complète : .....	Adresse complète : .....
.....	.....
Tél. : .....	Tél. : .....
<b>Mail (obligatoire) :</b> .....	<b>Mail (obligatoire) :</b> .....
Activité professionnelle : .....	Activité professionnelle : .....
<b>Situation familiale des parents:</b>	
Célibataires <input type="checkbox"/> mariés / pacsés <input type="checkbox"/> séparés <input type="checkbox"/> autre .....	

À RENSEIGNER TRÈS PRÉCISÉMENT ET TRÈS LISIBLEMENT

EN CAS DE CHANGEMENT D'ADRESSE,

AVERTIR IMMÉDIATEMENT LA COORDONNATRICE (EN PRÉVISION DE L'AFFECTATION).